

Принято
на педагогическом совете
МКОУ «Федоровская СОШ»
протокол от 30 августа 2013 года № 1

Утверждено приказом
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Федоровская средняя общеобразовательная школа»
от 30 августа 2013 года № 285

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ «МЫ ПОЗНАЕМ МИР»
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ФЕДОРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

1. Общие положения

1.1. Научно-практическая конференция школьников «Мы познаем мир» (далее конференция) проводится один раз в год на базе МКОУ «Федоровская СОШ».

1.2. Целью конференции является развитие исследовательской культуры и познавательных интересов школьников, выявление и поддержка одаренных детей, подведение итогов исследовательской работы учащихся за истекший период.

1.3. Задачи конференции:

- развитие у школьников навыков интеллектуального, в том числе исследовательского труда.
- выявление талантливых обучающихся, проявляющих интерес к исследовательской деятельности, оказание им поддержки.
- демонстрация и пропаганда достижений школьников, опыта работы учителей по организации учебно-исследовательской деятельности.

2. Участники конференции

2.1. В конференции принимают участие обучающиеся 1-11 классов школы.

2.2. Допускается представление работы, выполненной двумя авторами. При этом должен быть отражен конкретный вклад каждого в ход выполнения работы.

3. Руководство конференцией

3.1. Общее руководство конференцией осуществляет организационный комитет (далее — оргкомитет), который проводит работу по подготовке к конференции, формирует экспертную комиссию, утверждает программу и список участников, протокол экспертной комиссии, решает иные организационные вопросы.

3.2. Экспертная комиссия отвечает за общее содержание конференции, ведет отбор работ, оценивает их, выявляет победителей и призеров.

3.3. В состав экспертной комиссии входят руководители ШМО или другие педагоги, которые не являются руководителями исследовательских работ по данному предмету.

3.4. Состав оргкомитета, экспертной комиссии утверждается директором школы.

4. Порядок проведения конференции

4.1. Конференция организуется и проводится в два этапа: заочный и очный.

4.2. На первый этап (заочный) принимаются работы, которые соответствуют требованиям к содержанию и оформлению исследовательских работ школьников (приложение 1).

4.3. На второй этап (очный) допускаются работы, набравшие не менее 70% от общего количества баллов в ходе заочного тура, на основании критериев (приложение 2).

4.4. Второй (очный) этап представляет собой публичную защиту обучающимся выполненной исследовательской работы. Оценивается работа по общему количеству баллов, набранных во время публичной защиты (приложение 3).

4.5. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Математика – царица всех наук».
- «По дорогам и тропам родного языка».
- «Человек и общество».
- «Природа и человек».

5. Сроки и место проведения

5.1. Срок сдачи работ на первый этап (заочный): **конец марта**.

5.2. Срок проведения конференции: **апрель**.

5.3. Место проведения: **актовый зал школы**.

6. Порядок награждения победителей конференции

6.1. Итоги конференции подводятся по сумме баллов набранных на двух этапах (заочного и очного).

6.2. Победители и призеры конференции определяются по номинациям и награждаются дипломами и ценными призами.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ ШКОЛЬНИКОВ

Общие требования

1. Шрифт – Times New Roman, одинарный интервал, кегль шрифта — 12пт, выравнивание по ширине. Отступ от левого края — 2,5 см, от правого, верхнего и нижнего — 2 см. Объем работы — 10-20 стандартных страниц без учета страниц приложения.
2. Титульный лист содержит следующие атрибуты: название образовательного учреждения, название работы, населенного пункта, год выполнения работы, сведения об авторе (фамилия, имя, отчество, класс) и руководителях (фамилия, имя, отчество, должность). Титульный лист не нумеруется, но учитывается в общей нумерации.
3. Содержание (оглавление) — вторая страница работы. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются. В содержании (оглавлении) все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности и в той же форме, что и в тексте работы.
4. Страницы работы должны быть пронумерованы, включая приложения.
5. После названия темы, подраздела, главы, параграфа, таблицы, рисунка точка не ставится. Размер абзацного отступа (красная строка) должен быть равен пяти знакам (или 1-1,5 см).
6. Все цифровые данные и прямые цитаты должны быть подтверждены сносками об источниках. Это требование распространяется и на оформление таблиц, диаграмм, карт, графиков, рисунков.
7. Количество источников информации для работы в любом случае должно быть не менее пяти.

Структура работы

1. Введение

Введение обычно отражает следующую логику рассмотрения текста:

- **актуальность темы** работы — почему важно исследовать эту тему, чем она значима для текущего момента, для современной ситуации;
- **постановка проблемы** — в чем выражается какое-либо противоречие, обозначается отсутствие какой-либо информации и одновременно потребность в ней;
- **разработанность** исследуемой проблемы — обзор литературы по данному вопросу;
- **цель** — то, что предполагается получить по окончании работы, итоговый результат исследовательской деятельности. Целей не может быть много, классическим считается наличие одной или двух.
- **основные задачи** отражают последовательность достижения цели, то есть задачи — это то, что необходимо сделать, чтобы получить намеченный результат (проанализировать литературу, сопоставить, измерить, сравнить, оценить...). К каждой цели должно быть представлено не менее трех задач.
- **методы решения** основных задач — это те способы деятельности, которыми будет пользоваться обучающийся, чтобы разрешить поставленные задачи и получить намеченный результат.

Объем введения составляет 1-3 страницы.

2. Описание работы

Основной текст работы раскрывает основное содержание, он разделен на отдельные части (разделы, главы) в соответствии с логикой работы. Части текста (разделы) отражают этапы работы.

Название раздела/главы/параграфа должно быть выделено шрифтом иной величины (большей, чем основной текст) и пробелом (пропуском строки). В конце каждой структурной части основного текста автором работы должен быть сформулирован вывод.

3. Заключение

Основная задача заключения — отразить, что поставленная перед работой цель достигнута, то есть результат действительно получен. Результат должен быть соотнесен с заявленной во введении целью работы и четко сформулирован. Объем заключения — 1-2 страницы.

4. Литература

Автор(ы) источника, название источника, издательство, год издания. Литература может включать интернет-ресурсы.

5. Приложения

К ним относятся следующие материалы:

- различные положения, инструкции, копии документов;
- схемы, графики, диаграммы, таблицы;
- бланки опросов, тестов и систематизированные материал по ним;
- иллюстративный материал.

Все приложения нумеруются и должны иметь тематические заголовки. В тексте работы должна быть ссылка на каждое приложение.

КРИТЕРИИ И ОЦЕНКА ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

| Критерии | Индикаторы | Показатели | Баллы | |
|---|--------------------------------------|---|-----------|--------|
| | | | Макс | Оценка |
| Титульный лист | Тип работы | исследовательская работа | 2 | |
| | | неисследовательская работа (реферат, эссе, сочинение) | 0 | |
| | Оформление | соответствует требованиям | 1 | |
| | | не соответствует требованиям | 0 | |
| Введение | Актуальность | актуальность сформулирована | 2 | |
| | | актуальность не сформулирована | 0 | |
| | Постановка и формулировка проблемы | проблема сформулирована | 2 | |
| | | постановка и формулировка проблемы отсутствует | 0 | |
| | Разработанность исследуемой проблемы | указаны знания, положенные в основу исследования (в работе использованы известные знания) | 2 | |
| | | отсутствуют ссылки на литературные источники, используемые в данной работе | 0 | |
| | Цель | цель сформулирована и соответствует указанной проблеме | 3 | |
| | | цель сформулирована, но не соответствует проблеме | 2 | |
| | | цель сформулирована как процесс (то есть недостижима) | 1 | |
| | | формулировка цели исследования отсутствует | 0 | |
| | Основные задачи | сформулированы три и более задачи | 3 | |
| | | сформулированное количество задач достаточно | 2 | |
| | | количество задач недостаточно | 1 | |
| | | формулировка задач не соответствует заявленной цели | 0 | |
| | | формулировка задач отсутствует | 0 | |
| | Методы решения задач | указанные методы и методики соответствуют заявленной цели и задачам | 2 | |
| проводимые исследования не соответствуют заявленным методам и методикам | | 0 | | |
| Основное содержание | Полученные результаты | соответствие полученных результатов поставленным выше задачам (по каждой задаче получен один или несколько результатов) | 3 | |
| | | частично решены основные задачи | 2 | |
| | | дано подробное описание всех полученных результатов, не относящееся к сформулированным задачам исследования | 1 | |
| Заключение | Выводы | указаны возможные области применения результатов исследования | 3 | |
| | | указана возможность и направление продолжения исследования | 2 | |
| | | сформулированы основные выводы исследования, которые соответствуют полученным результатам | 1 | |
| Литература | Библиографический список | список литературы содержит 10 и более источников, оформлен в соответствии с требованиями | 3 | |
| | | список литературы содержит 5-9 источников, оформлен в соответствии с требованиями | 2 | |
| | | список литературы содержит 1-4 источника, оформлен в соответствии с требованиями | 1 | |
| | | список литературы не соответствует требованиям оформления | 0 | |
| ИТОГО: | | | 25 | |

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАЩИТЫ РАБОТЫ

| № | Критерии | Баллы | |
|--|---|-----------|--------|
| | | Макс | Оценка |
| Защита | | | |
| 1. | Представление автора, название работы, номинация. | 1 | |
| 2. | Четкая формулировка цели, задач (соответствие теме и виду работы). | 1 | |
| 3. | Указание предмета и объекта исследования. | 1 | |
| 4. | Логика последовательности выполнения работы (решение поставленных задач). | 5 | |
| 5. | Четкая формулировка выводов, результатов (достигнута ли цель). | 5 | |
| 6. | Четкое представление о направлении дальнейшего развития работы. | 2 | |
| 7. | Ответы на вопросы (четкость, ясность, лаконичность, убедительность, владение информацией). | 4 | |
| 8. | Выдержанность временных рамок (5 минут). | 1 | |
| Оформление компьютерной презентации | | | |
| 9. | Информация точная, полная, лаконичная. | 1 | |
| 10. | Дизайн: единый стиль оформления, уместность использования анимационных эффектов, корректность использования цветовой палитры. | 3 | |
| 11. | Наличие использованных ресурсов. | 1 | |
| ИТОГО: | | 25 | |

Рекомендации по защите исследовательских работ

1. Общие рекомендации по подготовке к выступлению

- 1.1. Хорошо воспринимается эмоциональное и короткое по времени (не более 5 минут) изложение материала с использованием интересных примеров.
- 1.2. Четкая логика изложения материала позволяет слушателям лучше понять выступающего. В ходе выступления следует употреблять только понятные термины.
- 1.3. Следует помнить, что хорошо воспринимается рассказ, а не чтение текста.
- 1.4. Выступление выиграет, если в его ходе будет максимально использоваться наглядный материал.
- 1.5. Целесообразно продумать выступление так, чтобы предупредить возможные вопросы.

2. Техника подготовки к выступлению

- 2.1. Проведите предварительный хронометраж своего выступления.
- 2.2. Заранее продумайте детали выступления. Приготовьте четкий и красочный наглядный материал.
- 2.3. Проведите тренировочное выступление.

3. Техника выступления

- 3.1. Начните свое выступление с приветствия.
- 3.2. Огласите название вашего проекта, сформулируйте его основную идею и причину выбора темы.
- 3.3. Не забывайте об уважении к слушателям в течение всего выступления, говорите четко и внятно.
- 3.4. Поблагодарите слушателей за внимание, а руководителя — за помощь.
- 3.5. Старайтесь понять суть задаваемых вопросов и отвечать на них по существу.

4. Правила оформления презентации

- 4.1. Рекомендуется выдерживать презентацию в едином стиле.
- 4.2. Заголовки, размер шрифтов (кегель) и элементы оформления на всех слайдах должны быть идентичными (эти элементы не должны «прыгать» при переходе слайдов).
- 4.3. Старайтесь избегать текста WordArt особенно в презентациях делового характера: чаще всего он смотрится вычурно.
- 4.4. Нецелесообразно помещать на слайд слишком много объектов. Никогда не помещайте на слайд лишние (неиспользуемые) объекты. Придерживайтесь правила: «Все, что не должно попасть на слайд, на него попасть не должно».
- 4.5. Не рекомендуется использовать на одном слайде трех различных шрифтов.
- 4.6. Следите за тем, чтобы текст хорошо читался.
- 4.7. Старайтесь избегать нестандартных шрифтов, их может не быть на других компьютерах.
- 4.8. При создании фонов старайтесь избегать растягивания картинок на весь слайд, особенно с искажением размеров.
- 4.9. Осторожно работайте со звуковыми объектами, их применение должно быть обоснованно.

И обязательно помните о правиле: докладчик при работе с презентацией не должен повторять то, что написано на экране, слушатели и так это увидят!

