

Принято  
на заседании управляющего совета  
МКОУ «Федоровская СОШ»  
протокол от 29 августа 2018 года № 1

Утверждено приказом  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Федоровская средняя общеобразовательная школа»  
от 03 сентября 2018 года № 265

Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от «30» августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
« ФЕДОРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, Уставом школы.

1.2. Школьный ПМПк представляет собой объединение специалистов школы, организуемое при необходимости комплексного, всестороннего, динамического диагностико-коррекционного сопровождения обучающихся с целью выявления особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ, для гибкой смены образовательного маршрута, программ и условий получения образования обучающимися с ОВЗ на основе комплексной оценки личностных, метапредметных и предметных результатов освоения АООП, заключения психолого-медико-педагогической комиссии и мнения родителей (законных представителей)..

1.3. ПМПк в своей деятельности руководствуется федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием, настоящим Положением, Уставом ОУ, Конвенцией ООН о правах ребенка, приказами директора школы и другими локальными актами школы. Создается на основании инструктивного письма Министерства образования Российской Федерации «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) общеобразовательного учреждения» № 27/901-6 от 27.03.2000 года и письма Министерства образования РС(Я) № 01-29/424 от 15.05.2000.

1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым.

**2. Цели и задачи ПМПк.**

2.1. Целью ПМПк является определение и организация в рамках школы адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями обучающегося.

2.2. В задачи ПМПк школы входят:

- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии обучающихся;
- выявление актуальных и резервных возможностей обучающегося;
- разработка рекомендаций учителю, воспитателю, родителям для обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционно-развивающего сопровождения;
- отслеживание динамики развития и эффективности индивидуализированных коррекционно - развивающих программ;
- при положительной динамике и компенсации отклонений в развитии определение путей интеграции ребенка в классе, работающим по основным образовательным программам;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация лечебно-оздоровительных мероприятий и психологически адекватной образовательной среды.

**3. Организация деятельности и состав ПМПк.**

3.1. Состав ПМПк утверждается приказом директора школы в начале каждого учебного года.

3.2. Контроль за деятельностью ПМПк осуществляется заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе.

3.3. Обследование обучающегося специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей или сотрудников школы. В случае инициативы сотрудников школы должно быть получено согласие родителей (законных представителей) на обследование обучающегося. При несогласии родителей со специалистами ПМПк должна проводиться работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов обучающегося. Во всех случаях согласия родителей должно быть подтверждено их заявлениями.

3.4. Обследование обучающегося должно осуществляться с учетом требований профессиональной этики. Специалисты ПМПк обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе, соблюдать конфиденциальность заключения.

3.5. Обследование обучающегося проводится в присутствии родителей (законных представителей).

3.6. ПМПк имеет право затребовать следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- педагогическое представление (характеристику классного руководителя);
- педагогическое представление педагога-психолога;
- письменные работы по русскому языку, математике, рисунки, иные результаты творческой и образовательной деятельности ребёнка.

3.7. Результаты обследования обучающегося протоколируются, отражаются в заключении, которое составляется коллегиально и является основанием для направления обучающегося в муниципальную ПМПк, либо в другие диагностико-коррекционные учреждения. Все сведения заносятся в карту развития ребенка.

3.8. Изменение формы обучения по отношению к конкретному обучающемуся возможно только с согласия родителей (законных представителей).

3.9. Рекомендуемый состав школьного ПМПк:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель ПМПк);
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- учитель дефектолог.

#### **4. Подготовка и проведение школьного ПМПк.**

4.1. Школьный ПМПк разделяются на плановые и внеплановые.

4.2. Периодичность ПМПк определяется реальным запросом школы на комплексное обследование обучающихся с отклонениями в развитии.

4.3. Деятельность плановых консилиумов направлена на:

- анализ процесса выявления обучающихся «группы риска», а также ее количественного и качественного состава (обучающиеся с признаками школьной дезадаптации, неуспевающие и слабоуспевающие);
- определение путей психолого-медико-психологического сопровождения обучающихся с трудностями адаптации в данных образовательных условиях.

4.4. Внеплановые консилиумы собираются по запросам специалистов, непосредственно работающих с обучающимся. Поводом для проведения внепланового школьного ПМПк является выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие обучающегося.

4.5. В течении 3 дней с момента поступления запроса на диагностическое обследование обучающегося председатель школьного ПМПк согласовывает итоги вопроса с родителями, и при отсутствии возражений с их стороны, организует проведение планового или внепланового ПМПк.

4.6. Решением ПМПк назначается ведущий специалист (куратор обучающегося), как правило, классный руководитель.

4.7. Школьный ПМПк проводится под руководством председателя, а в его отсутствие заместителем председателя, назначенного председателем или руководителем школы.

4.8. Результаты школьного ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей). Предложенные рекомендации реализуются только при отсутствии возражений родителей (законных представителей).

#### **5. Основные направления работы ПМПк**

5.1. Диагностическое: выявление причин школьной неуспеваемости, а также проблем в социальной адаптации обучающегося.

5.2. Консультативное: оказание консультативной помощи педагогам школы и родителям обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) с целью формирования активно-положительной позиции взрослых и эмоционально-положительного фона в детском коллективе.

5.3. Просветительское: повышение профессиональной компетентности педагогов, обучающихся с различными особенностями в развитии.

5.4. Методическое: формирование банка диагностических и коррекционных методик, учебно-методического и дидактического комплексов для обучения обучающихся с особенностями в развитии, банка консультационного материала для учителей и родителей (законных представителей), заинтересованных в обучении, воспитании обучающихся с особенностями в развитии.

#### **6. Организация работы ПМПк**

6.1. Диагностический консилиум проводится в начале и в конце учебного года (углубленно), с целью определения уровня развития обучающегося, причин школьной неуспеваемости и отслеживания динамики познавательной деятельности обучающегося и результативности обучения.

6.2. Проблемный консилиум проводится по мере необходимости для изучения заявок педагогов, родителей, администрации на обсуждение проблем в обучении, воспитании и адаптации обучающихся.

6.3. Аналитический консилиум проводится по заявке учителя, родителей для определения характера индивидуальных и общешкольных проблем, стратегии и тактики их решения, контроля за исполнением

индивидуальных комплексных учебно-коррекционных программ и внесения в них, при необходимости, соответствующих корректив.

6.4. Методический консилиум проводится с целью формирования банка диагностических и коррекционных методик, консультационных материалов для родителей и педагогов школы, подготовки индивидуальных диагностических и коррекционных пакетов для обучающихся, разработки содержания индивидуальных комплексных учебно-коррекционных программ, а также для повышения профессиональной компетентности специалистов консилиума.

6.5. Итоговый консилиум по результатам работы проводится в конце учебного года.

6.6. Консультации для педагогов школы и родителей проводятся с целью формирования активно-положительной позиции взрослых и эмоционально-положительного фона в детском коллективе.

6.7. Посещение уроков учителей школы специалистами консилиума осуществляется с целью наблюдения за обучающимися в образовательной среде массового класса.

#### **7. Документация и отчетность ПМПк**

7.1. Протоколы заседаний ПМПк хранятся в делопроизводстве заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

7.2. Рекомендации ПМПк доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы, оперативные совещания с педагогическим коллективом, заседания МО.