

Принято
на заседании управляющего совета
МКОУ «Федоровская СОШ»
протокол от 29 августа 2013 года № 5

Утверждено приказом
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Федоровская средняя общеобразовательная школа»
от 30 августа 2013 года № 285

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ
И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ФЕДОРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила применения муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Федоровская средняя общеобразовательная школа» электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для реализации основных и дополнительных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Настоящее Положение разработано в соответствии с

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г, Федеральная целевая программа развития образования на 2011 – 2015 годы.
2. Постановление правительства РФ №61 от 07.02.2011, О плане действий по модернизации общего образования на 2011 – 2015 годы. Распоряжение Правительства РФ № 1507-р от 07.10.2010.
3. Государственная программа «Современное образование Ленинградской области на 2014 – 2020 годы» (проект).
4. Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа». Приказ Президента РФ №271 от 4.02.2010.
5. Национальная стратегия в интересах детей Российской Федерации на 2012 – 2017 годы. Указом Президента РФ № 761 от 01.06.12.
6. Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования. Письмо Минобрнауки РФ №03-255 от 19.04.2011.
7. Приказ Минобрнауки РФ № 137 от 06.05.2005 "Об использовании дистанционных образовательных технологий".
8. Долгосрочная целевая программа «Приоритетные направления развития образования Ленинградской области на 2011 – 2015 годы». Постановление Правительства Ленинградской области от 28.03.2011 г. № 71.
9. Долгосрочная целевая программа «Развитие электронного и дистанционного обучения в Ленинградской области на 2013 – 2015 годы».
10. О долгосрочной целевой программе «Дети Ленинградской области». Постановление Правительства Ленинградской области №80 от 31.03.2011.

1.2. *Под электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. *Под дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.3. Организация дистанционного обучения основывается на принципах: общедоступности, индивидуализации обучения, помощи и наставничества, принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.; принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время; принцип модульности, позволяющий использовать ученику и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для

реализации индивидуальных учебных планов; принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

Образовательный процесс обучения реализуется на базе двух систем дистанционного обучения WebCT, Blackboard и предполагает интерактивное взаимодействие с учителями; самостоятельную работу учащихся по освоению учебного материала; оценку текущих знаний учащихся, независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе информационных технологий, с использованием средств телекоммуникации.

1.4. Для предоставления образовательных услуг с использованием ДОТ используются размещённые на серверах дистанционного обучения Ленинградского государственного университета имени А.С. Пушкина дистанционные курсы:

- для 15 учебных предметов второй ступени общего образования (5 – 9 классы);
- по 20 учебным предметам третьей ступени (10 – 11 классы);

для элективных курсов, в том числе курсов для подготовки учащихся к ЕГЭ

1.5. Организацию дистанционного обучения обеспечивают различные категории участников.

1.6. Полученные в рамках учебного процесса с использованием ДОТ результаты характеризуются количественными показателями активности участников. Результаты работы должны быть отражены тьютором и экспертами в отчётах.

2. Цели и задачи

2.1. Формирование и внедрение на основе созданной ресурсной базы новых образовательных технологий.

2.2. Основными задачами организации учебного процесса с применением ДОТ являются:

- организовать доступ различным категориям участников к дистанционным учебно-методическим комплексам;
- уравнивать возможности школьников Ленинградской области в получении образовательных услуг;
- обеспечить учебный процесс учащимся в случае пропусков занятий по причине болезни;
- создать условия для углубленного изучения материала по отдельным предметам (по выбору учащегося), для подготовки к итоговой аттестации;
- возможность увеличения доли самостоятельных занятий обучающихся;
- создать условия для обучения учащихся в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования;
- для расширения возможностей получения детьми с ограниченными возможностями здоровья обязательного образования, не имеющих медицинских противопоказаний для работы с компьютером.

3. Виды деятельности в процессе организации дистанционного обучения

3.1. *Маркетинговая* деятельность, т.е. деятельность по управлению отношениями с клиентами, потребителями услуг системы дистанционного обучения.

- Анализ педагогических ситуаций, связанных с необходимостью использования ДОТ в образовательном учреждении. Изучение и анализ социального заказа на получение качественного образования, включая обучение по профильным программам.
- Анализ состояния готовности информационно-образовательной среды к реализации ДОТ.

3.2. *Административная* деятельность это деятельность по осуществлению и управлению документооборотом, связанным с регистрацией, оформлением и непрерывным сопровождением обучаемых в течение всего периода обучения.

В административной деятельности различают два уровня управления регламентирующий и координационный.

Регламентирующий предполагает централизованное управление доступом к образовательным ресурсам:

- Регистрация участников в соответствии с разработанными правилами.

Координационный обеспечивает взаимодействия различных категорий участников дистанционного процесса обучения:

- Формирование заявок на регистрацию участников к системам дистанционного обучения.

3.3. Деятельность по *информационно-методическому сопровождению* процесса организации ДО.

- Разработка локальных актов на школьном уровне по организации дистанционного обучения.
- Разработка информационно-методических и инструктивно-методических материалов по организации взаимодействия образовательных учреждений и Базовой школы в условиях муниципального образовательного пространства.
- Подготовка аналитического отчета по результатам организации учебного процесса с использованием ДОТ.
- Проведение консультационных мероприятий по реализации всех этапов дистанционного обучения.

3.4. *Образовательная* деятельность – включает деятельность по осуществлению образовательного процесса и управлению качеством образования.

- Реализация образовательных маршрутов для учащихся.
- Реализация различных форм взаимодействия тьютора и учащихся.
- Обеспечение контроля за процессом обучения.
- Формирование отчётных документов по результатам обучения.

4. Участники процесса обучения с использованием ДОТ

Участниками образовательного процесса в системе дистанционного обучения являются обучающиеся, педагогический персонал.

5. Технология организации процесса обучения с использованием ДОТ

5.1. Сбор и обобщение информации о потребности в реализации учебных программ с использованием ДОТ по муниципальным образовательным учреждениям осуществляются координатором дистанционного обучения.

5.2. Дистанционное сопровождение обучения осуществляется координатором дистанционного обучения

5.3. Помощь учащимся в работе с ресурсами и при взаимодействии с тьютором оказывается координатором дистанционного обучения.

6. Права и обязанности участников

6.1. Права и обязанности работников учебных заведений определяются Законодательством Российской Федерации.

6.2. Порядок и условия распределения функциональных обязанностей педагогических работников образовательного учреждения регламентируются его локальными актами, за подготовку которых отвечает администрация образовательного учреждения, в частности директор, завуч или ответственный за организацию дистанционного обучения.

6.3. Ответственность за сбор и обобщение информации о потребности в реализации учебных программ с использованием ДОТ по образовательным учреждениям, учебным программам, учащимся несут ответственные за организацию дистанционного обучения в образовательных учреждениях.

6.4. Ответственность за регистрацию участников на серверах дистанционного обучения в соответствии с разработанными правилами несет координатор процесса организации ДО на региональном уровне.

6.5. Ответственность за дистанционное сопровождение обучения, за результативную и активную работу учащихся несёт тьютор дистанционного обучения и ответственные за дистанционное обучение в муниципальном образовательном учреждении.

6.6. Участники в соответствии со своими функциями имеют право доступа к автоматизированной форме сбора информации «Дистанционное обучение» (<http://zapros.lokos.net>).

6.7. Ответственность за функционирование автоматизированной форме сбора информации «Дистанционное обучение» (<http://zapros.lokos.net>) лежит на Комитете общего и профессионального образования Ленинградской области.

6.8. Все участники, включенные в заявки на дистанционное обучение, имеют право получить доступ к региональным ресурсам в соответствии со своими функциями в учебном процессе.

6.9. Координаторы, тьюторы, помощники тьюторов и учителя школ имеют право получить доступ к региональным ресурсам для ознакомления с технологией работы с дистанционными учебно-методическими комплексами.

6.10. Координаторы и тьюторы имеют право ознакомиться с аналитической и обобщенной информацией о дистанционном процессе обучения.

6.11. Дизайнер создает учебный курс, только он имеет права на изменение материалов курса. Тьютор сопровождает обучение ученика, он имеет доступ к материалам курса и результатам учебного процесса только в режиме просмотра и использует сервисы сервера дистанционного обучения для выполнения организационно-управленческих функций.

6.12. Ответственность законных представителей обучающихся за:

- обеспечение контроля выполнения валеологических рекомендаций;
- обеспечение контроля выполнения обучающимся учебного графика и заданий;
- качество освоения обучающимся образовательной программы.

6.13. Ответственность обучающегося за:

- выполнение учебных требований;
- выполнение валеологических требований

7. Основные требования к набору обучающихся по ДО:

7.1. Для зачисления на обучение с применением ДОТ законный представитель обучающегося должен подать заявление на имя директора образовательного учреждения. Зачисление обучающегося на обучение с применением ЭО и ДОТ оформляется приказом директора образовательного учреждения.

7.2. Обучаемый должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением (операционной системой, офисными приложениями и т.п.).

8. Экспертиза результатов обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

8.1. Под экспертизой результатов дистанционного обучения будем понимать систематическое наблюдение за процессом обучения с целью корректировки организации самого процесса.

Задачами экспертизы являются выявление:

- Активности взаимодействия учащихся и тьютора. Значение показателя складывается из оценки активности в переписке и в дискуссиях (форуме).
- Активности учащихся. Проявляется в активности взаимодействия с тьютором, а также в частоте обращения к материалам курса.
- Результативности работы тьютора. Является комплексным показателем, при вычислении которого учитываются:
 - качество и полнота подготовленного отчёта в конце учебного полугодия;
 - количество активных учащихся;
 - регулярность работы с расписанием;
 - настройка журнала в соответствии с отчётным периодом;
 - количество запланированных и проведённых Off-line и On-line мероприятий;
 - наличие переписки за прошлый отчётный период и писем без ответа.