

Принято
на управляющем совете
протокол № 3 от «19» ноября 2020 г.

Утверждено приказом
муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Федоровская средняя
общеобразовательная школа»
от 20 ноября 2020 года № 444

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ФЕДОРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Федоровская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- СанПиН 2.4.3648-20 от 28 сентября 2020 года № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Областным законом от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» (далее – Кодекс).
- постановлением Правительства Ленинградской области от 06 августа 2020 года № 555 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Федоровская средняя общеобразовательная школа», права и обязанности участников процесса по организации питания.

2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа предоставляет питание обучающимся на базе школьной столовой. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками организатора питания, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа работников школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.

2.1.4. Обучающиеся 1 - 7 классов, получающие питание на бесплатной основе, обеспечиваются в образовательной организации завтраком и обедом.

Обучающиеся 8 - 11 классов, получающие питание на бесплатной основе, обеспечиваются в образовательной организации завтраком и обедом или только обедом по решению родителей (законных представителей).

Обучающиеся 1 – 4 классов бесплатно получают 0,2 литра молока или иного молочного продукта каждый учебный день в течение учебного года в определенные образовательной организацией часы с учетом режима учебных занятий. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования получают бесплатное горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка каждый учебный день в течение учебного года в определенные образовательной организацией часы с учетом режима учебных занятий, обеспечиваются завтраком и обедом.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

- 2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни (пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно).
- 2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.
- 2.3. Условия организации питания
- 2.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.
- 2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется организатором питания, который определяется путем проведения торгов в соответствии с Законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 2.4. Меры по улучшению организации питания
- 2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:
- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
 - проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
 - проводит мониторинг организации питания.
- 2.4.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.
3. Порядок предоставления питания обучающимся
- 3.1. Предоставление горячего питания
- 3.1.1. Всем обучающимся возможно предоставление двухразового питания – завтрак и обед.
- 3.1.2. Для приема пищи в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.
- 3.1.3. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей.
- 3.1.4. График предоставления питания устанавливает директор школы с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.
- 3.1.5. Примерное меню разрабатывает организатор питания при взаимодействии с работниками пищеблока, согласовывает меню с территориальным отделом Роспотребнадзора. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы.
- 3.1.6. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале.
4. Финансовое обеспечение
- 4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания
- 4.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:
- средств областного бюджета, предоставленных в форме полной компенсации стоимости питания;
 - средств родителей (законных представителей) на питание детей (далее – родительская плата).
- 4.1.2. Стоимость питания, предоставляемого на бесплатной основе на одного человека, устанавливается областными нормативными документами.
- 4.1.3. Стоимость питания, предоставляемого на платной основе за счет средств родителей (законных представителей), определяется с учетом стоимостных (экономически обоснованных) предложений организации, осуществляющей предоставление услуг по питанию.
- 4.2. Организация питания за счет средств областного бюджета
- 4.2.1. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 4.3. Организация питания за счет средств родительской платы
- 4.3.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится на добровольной основе.
- 4.3.2. Внесение родительской платы за питание детей в школе осуществляется еженедельно.
- 4.3.3. Об отсутствии ребенка в школе родители (законные представители) обучающегося должны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.
- 4.3.4. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам и при своевременном предупреждении классного руководителя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий период.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

5.2. Бесплатное питание предоставляется обучающимся следующих категорий:

1) обучающимся, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;

2) обучающимся, один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;

3) обучающимся, относящимся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

4) усыновленным обучающимся;

5) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

6) обучающимся из приемных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области;

7) обучающимся из многодетных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области;

8) обучающимся из числа семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 Социального кодекса Ленинградской области, - дети, проживающие в малоимущей семье, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 40 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса Ленинградской области, осваивающие основные образовательные программы на дому, обеспечиваются набором пищевых продуктов (сухим пайком, продовольственным пайком) или соразмерной денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления родителей (законных представителей) по форме согласно приложению № 3, приложению № 4 к настоящему Положению.

Набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) выдается в образовательной организации не реже одного раза в месяц.

Денежная компенсация предоставляется образовательной организацией ежемесячно путем перечисления средств родителю (законному представителю) обучающегося в срок до 10 числа следующего месяца.

5.3. Основанием для получения обучающимися бесплатного питания является предоставление документов:

– заявления одного из родителей (законных представителей), составленного по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению;

– оригиналы и копии следующих документов:

– свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;

– паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

– паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

– документ, подтверждающий проживание на территории Ленинградской области;

– документ о составе семьи;

– документ, подтверждающий полномочия законного представителя;

– документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания обучающегося в образовательной организации, представленных согласно списку, установленному в приложении № 2 к настоящему Положению.

Ответственное лицо образовательной организации за прием заявления и документов осуществляет сличение оригиналов представленных заявителем документов с их копиями посредством их заверения с одновременным возвращением заявителю оригиналов представленных документов.

5.4. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся относится к компетенции образовательной организации.

5.5. В образовательной организации создается комиссия по предоставлению обучающимся бесплатного питания (далее - комиссия образовательной организации). Состав комиссии утверждается локальным нормативным актом образовательной организации.

5.6. Решение образовательной организации о предоставлении бесплатного питания обучающимся оформляется приказом образовательной организации.

5.7. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся начиная со дня, следующего за днем издания приказа, до конца учебного года.

5.8. Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставлено бесплатное питание, обязаны сообщить в письменной форме в образовательную организацию об изменении обстоятельств (изменении состава семьи, места проживания членов семьи, ребенка, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, правового статуса ребенка и т. д.), влияющих на получение бесплатного питания, в 3-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств с приложением документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств (при наличии).

5.9. Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания обучающемуся является:

- выбытие из образовательной организации;
- утрата права на получение бесплатного питания.

5.10. Предоставление бесплатного питания обучающегося прекращается со дня принятия приказа образовательной организации о прекращении бесплатного питания по основаниям, перечисленным в пункте 5.9. настоящего Порядка.

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор школы:

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях Совета школы, а также педагогических советах;
- издает приказы о предоставлении бесплатного питания и выдаче молока.

6.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования.

6.4. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции.

6.5. Классные руководители:

- ежедневно представляют ответственному за питание заявку для организации горячего питания по количеству обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляет комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

Директору МКОУ «Федоровская СОШ»
Севостьяновой О.В.

от _____
фамилия, имя, отчество (полностью)

(законного представителя) обучающегося)

проживающего по адресу _____
(индекс, адрес)

Паспорт серия _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного питания

Прошу предоставить в соответствии со статьей 4.2. областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» бесплатное питание, включающее завтрак, обед, завтрак и обед (нужное подчеркнуть) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
обучающемуся _____ класса, на период с _____ по _____,
дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт серия _____
№ _____, место регистрации (проживания) _____

в связи с тем, что обучающийся относится к категории _____

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

(подпись)

(подпись)

(дата)

Документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания обучающегося

№ п/п	Критерий нуждаемости	Документ, подтверждающий критерий нуждаемости
1	Состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере	Справка медицинской организации о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере
2	Один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей	Справка о получении пенсии по случаю потери кормильца (кормильцев)
3	Трудная жизненная ситуация:	
	- дети-инвалиды	Справка об инвалидности
	- дети, оставшиеся без попечения родителей	Копия решения суда о лишении родителей родительских прав, либо копия свидетельства о смерти родителей
	- дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий	Справка органа местного самоуправления муниципального образования Ленинградской области или иной документ (документы), подтверждающий (подтверждающие), что ребенок относится к указанной категории
	- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	Копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами
	- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях	Документ органа (учреждения) системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования (муниципального района, городского округа) Ленинградской области, подтверждающий в соответствии с компетенцией органа (учреждения), что дети относятся к одной из указанных категорий и соответствуют одной из указанных категорий
	- дети - жертвы насилия	
	- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи	
4	Усыновленные дети	Решение суда об усыновлении
5	Дети с ОВЗ	Копия заключения областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
6	Дети из приемных семей	- Договор о приемной семье, - Сведения о доходах всех членов семьи (справки о заработной плате, справки о получении пособий, пенсий, алиментов и т.д.) за 6 месяцев, предшествующих дню подачи заявления
7	Дети из многодетных семей	- Документ, подтверждающий статус многодетной семьи либо документы, подтверждающие наличие в семье троих детей, не достигших возраста 18 лет, - Сведения о доходах всех членов семьи (справки о заработной плате, справки о получении пособий, пенсий, алиментов и т.д.) за 6 месяцев, предшествующих дню подачи заявления
8	Дети из малоимущих семей	Сведения о доходах всех членов семьи (справки о заработной плате, справки о получении пособий, пенсий, алиментов и т.д.) за 6 месяцев, предшествующих дню подачи заявления

Директору МКОУ «Федоровская СОШ»
Севостьяновой О.В.

от _____
фамилия, имя, отчество (полностью)

(законного представителя) обучающегося)

проживающего по адресу _____
(индекс, адрес)

Паспорт серия _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка)

Прошу предоставить в соответствии со статьей 4.2. областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка)

_____ (фамилия, имя, отчество)

обучающемуся _____ класса, на период с _____ по _____,

дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт серия _____

№ _____, место регистрации (проживания) _____

в связи с тем, что обучающийся относится к категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья или к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2. Социального кодекса Ленинградской области, осваивающий основные образовательные программы на дому.

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка), обязуется в установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию.

_____ (подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Директору МКОУ «Федоровская СОШ»
Севостьяновой О.В.

от _____
фамилия, имя, отчество (полностью)

(законного представителя) обучающегося

проживающего по адресу _____
(индекс, адрес)

Паспорт серия _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении соразмерной денежной компенсации

Прошу предоставить в соответствии со статьей 4.2. областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» соразмерную денежную компенсацию

_____ (фамилия, имя, отчество)

обучающемуся _____ класса, на период с _____ по _____,
дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт серия _____
№ _____, место регистрации (проживания) _____

в связи с тем, что обучающийся относится к категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья или к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2. Социального кодекса Ленинградской области, осваивающий основные образовательные программы на дому.

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение соразмерной денежной компенсации, обязуется в установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию.

_____ (подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

Прошу перечислить соразмерную денежную компенсацию на мой расчетный счет № _____ в банковском учреждении

ИНН _____ БИК _____ КПП _____
(реквизиты банковского учреждения)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (дата)

