

Принято
на заседании управляющего совета
МКОУ «Федоровская СОШ»
протокол от 29 августа 2018 года № 1

Утверждено приказом
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Федоровская средняя общеобразовательная школа»
от 03 сентября 2018 года № 265

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ БЕЗОПАСНЫХ ПЕРЕВОЗОК ШКОЛЬНЫМ АВТОБУСОМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ФЕДОРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организованных перевозок обучающихся (воспитанников) МКОУ «Федоровская средняя общеобразовательная школа» Тосненского района Ленинградской области.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Положением об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 08.01.1997 г. № 2, постановлением Правительства РФ от 24.02.2010 г. № 87 «О внесении изменений в постановление Совета министров - Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090», Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно - эпидемиологического и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом, утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ и Главным государственным инспектором безопасности дорожного движения РФ от 21.09.2006 г.

1.2. По своему назначению автобус, специально предназначенный для перевозки детей (далее автобус), относится к специальным транспортным средствам, используемым для доставки обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения на учебные занятия и внеклассные мероприятия.

1.4. Автобус должен соответствовать требованиям ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования», введенного в действие с 01.01.1999 г.

1.5. Автобус работает на специальных школьных маршрутах, которые разрабатываются образовательным учреждением (далее МКОУ «Федоровская СОШ») совместно с Комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и согласовываются с Отделением государственной инспекции по безопасности дорожного движения ОМВД России по Тосненскому району Ленинградской области.

1.6. К управлению школьным автобусом допускаются только водители, имеющие непрерывный стаж работы в должности водителя автобуса не менее трех лет.

2. Организация подвоза обучающихся

2.1. Обязательным условием для осуществления подвоза учащихся являются:

- обеспечение профессиональной надежности водителей (непрерывный стаж работы качестве водителя автобуса не менее трех последних лет) в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- наличие паспорта маршрута, с указанием опасных участков, расписания движения транспортного средства, утвержденного директором школы;
- проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей отметкой в путевом листе.

2.2. Транспортные средства, осуществляющие подвоз обучающихся (воспитанников):

- должны быть технически исправны;
- зарегистрированы в органах ОГИБДД,
- проходить в установленном порядке государственный технический осмотр.

2.3. Водитель не вправе без уведомления руководителя образовательного учреждения отменить назначенные на маршруте рейсы или изменить расписание, за исключением случаев, когда выполнение рейсов по расписанию невозможно: при возникновении не зависящих от водителя помех по неблагоприятным дорожным или погодным-климатическим условиям, угрожающим безопасности движения.

3. Компетенции

3.1. Руководитель образовательного учреждения, осуществляющий перевозки школьным автобусом:

- в соответствии с установленным порядком, открывает автобусные маршруты школьных перевозок,
- разрабатывает график движения транспорта, осуществляющего подвоз учащихся, в соответствии с пунктами 2.1.7 и 2.1.8 СанПиН 2.4.2.1178-02, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.11.02 № 44.
- закрепляет транспортные средства за водителем;
- обеспечивает установку на каждом транспортном средстве опознавательного знака "Дети" или "Перевозка детей" в соответствии с действующими стандартами;
- утверждает паспорт и схему движения маршрута;
- два раза в год (перед началом учебного года и в осенне-зимний период) организует проверку автобусных маршрутов;
- согласовывает с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) условия организации школьных перевозок и сопровождения детей, в том числе от места жительства до места остановки школьного автобуса и от места остановки школьного автобуса до места жительства при перевозке обучающихся (воспитанников) по окончании учебных занятий (организованных мероприятий);
- утверждает список обучающихся (воспитанников), пользующихся школьными перевозками;
- назначает сопровождающих из числа работников образовательного учреждения (далее - сопровождающие) и их инструктаж по вопросам безопасности движения и правилам оказания первой медицинской помощи;
- обеспечивает соблюдение иных требований, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными актами.

3.1.1. Руководитель образовательного учреждения, осуществляющий перевозки школьным автобусом обязан обеспечивать:

- осуществление школьных перевозок в светлое время суток с включенным ближним светом фар со скоростью движения не более 60 км/ч;
- соответствие квалификации водителя автобуса, осуществляющего школьные перевозки, требованиям, закрепленным действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителя автобуса;
- повышение квалификации водителя, осуществляющего школьные перевозки;
- проведение государственного технического осмотра, технического обслуживания и ремонта автобусов в порядке и сроки, которые определены действующими нормативными правовыми актами;
- прекращение автобусного движения в случаях, предусмотренных действующими правовыми актами, и в соответствии со своими полномочиями;

- стоянку автобуса в условиях, обеспечивающих его сохранность, возможность технического обслуживания автобуса, подготовку его к рейсу;
- получение водителем автобуса необходимых оперативных данных и информации об особенностях школьных перевозок;
- осуществление иных полномочий и соблюдение требований, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Права и обязанности водителя осуществляющего перевозки школьным автобусом:

3.2.1. Права водителя:

- требовать от руководителя образовательного учреждения предоставления технически исправного транспортного средства;
- соблюдать законодательство о труде и охране труда Российской Федерации, а также Правила по охране труда на автомобильном транспорте;
- требовать от пассажиров соблюдения чистоты и порядка в салоне автобуса.

3.2.2. Водитель обязан:

- осуществлять движение автобуса со скоростью не более 60 км/час с включением ближнего света фар;
- соблюдать утвержденный график движения на маршруте;
- производить посадку и высадку обучающихся (воспитанников) только в местах, специально отведенных для этого;
- не превышать номинальную вместимость транспортного средства;
- трогаться только по окончании посадки и высадки пассажиров с закрытыми дверями, не осуществлять движение задним ходом;
- не выходить из кабины автобуса при посадке и высадке пассажиров, не курить во время движения;
- поддерживать в салоне чистоту и порядок, следить за состоянием внешнего вида транспортного средства;
- иметь при себе документы, подтверждающие его право заниматься этой деятельностью, и предъявлять их по первому требованию уполномоченным работникам;
- проходить предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр.

3.3. Обязанности сопровождающих обучающихся (воспитанников) на школьном автобусе:

Сопровождающий при осуществлении школьных перевозок обязан:

- обеспечить посадку в школьный автобус лиц, включенных в список обучающихся (воспитанников), подлежащих перевозке к образовательному учреждению и по окончании учебных занятий (организованных мероприятий) в образовательном учреждении домой;
- производить учет обучающихся (воспитанников) при посадке и высадке из автобуса;
- не допускать нахождения в салоне автобуса посторонних лиц, предметов;
- обеспечивать порядок в салоне автобуса и соблюдение правил поведения при осуществлении школьных перевозок;
- обеспечить, чтобы количество пассажиров не превышало вместимости транспортного средства.

По прибытии школьного автобуса на остановку сопровождающий передает обучающихся (воспитанников) их родителям (законным представителям) либо, при наличии заявления родителей (законных представителей), разрешает обучающимся (воспитанникам) самостоятельно следовать от остановки школьного автобуса до места жительства.

3.4. Права и обязанности пассажиров

Пассажирами транспортного средства, осуществляющего подвоз обучающихся, являются обучающиеся МКОУ «Федоровская СОШ» и лица, их сопровождающие (далее - сопровождающие).

3.4.1. Пассажиры обязаны:

- соблюдать в салоне автобуса чистоту и порядок;
- посадку и высадку производить со стороны тротуара или обочины и только после полной остановки транспортного средства.

Ответственность за вред, причиненный имуществу владельца транспортного средства, возмещается в порядке, предусмотренном главой 59 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Пассажиру запрещается:

- отвлекать водителя во время движения;
- при движении автобуса покидать свое посадочное место без разрешения сопровождающего; открывать двери транспортного средства во время движения; высовывать из окон руки или голову.

3.5. Правила поведения при осуществлении школьных перевозок

В процессе осуществления школьных перевозок сопровождающие должны находиться у дверей автобуса.

При движении перевозимые обучающиеся (воспитанники) не должны покидать своих посадочных мест без разрешения сопровождающего.

Лицам, находящимся в автобусе, запрещается курить, использовать ненормативную лексику и употреблять спиртные напитки.

Окна в салоне автобуса при движении должны быть закрыты.

Водителю запрещается выходить из кабины автобуса при посадке и высадке обучающиеся (воспитанники), осуществлять движение задним ходом.

Запрещается останавливать автобус вне мест, предусмотренных паспортом маршрута, кроме случаев вынужденной или экстренной остановки.

3.6. Ответственность лиц, организующих и осуществляющих школьные перевозки

Лица, организующие и (или) осуществляющие школьные перевозки, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье учащихся образовательного учреждения, перевозимых автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.

4. Перечень документов, регламентирующих эксплуатацию школьного автобуса

1. Лицензия.
2. Страховой полис страхования автобуса.
3. Паспорт транспортного средства.
4. Медицинская справка водителя.
5. Договор на оказание услуг по медицинскому обслуживанию водителей и ремонту автотранспорта.
6. Договор на стоянку транспортного средства.
7. Договор на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
8. Удостоверение профессиональной компетенции механика или др. лица, прошедшего обучение по программе "Квалификационная подготовка по организации перевозок автомобильным транспортом Российской Федерации".
9. Светокопии: техталона и лицензионной карточки автобуса, водительского удостоверения.
10. Схема школьного маршрута, согласованного с ОГИБДД.
11. Список обучающихся (воспитанников), подлежащих перевозке к школе.
12. Список ответственных лиц за безопасность при перевозках.
13. Наличие приказов:
 - а) об утверждении списка обучающихся (воспитанников), подлежащих перевозке к школе;
 - б) о назначении ответственного лица за безопасность дорожного движения во время движения;
 - в) о назначении ответственного лица по школе за организацию перевозок;
14. Журналы:
 - а) регистрации инструктажа на рабочем месте;
 - б) регистрации вводного инструктажа;

в) регистрации инструктажа по технике безопасности дорожного движения, о поведении в школьном автобусе во время движения;

г) регистрации ДТП.

15. Графики движения автобуса.

16. Схемы опасных участков маршрута.

17. Путевые листы.