

Принято
на заседании педагогического совета
МКОУ «Федоровская СОШ»
протокол от 29 августа 2016 года № 1

Утверждено приказом
МКОУ «Федоровская СОШ»
от 29 августа 2016 года № 215

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ «ТРУДОВОЙ СЛАВЫ И ИСТОРИИ ФЕДОРОВСКОГО ПОСАДА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
« ФЕДОРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

1. Общие положения

- 1.1. Школьный музей «Трудовой славы и истории Федоровского посада» (далее школьный музей) является структурным подразделением МКОУ «Федоровская СОШ».
- 1.2. Школьный музей является комплексным краеведческим, систематизированным собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. Работа музея тесно связана с уроком и другими формами учебно-воспитательного процесса.
- 1.3. Школьный музей создан обучающимися под руководством педагогов при участии общественности.
- 1.4. Подлинные памятники истории, культуры и природы, хранящиеся в фондах музеев, являются общенародной собственностью, входят в состав музейного фонда России и подлежат государственному учету в установленном порядке.

2. Цели и задачи

- 2.1. Школьный музей способствует осуществлению комплексного подхода к воспитанию учащихся, бережному отношению к памятникам истории и культуры, к природе.
- 2.2. Задачами музея образовательного учреждения являются:
 - участие в совершенствовании учебно-воспитательной работы;
 - участие в формировании, обеспечении сохранности и рациональном использовании музейного фонда России;
 - охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного края;
 - проведение культурно-просветительной работы среди обучающихся и населения.

3. Содержание и формы работы

- 3.1. Школьный музей в своей деятельности руководствуется Конституцией России, Законом «Об образовании в РФ», Законом «Об охране и использовании памятников истории и культуры», нормативными актами, инструктивно-методическими документами Министерства образования РФ, Министерства культуры РФ и настоящим Положением.
- 3.2. Актив школьного музея проводит следующую работу:
 - изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея тематики;
 - систематически пополняет фонды музея путем активного поиска в путешествиях, экспедициях, экскурсиях и используя другие формы работы;
 - обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;
 - создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки;
 - проводит экскурсионно-лекторскую работу для обучающихся и населения;
 - оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музея в учебно-воспитательном процессе.

4. Организация музея

- 4.1. Создание школьного музея образовательного учреждения является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы обучающихся и возможно при наличии:
 - актива обучающихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительную работу;
 - руководителя - педагога и при условии активного участия в этой работе педагогического коллектива;
 - собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
 - экспозиции, отвечающей по содержанию и оформлению, современным требованиям;
 - помещение и оборудование, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа.

4.2. Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющейся коллекции памятников истории, культуры и природы. Профиль школьный музея «Трудовой славы и истории Федоровского посада» - комплексный краеведческий музей.

4.3. Вопрос об открытии музея образовательного учреждения решается педагогическим советом. Решение об открытии согласовывается с районным органом управления образованием и оформляется приказом директора школы.

4.4. Музею, работа которого отвечает требованиям настоящего Положения, в установленном порядке Министерством образования РФ присваивается звание «Музей образовательного учреждения».

5. Руководство работой музея

5.1. Работа школьного музея организуется на основе самоуправления. Руководит ею совет, избираемый на собрании актива музея. Его количественный состав определяется характером и объемом работы музея. Педагогическое руководство работой актива музея осуществляет педагог, назначенный приказом директора школы.

5.2. Совет музея на своих заседаниях решает вопросы включения в фонды музея поступивших в процессе комплектования памятников истории, культуры и природы; рассматривает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико-экспозиционные планы, заслушивает отчеты поисковых групп, обсуждает основные вопросы деятельности музея. Он организует подготовку экскурсоводов, лекторов, учебу актива.

5.3. В целях организации работы музея из числа активистов могут создаваться группы во главе с членами совета музея: поисковая, группа переписки, фондовая (по обработке фондов), экскурсионная, лекторская, экспозиционная или художественно-оформительская и другие.

5.4. В помощь музею может быть создан совет содействия. В его состав входят педагоги, представители государственных музеев, архивов, местных отделений обществ охраны памятников истории и культуры, охраны природы, шефствующих предприятий, ветеранов войны и труда, родителей и других.

5.5. Общее руководство и контроль за деятельностью музея осуществляют муниципальные органы управления образованием. Организационно-методическими центрами по работе музеев образовательных учреждений являются муниципальные методические службы. Учет музеев образовательных учреждений ведет ГБОУ «Центр развития дополнительного образования» «Ладога». Методическую помощь музеям образовательных учреждений оказывают: областной институт развития образования, государственные музеи и архивы.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов

6.1. Весь собранный материал составляет фонды музея и учитывается в инвентарной книге.

6.2. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники истории, культуры и природы) и вспомогательный (схемы, диаграммы, копии, муляжи и т.п.).

6.3. Ответственность за организацию сохранности фондов музея несет директор школы, в котором функционирует музей.

6.4. Памятники истории и культуры, имеющие особое научно-историческое или художественное значение, включая ордена и медали СССР, а так же предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем образовательного учреждения, должны быть переданы на хранение в соответствующий государственный музей, либо вообще не могут включены в фонды музея (хранение взрывоопасных предметов в музеях образовательных учреждений категорически запрещается).

6.5. В случае прекращения деятельности музея образовательного учреждения вопрос о передаче его фондов как в государственные, так и в общественные музеи решается органами образования и органами культуры и оформляется соответствующим приказом.