

СОГЛАСОВАНА  
на заседании  
педагогического совета  
МКОУ «Федоровская СОШ»  
от 31.08.2020 г. протокол №1.

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора  
МКОУ «Федоровская СОШ»  
от «31» августа 2020 года № 306

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ**  
**«От успеха в школе – к успеху!»**  
на 2020 – 2025 гг.

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
**«ФЕДОРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

гп. Федоровское

## Содержание

1. Паспорт Программы развития	3
2. Информационная справка	7
3. Аналитико-прогностическое обоснование Программы	9
3.1. Оценка организации учебного процесса	9
3.2. Оценка системы управления ОО	10
3.3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся	12
3.4. Оценка востребованности выпускников	17
3.5. Оценка качества кадрового обеспечения	17
3.6. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения	21
3.7. Оценка качества материально-технической базы	21
3.8. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования	24
4. Концепция развития	27
5. Стратегия и тактика развития школы на 2020-2025гг.	29
6. Этапы реализации Программы	38
7. Механизмы реализации Программы	39

**1. Паспорт Программы развития  
«От успеха в школе – к успеху в жизни»  
на 2020-2025 годы**

Наименование Программы	Программа развития «От успеха в школе – к успеху в жизни» муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Федоровская средняя общеобразовательная школа» на 2020-2025 годы (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	Конвенция ООН «О правах ребенка» от 20.11.1989 года №44/25 (принята Генеральной Ассамблеей); Конституция РФ. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» до 2025 года (постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. № 1642); Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. N 996-р г.) Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (принят ГД ФС РФ 21.12.2012); Устав школы.
Основная идея развития образовательной организации	Создание в МКОУ «Федоровская СОШ» условий для формирования личной успешности обучающихся
Координатор программы	Администрация школы: Севостьянова О.В. (директор школы), Михайлова Е.В. (зам. директора по УВР)
Заказчик программы	Директор МКОУ «Федоровская СОШ»
Разработчики Программы	Коллектив МКОУ «Федоровская СОШ»
Исполнители Программы	Педагоги, Управляющий совет школы, обучающиеся, родители (законные представители), персонал ОУ, социальные партнеры.
Проблема	Эффективное развитие в МКОУ «Федоровская СОШ», патриотов и граждан полноценно использующих свой потенциал, ответственно проектирующих и осуществляющих собственную непрерывную траекторию развития конкурентоспособных в современном мире.
Стратегическая цель программы	Создание условий для эффективного развития индивидуализированного образования в МКОУ «Федоровская СОШ», направленных на обеспечение качественного образования.
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечить возможность индивидуализации образовательных траекторий с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся и воспитанников, в том числе, детям с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), одарённым детям и др.;</li> <li>2. Совершенствовать систему основного и дополнительного образования в школе на основе развития современных механизмов и технологий образования и воспитания;</li> <li>3. Реализовать меры по развитию научно образовательной и творческой среды в школе, направленной на формирование личной успешности и социальной активности каждого участника образовательного процесса;</li> <li>4. Повысить эффективность системы управления в МКОУ</li> </ol>

	<p>«Федоровская СОШ», направленной на обеспечение качественного образования и воспитания.</p> <p>5. Непрерывное образование личности на основе обеспечения преемственности и развития системы начального, основного, среднего образования.</p> <p>6. Привлечение интеллектуальных, социокультурных и физкультурно-спортивных ресурсов Ленинградской области в целом для развития образовательного пространства школы и удовлетворения образовательных запросов населения.</p>
Сроки и этапы реализации Программы	<p><b>1 этап</b> — организационный (2020 год): анализ реализации предыдущей Программы развития, подготовка нормативных, научно-методических и организационно - педагогических условий для реализации Программы.</p> <p><b>2 этап</b> - инновационно-коррекционный (2021 - 2025 годы): внедрение и освоение инновационных проектов, анализ достигнутых результатов, коррекция планов и определение перспектив дальнейшего развития школы.</p>
Источники финансирования Программы	Бюджет муниципального образования Госненский район Ленинградской области
Перечень направлений	<p>1. Обеспечение доступности, качества и эффективности образования;</p> <p>2. Совершенствование системы воспитания и дополнительного образования;</p> <p>3. Развитие системы проектной и исследовательской деятельности школы;</p> <p>4. Развитие государственно-общественного управления школой;</p> <p>5. Ресурсное обеспечение развития школы.</p>
Управление и контроль за выполнением Программы	<p>Управление Программой осуществляет директор школы через своих заместителей, рабочие группы.</p> <p>Контроль за исполнением Программы осуществляет Управляющий Совет, педагогический совет.</p> <p>Общий контроль осуществляется Учредителем.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<p>За период реализации программных мероприятий с 2020 года по 2025 годы ожидается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение качества результатов обучения;</li> <li>- индивидуализация образовательных траекторий с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся;</li> <li>- создание эффективной системы основного и дополнительного образования в школе;</li> <li>- повышение эффективности системы работы с одарёнными детьми и детьми с особыми образовательными потребностями;</li> <li>- развитие научно образовательной и творческой среды в школе на основе развития социального партнёрства;</li> <li>- увеличение доли призёров и победителей в рейтинговых конкурсах и олимпиадах;</li> <li>- увеличение доли поступления выпускников в вузы;</li> <li>- сохранение состояния здоровья всех участников образовательного процесса;</li> <li>- рост профессиональной компетентности педагогического состава школы;</li> <li>- обобщение и распространение передового педагогического и управленческого опыта;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создании авторских программ, пособий, учебных рабочих программ;</li> <li>- развитие эффективной деятельности школьной библиотеки; повышение эффективности системы управления в МКОУ «Федоровская СОШ»;</li> <li>- повышение качества социально-психологического сопровождения образовательной и воспитательной деятельности в школе;</li> <li>- обновление ресурсного обеспечения системы образования школы.</li> </ul>
<p>Основные целевые показатели Программы</p>	<p>Индикаторы эффективности системы мер по созданию условий для эффективного развития образования в МКОУ «Федоровская СОШ»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- качество обученное обучающихся школы, %;</li> <li>- доля обучающихся, которые по любым трем предметам на ЕГЭ набрали не менее 220 баллов, %;</li> <li>- доля обучающихся, которые по трем предметам ОГЭ в сумме набрали не менее 12 баллов (по рекомендованной ФИЛИ 5-балльной шкале), %;</li> <li>- доля индивидуальных образовательных траекторий с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся, %;</li> <li>- доля обучающихся, выпускников 9-х классов, продолживших обучение в школе, %;</li> <li>- доля обучающихся, включённых в конкурсное движение, соревнования, турниры, конференции различного уровня, %;</li> <li>- доля обучающихся, включенных в олимпиадное движение на разных этапах, %;</li> <li>- доля призёров и победителей Всероссийской олимпиады школьников на разных этапах, %;</li> <li>- доля предметного охвата на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников, %;</li> <li>- доля обучающихся, занимающихся по программам дополнительного образования, %;</li> <li>- доля обучающихся, участвующих в проектной деятельности, %;</li> <li>доля обучающихся, вовлечённых в социально-полезную деятельность, %;</li> <li>- доля здоровых и сохранивших здоровье участников образовательной деятельности в школе, %;</li> <li>- доля участников образовательных отношений, сдавших нормы ГТО, %;</li> <li>- доля участников образовательных отношений, систематически занимающихся спортом, %;</li> <li>- доля педагогических работников, участвующих в различных профессиональных конкурсах, %;</li> <li>- доля педагогических работников, распространяющих положительный педагогический опыт на профессиональных мероприятиях (на семинарах, научно-практических конференциях и т. д.), а также в методических, педагогических, психологических изданиях, в том числе электронных, %;</li> <li>- доля родителей, опекунов и лиц их заменяющих, принимающих активное участие в образовательной деятельности школы, %;</li> <li>- доля обучающихся 7-11 классов, не совершивших правонарушений в течение учебного года, %;</li> <li>- доля обучающихся 7-11 классов, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, не совершивших правонарушений в течение учебного года, %;</li> <li>- доля обучающихся 7-11 классов, состоящих на внутришкольном</li> </ul>

	<p>профилактическом учете в школе (по согласованию с Управляющим советом), не совершивших правонарушений в течение учебного года, %;</p> <p>- доля участников образовательных отношений, удовлетворённых качеством образования в МКОУ «Федоровская СОШ», %.</p>
--	---

## 2. Информационная справка

**Полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом:**  
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Федоровская средняя образовательная школа»

**Юридический и фактический адрес:**

187015, Ленинградская область, Тосненский район, г.п. Федоровское, ул. Почтовая, д. 1.

**Год создания учреждения:** 1961 год

**Адрес сайта:** [fedorsosh.tsn.47edu.ru](http://fedorsosh.tsn.47edu.ru)

**Телефон:** 8(813)6165373.

**Адрес электронной почты:** [fedorovskaischool@yandex.ru](mailto:fedorovskaischool@yandex.ru)

**Учредитель:** муниципальное образование Тосненский район Ленинградской области.

**Сведения об учредителе:**

Адрес администрации МО Тосненский район Ленинградской области: 187000, г. Тосно, пр. Ленина д.32;

Адрес сайта: <http://www.tosno-online.com/>; Справочный телефон: (813-61) 221-53;

Адрес электронной почты: [motosno@mail.ru](mailto:motosno@mail.ru).

**Сведения о комитете образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области:**

Адрес: 187000, Ленинградская область, г. Тосно, ул. Советская, д. 10а Адрес сайта: <http://komitet.tsn.lokos.net/>

Справочные телефоны: (81361)2-21-53 , (81361)2-19-39 Адрес электронной почты: [komtosno@yandex.ru](mailto:komtosno@yandex.ru)

Председатель комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области: Запорожская Валентина Михайловна.

**Лицензия на образовательную деятельность:** Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной: **«15» марта 2019г., серия 47ЛО1 № 0002338**, регистрационный номер 027-19 выдана комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области;

**Уровни образования:**

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее (полное) общее образование.

**Другие правоустанавливающие документы:**

Наименование документа	Выходные данные
Устав	Утвержден приказом комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 09.02.2016 № 65
Свидетельство о постановке на учёт российской организации в налоговом органе по месту её нахождения	серия 47 № 002968843 от 26.12.2000 г. ИНН/КПП 4716013713/ 471601001
Свидетельство о государственной регистрации	зарегистрировано и внесено в реестр №29/0015404.09.1997 Серия ЛО-001№48163
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г.	Дата внесения записи 13.11.2002 серия 47 № 000872375 ОГРН 1024701896240
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр	Выдано ФНС России по Тосненскому району Ленинградской области 11.09.2012

юридических лиц	ОГРН 1024701896240 ГРН 2124716017094
Свидетельство о государственной аккредитации	№058-14 от 26.05.2014 (действует до 25.05.2026) Серия 47А01 №0000264
Договор о порядке использования закрепленного за муниципальным образованием учреждением имущества муниципального образования Тосненский район Ленинградской области на праве оперативного управления	от 20.08.2005
Акт приема-передачи имущества муниципального образования Тосненский район Ленинградской области на праве оперативного управления	от 20.08.2005

### Реализуемые программы:

#### **1. Образовательные программы начального общего образования:**

- 1.1 Основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- 1.2. Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с ОВЗ (ТНР). Вариант 5.1.
- 1.3. Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с ОВЗ (ЗПР) Вариант 7.1.
- 1.4. Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с ОВЗ (ЗПР). Вариант 7.2.
- 1.5. Адаптированная основная общеобразовательная программа общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). ФГОС ОВЗ Вариант 1,2.

#### **2. Образовательные программы основного общего образования:**

- 2.1. Основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- 2.2. Адаптированная основная общеобразовательная программа общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (задержкой психического развития), образовательные отношения с которыми возникли до 01.09.2016
- 2.3. Адаптированная основная общеобразовательная программа общего образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), образовательные отношения с которыми возникли до 01.09.2016г.
- 2.4. Адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования для обучающихся с ОВЗ. Вариант 7.1. (ФГОС ОВЗ).
- 2.5. Адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Вариант 5.1. (ФГОС ОВЗ).
- 2.7. Адаптированная основная общеобразовательная программа общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). ФГОС ОВЗ Вариант 1.

#### **3. Образовательные программы среднего общего образования:**

- 3.1. Основная общеобразовательная программа среднего общего образования

#### **Нормативно-правовая основа образовательного процесса**

Для организации образовательной деятельности в МКОУ «Федоровская СОШ» разработаны локальные акты, должностные инструкции, общеобразовательные программы для каждого уровня образования, рабочие программы по учебным предметам, элективным курсам, курсам внеурочной деятельности



### 3. Аналитико-прогностическое обоснование Программы

#### 3.1. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Сведения о наличии рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), календарного учебного графика и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий

№ п/п	Параметры	Оценка (да/нет)
1	наличие рабочих программ по учебным предметам ООП НОО	да
2	наличие рабочих программ по учебным предметам АООП НОО обучающихся с ЗПР. Вариант 7.1, 7.2 (ФГОС ОВЗ)	да
3	наличие рабочих программ по учебным предметам АОП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) Вариант 1,2 (ФГОС ОВЗ)	да
4	наличие рабочих программ по учебным предметам АООП ООО образования обучающихся с ОВЗ. Вариант 7.1, Вариант 5.1.(ЗПР, ГНР)	да
5	наличие рабочих программ по учебным предметам ООП ООО	да
6	наличие рабочих программ по учебным предметам ООП СОО	да
7	наличие годового календарного учебного графика	да
8	наличие учебного плана	да
9	наличие методических материалов	да
10	наличие рабочих программ внеурочной деятельности	да
11	наличие рабочих программ дополнительного образования	да
12	наличие рабочих программ и ФГОСов	да
13	Наличие утвержденного списка учебников в соответствии с Перечнем учебников, рекомендованных и допущенных Министерством просвещения на текущий год	да
14	Наличие расписания уроков, утвержденного приказом ОО	да
15	Наличие расписания внеурочной деятельности, утвержденного приказом ОО	да
16	Наличие расписания работы кружков, утвержденного приказом ОО	да

#### Режим работы образовательной организации

##### Сменность занятий:

Смена	Количество классов
1 смена	14
2 смена	5

##### Учебные периоды:

Начало учебного года - 01.09.2020 года.

Продолжительность учебной недели – 5 дней.

Окончание учебного года: для 1 класса – 31 мая 2021 года;

для 2 – 8 классов – 31 мая 2021 года;

для 9, 11 класса – 21 мая 2021 года.

##### Продолжительность уроков:

1 класс (ступенчатый)	сентябрь – октябрь	3 урока в день по 35 мин
	ноябрь – декабрь	4 урока в день по 35 мин

режим обучения)	января – май	4 урока в день по 40 мин, 1 раз в неделю - 5 уроков за счёт 3 –го урока физической культуры
2 -11 классы	сентябрь - май	40 минут

Начало занятий для 1 смены – 8:30

Начало занятий для 2 смены – 14:05

**Организация индивидуального обучения на дому  
Количество обучающихся, для которых организовано  
индивидуальное обучение на дому**

Классы	Количество обучающихся
1	2
3	1
7	1
8	1
9	2
<b>Всего</b>	<b>7</b>

**Наличие документов, необходимых для организации  
индивидуального обучения на дому**

Наименование документа	Наличие
Справки ВК	Да
Заявления родителей (законных представителей) об организации индивидуального обучения на дому	Да
Приказ МКОУ «Федоровская СОШ» об организации индивидуального обучения на дому	Да
Индивидуальный годовой учебный график утвержденный родителями	Да
Индивидуальный учебный план утвержденный родителями	Да
Индивидуальное расписание занятий утвержденное родителями	Да

### 3.2. ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

#### Структура и органы управления образовательной организацией

Общее руководство школой осуществляет директор школы. Обязанности между членами администрации (директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по безопасности, заместитель директора по АХЧ) распределены согласно должностным обязанностям и утверждены директором приказом по школе.

Со всеми работниками школы заключены трудовые договора с ежегодными приложениями. Для каждой должности разработаны и утверждены должностные инструкции. В целях решения сложных педагогических и методических вопросов учебно-воспитательного процесса действует педагогический совет.

В целях координации деятельности различных структур и служб разработаны и утверждены Положения.

#### Обеспечение открытости и доступности информации об образовательном учреждении

Показатели для анализа	Оценка (да/нет)
Наличие сайта школы	Да
Актуальность информации, выложенной на сайте школы	Да
Наличие информационных стендов в школе	Да
Проведение общешкольных родительских собраний	Да (минимум 1 раз в триместр)

Публичный отчет перед общественностью	Да
---------------------------------------	----

При необходимости информирование населения поселка осуществляется через публикацию объявлений на специальных стендах вне школы.

#### **Выводы и рекомендации:**

Открытость и прозрачность управления школой реализуется в нескольких направлениях.

**Первое направление** – регулярное оповещение о событиях, происходящих в школе через информационный сайт, социальные сети, создание видеотчетов о проведенных мероприятиях, демонстрация особо интересных и важных дел и встреч через новостную линию информационного школьного сайта.

**Второе направление** – работа со всеми участниками образовательного процесса через государственную информационную систему «ГИС СОЛО», обеспечивающей своевременный доступ всех участников образовательного процесса к текущим и итоговым оценкам, видам контроля, домашним заданиям, планам работы по предметам.

**Третье направление** – представление опыта работы школы в ходе семинаров, «Дней открытых дверей», публичных отчетов, общешкольных родительских собраний.

В школе выстроена система информирования родителей, законных представителей обучающихся о правах и обязанностях обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности родителей в сфере образования.

На официальном сайте учреждения представлена нормативная документация, работают ссылки на сайты органов управления образованием, стенды в вестибюле школы:

В школе постоянно ведется работа по предоставлению льгот на школьное питание. На основе Постановления Администрации МО Тосненский район предоставлены компенсационные выплаты на питание для 45 учащихся из малообеспеченных семей.

#### **Использование ИКТ-технологий в управлении**

<b>Показатели для анализа</b>	<b>Оценка (да/нет)</b>
Оперативное получение и рассылка информации через электронную почту школы	Да
Электронный документооборот	Да
Оформление отчетов с применением ИКТ-технологий	Да
Дистанционное обучение (курсы КПК, КПП, вебинары)	Да
Участие в тестированиях администрации и педагогов школы	Да

#### **Система контроля за образовательным процессом**

Реализация образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком регулярно контролируются директором, заместителями директора по УВР, ВР и руководителями МО.

В школе есть нормативная документация: учебные планы, книга приказов по основной деятельности и нормативные акты органов управления образованием.

В школе ежегодно рассматриваются вопросы по преемственности и единстве требований руководителей по организации деятельности образовательной организации и контролю за исполнительской дисциплиной на совместных заседаниях МО учителей начальных классов, МО гуманитарных наук и МО естественно-математического цикла.

Представители администрации регулярно посещают уроки, классные и общешкольные мероприятия, занятия внеурочной деятельности.

**Оценка качества образования осуществляется по следующим направлениям:**

#### **Качество образовательных результатов:**

- предметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики, в том числе ВПР, ГИА обучающихся 9,11-х классов);

- метапредметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики);
- личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
- здоровье обучающихся (динамика);
- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов;
- профессиональное самоопределение обучающихся.

#### **Качество реализации образовательного процесса:**

- основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС (ФКГОС));
- рабочие программы по предметам УП;
- программы внеурочной деятельности;
- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС и ФКГОС);
- качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
- качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
- удовлетворённость учеников и родителей уроками и условиями в школе;
- адаптация обучающихся к условиям школьного обучения и при переходе на следующий уровень образования.

#### **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:**

- материально-техническое обеспечение;
- информационно-развивающая среда;
- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- медицинское сопровождение;
- организация питания;
- психологический климат в образовательном учреждении;
- кадровое обеспечение;
- общественно-государственное управление (управляющий совет школы, педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление);
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение.

### **3.3. ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

#### **Успеваемость и качество знаний обучающихся по итогам 2019-2020 учебного года**

	всего	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Число обучающихся на начало учебного года	445	248	163	34
Число обучающихся на конец учебного года	456	247	177	32
Успевают (число, %)	453/99%	247/100%	175/99%	31/99%
Учатся на «5» (число, %)	19/4%	12/4%	4/2%	3/10%
Учатся на «4» и «5» (число, %)	155/34%	91/37%	51/29%	13/40%
Окончили с одной «3» (число, %)	34/9%	13/4%	13/7%	0
Число медалистов	1	-	-	1
Число выпускников	9	-	1	-

классов, получивших аттестат отличием	с				
Число обучающихся индивидуально на дому на конец года	7	3	4	-	
Число обучающихся, состоящих на учёте в ОДН, % занятости в кружках и секциях	-	-	-	-	
Не приступили к занятиям	1	-	1	-	
Не успевают	2		1	1	
Отчислены из ОО в СПО, вечерние (сменные) школы, трудоустроены:	2	-	-	2	
из них до 15 лет	-	-	-	-	
Не трудоустроены из числа отчисленных:	-	-	-	-	
из них до 15 лет	-	-	-	-	

### Выводы и рекомендации:

1. Количество учащихся «МКОУ «Федоровская СОШ» стремительно растет. Это связано в первую очередь с расширением жилого фонда поселения, созданием новых рабочих мест и массовому переезду семей с детьми. В связи с ограниченной проектной мощностью здания школа перешла к двухсменному режиму работы.
2. Качество образовательных услуг, предоставляемых школой, способствует положительной динамике количественного состава обучающихся. Число «прибывших» за последний год выше числа «выбывших» обучающихся в 2019 году. Наибольшим изменениям подвергаются количественные показатели начального общего образования. Количество обучающихся основного общего образования так же увеличивается. Нестабильная численность обучающихся на уровне среднего общего образования. В связи с тем, что выпускники основного общего образования 2019 года отдали предпочтение среднему профессиональному образованию, в школе не был открыт 10 класс, что отразилось на общем количественном составе обучающихся школы. Для предотвращения подобной ситуации в школе выстроена работа, как по профессиональной ориентации выпускников ООО, так и по повышению значимости среднего общего образования.
3. Успеваемость школьников находится на высоком уровне, однако все еще остаются проблемы с учащимися «группы риска» и из социально неблагополучных семей, не позволяющие достичь 100% успеваемости по школе в целом. Успеваемость на уровне ООО ниже 100% в связи с тем, что по результатам обученности некоторые школьники этого уровня переводятся в следующий класс «условно» по причине отказа от прохождения ПМПК в течение учебного времени года. Большая часть этих обучающихся за летний период проходят повторную аттестацию или ПМПК и в дальнейшем продолжают обучение по адаптированной или основной программе.

4. На начало каждого учебного года по всем предметам проводятся стартовый контроль на основании, которого создаются «группы риска» в каждом классе и планируется индивидуальная (либо групповая) работа. Необходимо провести аналитическую работу по учащимся, имеющим 1 тройку по предмету и наметить пути повышения результативности обучения данных учащихся.

**Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях обучающихся  
МКОУ «Федоровская СОШ» в 2020 году  
Результаты участия во ВсОШ за три года**

Показатели	2018- 2019			2019 - 2020			2020 - 2021		
	ШЭ	МЭ	РЭ	ШЭ	МЭ	РЭ	ШЭ	МЭ	РЭ
Число участников	89	27	0	113	18	0	120	29	3
Победители	26	0	0	18	0	0	14	4	0
Призеры	10	3	0	5	2	0	14	9	2

№	Предмет ВсОШ	класс	ФИО учащегося	Результат участия	Учитель
<b>МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЭТАП</b>					
1	Русский язык	4б	Ященко Е.	призер	Чубукова Е.Л.
2		4а	Осипов М.	призер	Черепанова Т.Л.
3		8	Зеникова А.	победитель	Васильева Ю.М.
4	Математика	4б	Ященко Е.	победитель	Чубукова Е.Л.
5		4б	Трифанова С.	призер	Чубукова Е.Л.
6	Обществознание	8	Зенникова А.	призер	Радзивило И.Ф.
7		8	Багисова А.	призер	Радзивило И.Ф.
8	Английский язык	11	Иванова А.	призер	Решетникова Е.Е.
9	Биология	7	Алгаер М.	призер	Севостьянова О.В.
10		11	Синявская Е.	победитель	Севостьянова О.В.
11		11	Дивухина Д.	призер	Севостьянова О.В.
12	Физкультура	7	Муродов Х.	победитель	Храмова Л.Н.
13		8	Сон С.	призер	Севостьянов В.А.
<b>РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЭТАП</b>					
1	Биология	11	Синявская Е.	призер	Севостьянова О.В.
		11	Дивухина Д.	призер	Севостьянова О.В.
2	Английский язык	11	Иванова Алена Александровна	участник	Решетникова Е.Е.

**Выводы и рекомендации:**

- В 2020 - 2021 учебном году наблюдается **УВЕЛИЧЕНИЕ** количества участников школьного этапа ВсОШ по школе в целом с 41% до 45% от общей численности обучающихся 4 - 11 классов. **УМЕНЬШЕНИЕ** численности участников наблюдается только в 6 классе (ЗПР 16% от общей численности обучающихся в параллели) с 36% в 6 классе до 16 % от общей численности обучающихся этих классов в сравнении с 2018 – 2019 учебным годом.
- В муниципальном этапе ВсОШ на базе МКОУ «Федоровская СОШ» приняли участие 39 учащихся 4 – 9, 11-х классов по 10 общеобразовательным предметам. В 2020 - 2021 учебном году наблюдается **УВЕЛИЧЕНИЕ** количества участников, победителей и призеров по школе в целом за последние три года

Однако, есть проблемы, требующие принятия, как управленческих решений, так и наличия личной заинтересованности каждого педагога:  
- отсутствует целенаправленная адресная работа с победителями и призерами как

школьного, так и муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников - недостаточная работа учителей предметников по формированию устойчивого познавательного интереса к предмету, устойчивой положительной мотивации при изучении общеобразовательного предмета

**Задачи:**

1. На основании проведенного анализа обеспечить методическое сопровождение работы с одаренными детьми (повышение уровня профессиональной компетентности педагогов, организация обмена опытом учителей, работающих с одаренными детьми).
2. Организовать целенаправленную внеклассную работу с одаренными детьми, направленную на подготовку к ВсОШ.
3. Сформировать банк данных одаренных детей по материалам предметных олимпиад школьного и муниципального уровня 2020-2021 учебного года;
4. Предусмотреть различные формы работы по повышению мотивации и результативности, учащих в участии в различных этапах Всероссийской олимпиады, через урочную (индивидуализация и дифференциация обучения) и самоподготовку обучающихся.
5. При подготовке к различным этапам ВсОШ использовать возможности интернет-ресурсов, цифровых технологий и других электронных учебно-методических ресурсов.

**Участие обучающихся в конкурсах и соревнованиях различного уровня**

№	ФИО учащегося	Класс	Название конкурса	Результат
<b>Муниципальный уровень</b>				
1.	Филимонов Иван	3а	Районный конкурс «Что мы знаем о войне», номинация Рисунок»	3 место
2.	Григурко Евгения	9	Районный конкурс «Что мы знаем о войне», номинация «Художественное чтение»	1 место
3.	Михайлов Иван	7а	Районный конкурс «Что мы знаем о войне», номинация «Литературно-творческая работа»	2 место
4.	Окунев Данил	5б	Районный конкурс «Что мы знаем о войне», номинация «Литературно-творческая работа»	2 место
5.	Пахаленко Денис	9	Районный конкурс «Что мы знаем о войне», номинация «Литературно-творческая работа»	2 место
6.	Потапова Ева	3а	Районный конкурс «Что мы знаем о войне», номинация Рисунок»	3 место
7.	Радзивило Илья	7а	Районный конкурс «Что мы знаем о войне», номинация «Литературно-творческая работа»	3 место
8.	Соколова Анастасия	7б	Районный конкурс «Что мы знаем о войне», номинация Рисунок»	3 место
9.	Бабакова Мария	9	Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности»	2 место
10.	Филимонов Иван	3а	Районный конкурс детского экологического рисунка «Природа – дом твой. Береги его!»	3 место

11.	Гусаров Максим	9	Районный конкурс журналистских публикаций «Я здесь живу и край мне этот дорог...»	3 место
<b>Всероссийский уровень</b>				
12.	Школьный «Музей трудовой славы и истории Федоровского посада»		Всероссийский онлайн-конкурс видеороликов «Школьный Музей Победы», в номинации «оригинальный сюжет»	1 место в ЛО
13.	Синявская Екатерина	11	Победитель финала конкурса «Большая перемена	победитель

### **Инновационная деятельность школы**

**1. Инновационная площадка Института воспитания федерального уровня (ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания РАО»**

**2. Стажировочная площадка регионального уровня**

(ЛОИРО кафедры теории и методики естественно-математического образования) по теме «Методика обучения биологии. Оценивание универсальных учебных действий. Работа с одаренными и талантливыми детьми». (Утверждено Ректор ГАОУ ДПО "Ленинградский областной институт развития образования от 27 сентября 2011 г.).

**3. Федеральная программа «Школьный музей – Партнер Музея Победы» (сертификат).**

#### **Выводы и рекомендации:**

Мониторинг достижений показывает, что участников конкурсов, конференций, фестивалей и др. стало значительно больше, число призовых мест увеличилось, но анализ достижений классных коллективов показывает, что в основном достижения международные, всероссийские являются дистанционными или платными, достижения учащихся региональные и районные в основном по линии учреждений дополнительного образования (ДДТ, спортивные школы, ДК).

Таким образом, можно сказать о недостаточном уровне включенности классных руководителей и учителей-предметников в процесс подготовки детей к конкурсам и их сопровождения. Классные руководители и учителя-предметники недостаточно работают с информацией о конкурсах, не всегда объявляют учащимся класса о предстоящем конкурсе, и как факт, не все классные коллективы не принимают участие в рекомендованных конкурсах. На данный момент для школы это является проблемой, так как отсутствие личной мотивации классного руководителя снижает процент включенности детей в конкурсах. Причины нежелания участвовать в конкурсах: отсутствие свободного времени, большое количество работы с документами вне конкурса, отсутствие личной мотивации.

#### **Задачи:**

1. Распределение и закрепление ответственности между классами за участие в каждом конкретном конкурсе, что позволит включать в конкурсную деятельности малоактивные классы и замотивирует классных руководителей на обязательное вовлечение обучающихся в определенные конкурсы.

2. Включение обучающихся в конкурсы путем более качественного массового информирования по этому вопросу и проведение школьного этапа традиционных районных конкурсов, что позволит производить массовый отбор работ.

3. Выделение блока конкурсов, в которых реально более высокая результативность и организация работы для обеспечения более высоких результатов с целью повышения мотивации участия школьников в конкурсном движении.



### 3.4. ОЦЕНКА ВОСТРЕБОВАННОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

90% выпускников 9 класса продолжили получать образование в учебных заведениях СПО и других учреждениях среднего образования.

#### Сведения о распределении выпускников 9 класса по типам образовательных учреждений

Всего выпускников 9 класса: 36 чел.

Всего выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании: 36 чел. Всего выпускников 9 класса, оставшихся на повторное обучение в 9 классе: нет

Поступили в 10 класс МКОУ «Федоровская СОШ»		Поступили в 10 класс другой школы		Поступили в учреждения СПО	
Кол-во	%*	Кол-во	%	Кол-во	%
0	0	6	16	27	73

\*% от количества всех выпускников 9 класса, получивших документ об основном общем образовании.

1. В целях сохранения средней наполняемости классов по школе на уровне не менее 25 человек для городских школ, поддержания экономической эффективности учреждения
2. В 2020-2021 учебном году не был открыт 10 класс по причине небольшого количества выпускников 9 класса, желающих продолжить обучение в 10 классе. 6 выпускников продолжили обучение в школах г. Павловска.

#### Выводы и рекомендации:

В ходе самообследования установлено:

- все выпускники ООО и СОО трудоустроены и продолжают обучение в других школах, учреждениях СПО и ВУЗах.

#### Задачи:

- продолжить положительную практику предпрофильной и профильной подготовки учащихся;
- провести разъяснительную работу с выпускниками 9-х классов о возможных маршрутах продолжения обучения и ориентировать их на получение среднего образования на базе своей школы.

### 3.5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Показатели	Показатели ОУ	
	Кол- во	% от общего количества педагогических работников
Общее количество работников ОУ	52	87%
Библиотекарь	1	
Педагог-психолог (внутреннее совмещение)	1	
Социальный педагог	1	
Всего педагогических работников	37	
Педагогических работников без учителей, находящихся в декретном отпуске	30	
Учителя, находящиеся в декретном отпуске	0	
Учителя, являющиеся внешними совместителями	7	6,5%
Учителя с высшим образованием	33	89 %

Учителя с высшим педагогическим образованием	33	89 %
Учителя с высшим (не педагогическим), прошедших профессиональную переподготовку	0	
Учителя со средним образованием	4	11 %
Учителя со средним педагогическим образованием	4	11 %
Учителя, прошедшие курсы повышения квалификации за последние 5 лет	37	100%
Учителя, не прошедшие курсы повышения квалификации за последние 5 лет (находится в декретном отпуске)	0	
Учителя, не прошедшие курсы повышения квалификации за последние 5 лет (приняты на работу в текущем учебном году)	0	3,5%
Учителя, прошедшие курсовую подготовку по содержанию и методике преподаваемого предмета	37	100%
Учителя, аттестованные на квалификационные категории (всего), в том числе:	20	54%
высшая категория	16	36 %
первая категория	4	18 %

### Выводы и рекомендации

В 2020 году школа полностью укомплектована кадрами, базовое образование которых соответствует профилю преподаваемых дисциплин, для полноценной реализации образовательных программ школы на всех уровнях. Качественный состав педагогических кадров обеспечивал результативность учебно-воспитательного процесса. На конец 2020 года в школе работает - 37 педагогических работников (включая внешних совместителей): 1 руководитель, заместители руководителя, 30 преподавателей, 1 социальный педагог, 3 учителя-логопеда, 3 дефектолога, 2 педагога-психолога, педагоги внеурочной деятельности. Функционирует центр гуманитарного и цифрового образования «Точка роста».

Все педагогические работники школы имеют профильное образование. Высшее образование имеют 35 человек (95%). 1 учитель математики, 1 учитель русского языка, учитель технологии, преподаватель французского языка и учитель физики являются внешними совместителями.

Высшую и первую квалификационную категорию имеют 25 учителей (67%). Уровень образования и квалификации педагогов соответствует типу нашего учебного заведения и имеет тенденцию к росту. Уровень профессиональной квалификации педагогических кадров обеспечивается системной работой методического совета школы.

### Характеристика административно-управленческого персонала

Показатели	Кол-во чел.
Административно-управленческий персонал (всего)	4
Административно-управленческий персонал (штатные единицы) (всего)	4
Административно-управленческий персонал, имеющий специальное образование (менеджмент)	4
Директор ОУ имеет специальное образование (менеджмент)	1

Административно-управленческий персонал, прошедший профессиональную переподготовку в области менеджмента (управления)	4
Административно-управленческий персонал, получивший или повысивший квалификацию в области менеджмента за последние 5 лет	4
Административно-управленческий персонал, ведущий учебные часы	4
Учителя, имеющие внутреннее совмещение по административно-управленческой должности	-

В целях повышения уровня профессионального развития административно-хозяйственные работники не реже 1 раза в три года проходят курсы повышения квалификации.

### **Движение кадров**

Кадры стабильные, незначительные изменения в составе связаны с перемещением по службе основных работников и увольнением совместителей.

### **Выводы и рекомендации:**

Педагогический коллектив школы пополняется новыми кадрами в связи с увеличением количества учащихся. В том числе увеличивается число молодых специалистов, что требует особого внимания, как администрации школы, так и опытных учителей-наставников. В рамках внутришкольного контроля организована работа по посещению уроков новых специалистов.

2 учителя Федоровской школы приняли участие в 2020-2021 учебном году в конкурсе педагогического мастерства «Учитель года» и стали лауреатами муниципального тура конкурса.

Однако необходимо отметить, наличие в педагогическом коллективе части педагогов инертно относящихся к профессиональному развитию, не имеющих стремления к прогрессу. В рамках решения данной проблемы осуществляется работа по преодолению профессионального выгорания, повышению мотивации.

### **Задачи:**

1. Провести анализ работы методического совета школы за истекший период с целью выявления дефицитов в курсовой подготовке педагогов школы.
2. Направить педагогов школы, не проходивших курсовую подготовку в течение 3 лет на курсы повышения квалификации
3. Привлечение педагогов школы к участию в конкурсном движении и распространению педагогического опыта посредством создания собственного банка эффективных педагогических практик.
4. Способствовать прохождению аттестации на получение квалификационной категории педагогам, имеющим необходимый опыт работы.

### **Сведения о специалистах психолого-медико-социального сопровождения**

<b>Специалисты</b>	<b>Кол-во</b>
Социальный педагог	1
Учитель-логопед	3
Учитель-дефектолог	2
Педагог-психолог	2
Медицинские работники (физические лица, включая совместителей)	0

### **Выводы и рекомендации:**

Значимые изменения наблюдаются в области учета индивидуальных особенностей обучающихся в учебно-воспитательном процессе. В школе функционирует служба психолого-педагогического сопровождения учащихся и их семей. Охвачены

сопровождением 100% учащихся «группы риска», ведется работа с социально-неблагополучной категорией семей учащихся. Результатом этой работы является снижение неуспеваемости в целом по школе. Однако, недостаточное вовлечение учащихся в общественно-значимую сферу жизни школы и их недостаточная внеурочная занятость часто являются причиной нарушений правил внутреннего распорядка школы и причинение различного рода вреда имуществу и другим участникам образовательных отношений.

**Задачи** для социально-психологической службы школы на следующий год:

- вовлечение всех обучающихся в социально-полезную деятельность школы для профилактики различного рода правонарушений;
- охват всех учащихся «группы риска» внеурочной деятельностью
- усиление взаимодействия с неблагополучными семьями

#### Сведения о школьных методических объединениях

**В МКОУ «Федоровская СОШ» работают 5 школьных методических объединений.**

Название школьных методических объединений	Руководители школьных методических объединений	Количество учителей, входящих в школьное методическое объединение
ШМО учителей гуманитарного цикла	Барышникова Ольга Витальевна	8
ШМО учителей естественно-математического цикла	Лебедева Галина Андреевна	7
ШМО учителей начальных классов	Черепанова Татьяна Леонидовна	8
ШМО учителей ЗОЖ и эстетического воспитания	Муродова Анна Анатольевна	4
ШМО классных руководителей	Потатуева Александра Александровна	18

#### **Выводы и рекомендации:**

Основными направлениями деятельности методической службы школы являются аналитическая, информационная, организационно-методическая, консультационная, информатизация системы образования, научное обеспечение системы образования. Деятельность школьной методической службы регламентируется локальным нормативным актом школы. В течение года проводились заседания ШМО, на которых анализировались результаты проведенных ВПР, ОГЭ, ЕГЭ. Планировалась работа по повышению качества образования, разрабатывалась и корректировалась школьная программа по переходу школы в эффективный режим работы. Составлялись индивидуальные карты развития педагогов, планы покурсовой подготовки участников ШМО.

#### **Задачи:**

- привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- развивать систему работы с одаренными детьми.
- совершенствовать методы обучения смысловому чтению, проектной деятельности.

**Сведения об учителях-экспертах, входящих в состав предметных комиссий при проведении ГИА по образовательным программам среднего общего образования и основного общего образования в Ленинградской области**

№ пп	Наименование предмета	Вид экзамена	Количество экспертов
1	Биология	ЕГЭ	1
2	Русский язык	ОГЭ	1
3	Русский язык	ОГЭ	1
4	Математика	ОГЭ	1
6	Обществознание	ОГЭ	1

Все учителя, входящие в состав предметных комиссий при проведении ГИА по образовательным программам среднего общего образования и основного общего образования, прошли специальное обучение и ежегодно проходят дополнительное обучение на семинарах, на которых обучаются методике проверки и оценивания заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ (ЕГЭ).

**Сведения об учителях, входящих в состав предметных комиссий по проверке олимпиадных работ обучающихся**

№ пп	Количество учителей	Наименование предмета
1	1	Математика
2	1	Обществознание

**Выводы и рекомендации:**

В проверке олимпиадных работ принимают участие только 2 учителя школы. Это участие необходимо для того, чтобы владеть информацией о критериальной основе оценивания заданий ВсОШ. Необходимо привлечение новых специалистов к участию в экспертной проверке олимпиады.

**Задачи:**

Предложить кандидатуры в члены жюри ВсОШ муниципального уровня учителей географии, учителя физической культуры, учителя русского языка

### 3.6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

**Обеспеченность школьными учебниками на начало 2020– 2021 учебного года**

100% обучающихся обеспечены учебниками в соответствии с учебным планом школы.

**Выводы и рекомендации:**

- Планирование приобретения методических пособий для занятий по функциональной грамотности школьников в рамках подготовки к исследованию PISA-2024 на 2021 год

### 3.7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

В соответствии с требованиями ФГОС для обеспечения всех предметных областей и внеурочной деятельности в Школе оборудованы:

- учебные кабинеты с рабочими местами обучающихся и педагогических работников;
  - помещения для занятий естественно-научной деятельностью, моделированием, техническим творчеством, иностранными языками;
  - помещения для занятий музыкой и изобразительным искусством;
  - помещение библиотеки с рабочими зонами, оборудованным читальным залом и

- книгохранилищем, обеспечивающим сохранность книжного фонда, медиатекой;
- помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивающее возможность организации качественного горячего питания, в том числе горячих завтраков;
  - медицинский кабинет;
  - административные помещения, оснащенные необходимым оборудованием;
  - гардеробы, санузлы, места личной гигиены;

В настоящий момент Школа представляет собой образовательное учреждение с активно развивающейся материально-технической базой.

Учебные кабинеты оборудованы мебелью (ученические столы, стулья, классные доски, стеллажи для хранения наглядных пособий и дидактического материала), мультимедийными проекторами, интерактивными досками, видео- и аудио-аппаратурой, необходимыми для обеспечения высокого качества результатов обучения и воспитания, эффективного использования современных образовательных технологий. Кроме того, в Школе имеются принтеры, сканеры и ксероксы.

В учебных кабинетах собран дидактический материал, наглядные пособия. В школе есть компьютерный класс, оснащенный современной техникой, с выходом в Интернет.

Оснащённость образовательного процесса школы:

- 100% учебных кабинетов оснащены компьютерами для учителя;
- 6 кабинетов имеют интерактивные доски;
- 1 компьютерный класс;
- столовая;
- библиотека, читальный зал;
- медицинский кабинет.

№ п/п	Необходимое оборудование и оснащение	Имеется
	Оснащённость общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений.	Да
1.	Образовательное учреждение имеет современную библиотеку, то есть:	
1.1.	с читальным залом	Да
1.2.	с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах библиотеки	Да
1.3.	имеется медиатека	Да
1.4.	имеются средства сканирования	Да
1.5.	обеспечен выход в Интернет	Да
1.6.	обеспечены копирование бумажных материалов	Да
1.7.	Укомплектованность библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП ООО	Да
2.	В основной школе организованы постоянно действующие площадки для свободного самовыражения учащихся (более 30% от заданного) в том числе:	
2.1.	Театр	Да
2.2.	Газета, журнал	Да
2.3.	Сайт ОУ, обновляемый не реже двух раз в месяц	Да
2.4.	Блог ОУ, обновляемый не реже двух раз в месяц	Нет
2.5.	Интернет-форум ОУ	Нет
2.6.	Радио	Да
2.7.	Телевидение (телеканал)	Нет

3	Материально-техническая база соответствует реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	Да
4.	Санитарно-гигиеническое благополучие образовательной среды (условия физического воспитания, обеспеченность горячим питанием, наличие лицензированного медицинского кабинета, динамическое расписание учебных занятий, учебный план, учитывающий полидеятельностное пространство) соответствует требованиям ФГОС	Да
5.	Наличие учебных кабинетов с автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогических работников	Да
6.	Наличие помещений для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью, моделированием и техническим творчеством (мастерские)	Да
7.	Наличие помещений для занятий музыкой, хореографией и изобразительными искусствами	Да
8.	Наличие спортивного зала, обеспечивающего физическое развитие, участие в спортивных соревнованиях и играх	Нет
9.	Наличие лингафонных кабинетов, обеспечивающих изучение иностранных языков	Нет
10.	Наличие локальной сети	Да

**Необходимое для использования ИКТ оборудование** отвечает современным требованиям и обеспечивает использование ИКТ:

- в учебной деятельности;
- во внеурочной деятельности;
- в естественно-научной деятельности;
- при измерении, контроле и оценке результатов образования;
- в административной деятельности, включая дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений, в том числе в рамках дистанционного образования, а также дистанционное взаимодействие образовательной организации с другими организациями социальной сферы и органами управления.

#### **Характеристика информационно-технического оснащения и условий**

<b>Показатели</b>	<b>Показатели ОО</b>
Обеспеченность учащихся учебной литературой (%)	100
Наличие библиотечного фонда	Да
Наличие медиатеки	Да
Возможность пользования сетью Интернет учащимися	Да
Количество АРМ (автоматизированное рабочее место учителя)	27
Кол-во компьютеров, применяемых в управлении	6
Возможность пользования сетью Интернет педагогами	Да
Наличие сайта	Да
Наличие электронных журналов и дневников	Да

#### **Выводы и рекомендации:**

1. В рамках развития цифровой образовательной среды, для формирования функциональной грамотности, укрепления навыков проектной деятельности обучающихся необходимо приобретение мобильного класса
2. Для развития навыков конструирования и программирования в рамках учебного процесса и во внеурочной деятельности необходимо приобретение более сложных наборов для проведения занятий по робототехнике
3. Необходимо расширение корпоративной локальной сети для работников в условиях

- организации новых рабочих мест при увеличении общего числа работников
4. Необходимо приобретение качественного проекционного, светового и звукового оборудования для организации работы Фото видео студии и для использования её в рамках организации массовых праздников для всех участников образовательных отношений.
  5. Необходима замена морально устаревшего компьютерного оборудования для ряда рабочих мест учителей

### **3.8. ОЦЕНКА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

Внутренняя система оценки качества общеобразовательной организации – это совокупность способов, средств и организационных структур для установления соответствия качества образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образовательным потребностям участников образовательных отношений в общеобразовательной организации.

Целями внутренней системы оценки качества образования в общеобразовательной организации является получение достоверной, объективной и достаточной информации о состоянии и результатах образовательной деятельности, тенденциях изменения качества образования и причинах, влияющих на его уровень, для формирования информационной основы для принятия адекватных управленческих решений и информирования всех участников образовательных отношений и заинтересованных лиц.

Система оценки качества в общеобразовательной организации функционирует на основе Положения о внутренней системе оценки качества образования и Плана внутришкольного контроля МКОУ «Федоровская СОШ».

#### **Проведение внутренних мониторинговых исследований результатов освоения обучающимися ООП**

Контрольные работы проводятся во 2 и 3 классах по русскому языку, в 4 классе – ВПР по русскому языку, математике и окружающему миру, в 5 - 9 классах – по русскому языку, математике (начиная с 7 класса – по алгебре и геометрии), иностранному языку, обществознанию, истории, обществознанию, биологии, географии, физике (с 7 класса), химии (с 8 класса), физической культуре.

Входные, полугодовые и годовые контрольные работы во всех классах проводятся в обязательном порядке по русскому и математике, так как сдача экзаменов по этим предметам является обязательным условием для получения аттестата об основном общем образовании. Решение о выборе других учебных предметов для написания обязательных итоговых контрольных работ принимается на педагогическом совете и приказом директора школы утверждается график их проведения. В 8 и 9 классах входные, полугодовые и годовые контрольные работы пишутся в формате ВПР, ОГЭ, ГВЭ (для обучающихся с ОВЗ). Такой выбор осуществляется с целью мониторинга уровня готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации (далее ГИА).

В 10, 11 классах обучающиеся пишут репетиционные экзаменационные работы в формате ЕГЭ по обязательным предметам (русский язык и математика) и по предметам по выбору.

Входные контрольные работы – 3-4 недели сентября. Полугодовые контрольные работы – 2-3 недели декабря. Годовые контрольные работы – 3-4 недели апреля.

В выпускных классах (9, 11) каждый месяц проводятся диагностические работы, с результатами которых знакомятся не только обучающиеся, но и их родители (законные представители).

В соответствии с Уставом школы для обучающихся применяются следующие формы промежуточной аттестации:



при годовой и триместровой аттестации - контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, тест, проверка техники чтения, итоговые комплексные работы, направленные на оценку сформированности УУД;

при текущей аттестации - домашние, проверочные, практические, контрольные, творческие и проектные работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, устный ответ в форме рассказа, беседы, собеседования. В первом классе промежуточная аттестация обучающихся 1-х классов не проводится. Промежуточная аттестация проводится по итогам триместров и учебного года.

При проведении контрольных работ в формате ОГЭ и ГВЭ используются критерии выставления оценок, рекомендованные Федеральным институтом педагогических измерений и установленные распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

### **Проведение внешних мониторинговых исследований результатов освоения обучающимися ООП**

Диагностические контрольные работы проводятся в соответствии с графиком проведения муниципальных диагностических работ, контрольно-педагогических измерений и репетиционных экзаменов, утвержденным комитетом образования администрации муниципального образования Госненский район Ленинградской области.

Всероссийские проверочные работы проводятся в соответствии с графиком, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Репетиционные экзамены в 9 и 11 классах по русскому языку и математике (в 11 классе базового и профильного уровней) проводятся на основании распоряжений комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

С результатами репетиционных работ в обязательном порядке знакомятся не только обучающиеся, но и их родители (законные представители).

Виды внешнего мониторинга качества образования:

1. Муниципальные диагностические контрольные работы.
2. Региональные репетиционные экзамены.
3. Контрольно-педагогические измерения.
4. Всероссийские проверочные контрольные работы
5. Апробации новых контрольно-измерительных материалов.

По итогам 2019-2020 учебного года план внутришкольного контроля выполнен полностью.

### **Выводы и рекомендации:**

Контроль качества подготовки обучающихся осуществляется администрацией школы учителями-предметниками. Результаты контроля оформляются в информационно-аналитические справки, рассматриваются на совещаниях при директоре, педагогических советах.

Внутришкольный контроль успеваемости обучающихся носит системный характер, осуществляется в виде плановых административных контрольных работ.

Административные работы проводятся по КИМаМ, составленным учителями-предметниками, по обязательным предметам, выносимым на ВПР и государственную итоговую аттестацию (русский язык, математика, окружающий мир, иностранный язык, биология, география, история, обществознание): входной, полугодовой и итоговый во всех классах.

Накопление, обобщение материалов по различным направлениям деятельности школы осуществляется при проведении ВШК и обсуждении на оперативных совещаниях, методических объединениях, совещаниях при директоре, проходящих регулярно по плану.

По итогам контроля принимаются управленческие решения, осуществляется контроль выполнения принятых решений и исправления недостатков. Кроме этого, ВШК

является и механизмом материального поощрения педагогов, работающих результативно и эффективно.

На совещаниях при директоре уточняются еженедельные выборки плана с последующим анализом и коррекцией, заслушиваются аналитические справки, отчеты по различным направлениям деятельности.

В целях оперативного решения вопросов жизнедеятельности школы регулярно проводятся административные совещания, совещания педагогического коллектива (производственные совещания), советы профилактики, психолого-педагогические консилиумы, методические объединения и семинары.

Однако, все предпринятые меры показали недостаточный уровень сформированности основных навыков учебной деятельности отдельной группы учащихся, что не позволяет им усваивать учебный материал на высоком уровне. При планировании работы методического объединения на следующий учебный год в качестве приоритетного направления практической деятельности педагогов следует выделить работу по формированию основных навыков учебной деятельности, развитию навыков самоконтроля учащихся, формированию готовности к дальнейшему обучению.

#### 4. Концепция развития

Концепция развития школы ориентирована на решение задач внедрения современных механизмов, содержания и технологий общего и дополнительного образования, обеспечивающего высокое качество российского образования в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики. Эффективная и конкурентоспособная стратегия деятельности образовательной организации должна строиться на сочетании методов научно-обоснованного прогнозирования, гибкого планирования и маркетинговых механизмов, адаптированных к реальной рыночной ситуации. Новые социальные запросы общества требуют совершенствования системы образования, важнейшей задачей которой является:

- формирование социально активной и социально ответственной личности;
- общее развитие мышления и познавательных способностей;
- формирование потребностей, мотивации, интересов и увлечений воспитанников и обучающихся;
- привитие обучающимся навыков к самообразованию, необходимыми условиями которого являются овладение «техникой» самообразования и привычка к работе над собственным образованием;
- воспитание отношения к труду как важнейшей ценности в жизни человека, развитие потребности в труде на благо общества, государства, во имя Отечества, формирование положительного имиджа «человека труда», возрождение традиций трудовых династий, института наставничества и других форм;
- формирование и развитие потребности в здоровом образе жизни, в регулярных занятиях спортом и физической культурой.

**Миссия** - создание условий для социальной и образовательной успешности участников образовательной деятельности.

Реализация миссии предполагает развитие содержания образования, образовательной среды гимназии и качества управления с учетом современного состояния гимназии и предполагаемыми изменениями.

**Основная идея Программы** заключается в развитии образовательной деятельности школы для обеспечения доступного качественного образования и воспитания, достойного позиционирования на рынке образовательных услуг, сохраняя при этом лучшие традиции отечественного образования и воспитания.

**Цель:** создание условий для эффективного развития индивидуализированного образования в МКОУ «Федоровская СОШ», направленных на обеспечение доступного качественного образования.

##### **Задачи:**

1. Обеспечить возможность индивидуализации образовательных траекторий с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся, в том числе, детям с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), одарённым детям и др.;
2. Совершенствовать систему основного и дополнительного образования в школе на основе развития современных механизмов и технологий образования;
3. Реализовать меры по развитию научно-образовательной и творческой среды в школе, направленной на формирование личной успешности и социальной активности каждого участника образовательного процесса;
4. Повысить эффективность системы управления в МКОУ «Федоровская СОШ», направленной на обеспечение качественного образования и воспитания.

##### **Основные принципы:**

- *Комплексность, интеграция и привлечение внешних ресурсов.*

Реализация этого принципа позволяет эффективно использовать ресурсы гимназии, обмениваться лучшими практиками, создавать максимальные возможности для выстраивания индивидуальных образовательных траекторий на основе взаимодействия и интеграции образовательных организаций различных типов, научно-исследовательских институтов, учреждений культуры, спорта, молодежной политики, социальной защиты.

**- Опора на творческие, интеллектуальные, физические способности детей.**

Реализация этого принципа позволяет выявить одаренных детей и создать условия для развития их способностей.

**- Опора на активность семей.**

Реализация этого принципа обеспечивается вовлечением родителей (законных представителей) в управление школой.

**- Опора на интересы и инициативу детей и молодежи.**

Реализация этого принципа через вовлечение обучающихся в коллективно-творческую деятельность и ученическое самоуправление позволит расширить возможности образования и социализации личности.

**Научно-методологические основы представлены в системе идей, теорий, концепций:**

- системно - деятельностный подход. Системный подход разрабатывался в исследованиях классиков нашей отечественной науки (таких, как Б.Г. Ананьев, Б.Ф. Ломов), и деятельностный, который всегда был системным (его разрабатывали Л.С. Выготский, Л.В. Занков, А.Р. Эльконин, В.В. Давыдов и многие другие исследователи).

- психологическая теория личности (Л. С. Выготского, Л. В. Занкова, А. Н. Леонтьева, С. Л. Рубинштейна, М. Маслоу, К. Роджерса, Э. Фромма, Р. Мэя и др.);

- теория взаимосвязи обучения и развития (Л. С. Выготского, Ж. Пиаже и др.);

- социально-психологические и педагогические исследования межличностного общения (Г. М. Андреева, Н. П. Аникеева, М. М. Безруких, Н. Ф. Виноградовой, А. А. Леонтьева, А. В. Мудрик и др.);

- идеи и педагогические системы И. П. Иванова, В. А. Караковского, В. А. Сухомлинского, К. Д. Ушинского, И. Е. Щурковой;

- идеи личностно-деятельностного подхода (В. А. Лекторский, С. Л. Рубинштейн, В. Н. Сагатовский, В. И. Слободчиков, Д.И. Фельдштейн и др.);

- идеи педагогической инноватики в психолого-педагогической науке (А. Г. Асмолов, В.И. Долгова, О.С. Советова, В.А. Сластенин и др.);

- инновационные технологии образования: здоровьесберегающие технологии, интерактивные, информационно-коммуникационные; технологии развивающего, личностно-ориентированного обучения, организации групповой учебной деятельности; проектной деятельности;

- концепции развития творческой и социальной одаренности личности, психологии творческих способностей (Д.Б. Богоявленская, Н.М. Сокольникова и др.)

Использование перечисленных методологических оснований позволяет объяснить современное состояние образования и воспитания в гимназии и разработать стратегию деятельности по улучшению доступности и качества образования и воспитания в школе, а также осуществлять прогноз развития организации.

## 5. Стратегия и тактика развития школы на 2020-2025 гг.

На каждом уровне образования предполагается выполнение следующих задач:

1. Формирование системы непрерывного качественного общего образования, с интеграцией в образовательной деятельности основного и дополнительного образования.
2. Работа по индивидуализации образования, в том числе на основе широкого использования современных образовательных технологий, позволяющие развивать индивидуальные потребности.
3. Работа педагогического коллектива в сотрудничестве с другими образовательными организациями района и организациями дополнительного образования по поддержке и развитию обучающихся с особыми образовательными потребностями (одарённые, слабоуспевающие, обучающиеся с ОВЗ, инвалиды и др.).
4. Работа по сохранению и укреплению физического, психического здоровья, безопасности обучающихся и воспитанников, формированию здорового образа жизни.
5. Работа по развитию воспитательной системы, способствующей формированию гражданской позиции школьника, самопознания и самовоспитания, становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России.
6. Развитие ресурсного потенциала - материально - технического, кадрового, научно - методического и др.

Вышеперечисленные стратегические задачи МКОУ «Федоровская СОШ» предполагается решить, используя план деятельности по изменению существующего состояния школы по следующим направлениям:

### 1.«Современная школа»:

Проект «Функциональная грамотность»,  
Проект «Гибкие навыки (Soft skills)»,  
Проект «Дети с особыми образовательными потребностями»,  
Проект «Молодые профессионалы».

### 2.«Новые возможности для каждого»

Проект «Ученическое самоуправление»,  
Проект «Я - гражданин и патриот своей страны»,  
Проект «Дошкольная академия»,  
Проект «Гимназия -территория здоровья»,

### 3. «Учитель будущего»

Проект «Современный урок»,  
Проект «Современный учитель»,  
Проект «Самый классный классный».

### 4. «Управление качеством образования».

### 5. «Техносфера»

Проект «Творческое образовательное пространство»,  
Проект «Цифровая образовательная среда»,  
Проект «Безопасная среда»,  
Проект «Медиа центр».

### 5.1. Направление «Современная школа»

**Цель:** совершенствование содержания и технологий образования для повышения качества образования.

**Задачи:**

1. Создать условия индивидуализации образовательных траекторий с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся и воспитанников, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).
2. Использовать в образовательной деятельности школы современные стандарты качества образования, инструменты независимой и объективной оценки, обеспечивающие образовательные результаты, необходимые для успешной социализации.
3. Выявлять и развивать детей с особыми образовательными потребностями.
4. Развивать творческий потенциал обучающихся через раннюю профилизацию с расширенным изучением предметов разной направленности (инженерной, естественнонаучной, социально-экономической, гуманитарной).
5. Формировать функциональную грамотность.
6. Сохранять и укреплять физическое, психическое здоровье, безопасность обучающихся и воспитанников, формировать здоровый образ жизни.
7. Активно внедрять сетевое взаимодействие, обеспечивающее доступ к образовательным услугам.
8. Совершенствовать систему инновационной деятельности школы как инструмент повышения эффективности и качества образования через трансляцию передового педагогического опыта, взаимообучение, наставничество.

#### Реализация направления

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственные
1	Реализация альтернативных форм обучения: семейное обучение; очно-заочное обучение; индивидуальное обучение; дистанционное обучение.	2020-2053 гг.	Зам. директора
2	Развитие психолого-педагогического сопровождения обучающихся.	2020-2025 гг.	Администрация, социальный педагог, педагог-психолог, логопед и др.
3	Обеспечение возможности выбора индивидуального образовательного маршрута на всех уровнях образования в условиях реализации ФГОС.	2020-2025 гг.	Педагог-психолог, администрация
4	Развитие финансовой грамотности	2020-2025 гг.	ШМО учителей предметников
5	Развитие читательской грамотности	2020-2025 гг.	ШМО учителей предметников
6	Развитие математической грамотности	2020-2025 гг.	ШМО учителей предметников
7	Развитие естественнонаучной грамотности	2020-2025 гг.	ШМО учителей предметников

8	Развитие гибких навыков (ответственность, дисциплина, коммуникация, критическое мышление, креативность, эмоциональный интеллект)	2020-2025гг.	Педагоги школы
9	Развитие проектной деятельности	2020-2025гг.	Педагоги школы
10	Совершенствование системы по работе с одаренными детьми, детьми группы риска и с ОВЗ	2020-2025 гг.	Администрация
11	Организация методической, экспериментальной, инновационной работы в МО, методическое руководство и координация работы педагогов, входящих в состав методического объединения	2020-2025 г.г.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
12	Составление рабочих программ, тестов. Контроль прохождения учителями учебных программ.	2020-2025 гг.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
13	Развитие творческого потенциала обучающихся через решение заданий повышенного уровня	2020-2025 гг.	Педагоги - новаторы
14	Проведение КПК с целью коррекции профессиональных дефицитов педагогов	2020-2025 гг.	педагоги
15	Совершенствование системы инновационной деятельности педагогов разработка и реализация локальных программ, проектов инновационной и экспериментальной деятельности в классах, малых группах проведение обучения обучающихся в режиме экспериментальной площадки организация проектно-исследовательской деятельности в классах и малых группах	2020-2025 гг.	Администрация, руководители ШМО
16	Развитие и укрепление учебно-материальной базы школы.	2020-2025 гг.	Директор, заведующие учебными кабинетами, библиотекарь
17	Контроль своевременного выполнения участниками образовательной деятельности решений педагогического совета школы (оформление книги педсоветов, выдача выписок из решений педсоветов).	2020-2025 гг.	Секретарь педагогического совета
18	Мониторинг материально-технического обеспечения	2020-2025 гг.	Директор, зам. по АХЧ
19	Формирование оптимальной функциональной системы управления	2020-2025 гг.	Директор, администрация
20	Развитие механизмов информирования и обратной связи школы с населением	2020-2025 гг.	Директор, администрация

**Ожидаемые результаты:**

1. 100%-ая успеваемость в школе.
2. Позитивная динамика качества обученности учащихся.
3. Сохранность контингента.

4. Единое образовательное пространство школы, удовлетворяющее современным требованиям.
5. Индивидуальная работа со слабоуспевающими; с детьми с ограниченными возможностями здоровья; одарёнными детьми.
6. Высокий уровень мотивации обучающихся к учебной деятельности.
7. Функциональная грамотность обучающихся.
8. Удовлетворенность родителей и обучающихся качеством образовательных услуг, предоставляемых школой.
9. Доступность качественных услуг психологической, логопедической коррекционной помощи всем обучающимся, испытывающим потребность в данных услугах.
10. Сохранение доли выпускников 9 классов, продолживших обучение в школе.
11. Рост количества и качества проектных и исследовательских работ обучающихся, представленных на различных уровнях.
12. Увеличение доли победителей и призёров предметных олимпиад.
13. Увеличение доли победителей научных конференций школьников.
14. Увеличение количества социальных партнёров школы.

### **5.2 Направление «Новые возможности для каждого»**

**Цель:** раскрытие способностей каждого ученика, воспитание порядочного и патриотичного человека, личности, готовой к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

**Задачи:**

1. Формирование у субъектов образовательной деятельности потребность к самообразованию, саморазвитию и самоопределению, личностному самосовершенствованию.
2. Развитие социальной ответственности как важнейшей характеристики личности.
3. Совершенствование существующих и выработка новых форм и методов работы, для осуществления социально значимых программ и проектов в сфере патриотического воспитания, благотворительности, добровольчества, просветительства.
4. Воспитание отношения к труду как важнейшей ценности в жизни человека, развитие потребности в труде на благо общества, государства, во имя Отечества, формирование положительного имиджа «человека труда», возрождение традиций трудовых династий, института наставничества и других форм.
5. Формирование и развитие потребности в здоровом образе жизни, в регулярных занятиях спортом и физической культурой.
6. Создание условий для дальнейшей интеграции усилий семьи и ОО в воспитании обучающихся.
7. Совершенствование системы индивидуального сопровождения детей, требующих особой социальной заботы.
8. Создание системы дополнительных образовательных услуг, ориентированных на особенности и образовательные потребности обучающихся, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе на основе дистанционных технологий.
9. Расширение сети дополнительного образования через сотрудничество с культурно-образовательным пространством.
10. Модернизация детско-юношеского объединения (ученическое самоуправление).

#### **Реализация направления**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Модернизация воспитательной системы	декабрь 2020 год	Зам. директора по ВР



2.	Внедрение Программы воспитания до 2025 года	2020-2025 гг.	Педагоги, зам. директор по ВР
3.	Разработка и внедрение в педагогическую практику инновационных программ дополнительного образования	2020-2025 гг.	Педагоги дополнительного образования
4.	Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для развития творческого потенциала обучающихся; обеспечение учебно- методической литературой учащихся	2020-2025 гг.	Зам. директора, руководители МО, заведующий библиотекой
5.	Разработка авторских (социально-значимых) проектов по волонтерскому движению	2020-2025 гг.	Классные руководители
6.	Совершенствование спортивно-массовой работы. Открытие школьного спортивного клуба. Популяризация комплекса ГТО	2020-2025 гг.	ШМО ЗОЖ и эстетического воспитания
7.	Участие в спортивных состязаниях, соревнованиях различного уровня	2020-2025 гг.	Учителя физкультуры
8.	Активизация работы по проекту «Ассамблея достижений»	2020-2025 гг.	Директор, заместители директора, классные руководители
9.	Создание виртуального музея школы	2020-2025 гг.	Директор, руководитель музея
10.	Модернизация системы профилактической работы безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	2020-2025 гг.	Заместители директора, социальный педагог, психолог
11.	Организация и проведение летней оздоровительной кампании	Ежегодно май-июль	Директор, зам. директора
12.	Создание детско-юношеских объединений	2020-2025 гг.	Заместитель директор по ВР
13.	Развитие ученического самоуправления	2020-2025 гг.	Зам. директора по ВР, кл. руководители
14.	Организация встреч с представителями органов государственной и муниципальной власти, общественными организациями в рамках программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению алкоголем, токсическими веществами, наркотиками и их незаконному обороту» и «Усиление борьбы с преступностью»	2020-2025 гг.	Заместители директора, социальный педагог
15.	Мониторинг запроса потребителей услуг на дополнительное образование	2020-2025 гг.	Зам. директора по ВР
16.	Расширение сети дополнительных образовательных услуг, используя систему ДОП «Навигатор» для наибольшего удовлетворения спроса родителей и социума	2020-2025 гг.	Администрация

**Ожидаемые результаты:**

1. Повышение социальной активности участников образовательных отношений (активность в жизни класса, школы и окружающего социума).
2. Увеличение количества социально значимых программ и проектов в сфере патриотического воспитания, благотворительности, добровольчества, просветительства.
3. Увеличение количества программ, по которым школа обеспечивает дополнительное образование.
4. Высокая посещаемость занятий блока дополнительного образования.
5. Увеличение успешно социализирующихся детей группы риска.
6. Знание и уважение культурных традиций, проявление межнациональной толерантности.
7. Способность к саморазвитию, непрерывному образованию, профессиональному самоопределению.
8. Увеличение доли детей, обучающихся спортивному, техническому творчеству.
9. Увеличение доли обучающихся - победителей и призёров фестивалей, конкурсов, спортивных соревнований, смотров различных уровней.
10. Создание и развитие детско-юношеских объединений: «Юные друзья дорожного движения», эколого-краеведческого клуба «Родник», спортивного клуба «Чемпион».
11. Увеличение доли обучающихся систематически занимающихся физической культурой и спортом, популяризация комплекса «Готов к труду и обороне».
12. Расширение сотрудничества с другими детско-юношескими объединениями и организациями.
13. Создание виртуального музея школы.

**5.3 Направление «Учитель будущего»**

**Цель:** конкурентоспособный педагогический коллектив, педагог, соответствующий требованиям профессионального стандарта и обеспечивающий высокое качество образования.

**Задачи:**

1. Развитие системы психолого-педагогической поддержки педагогических кадров, предполагающей интеграцию возможностей систем дополнительного профессионального педагогического образования, методической работы в школе и самообразования педагогов.
2. Совершенствование системы управления профессионально-личностным ростом педагогического коллектива, ориентированного на получение результата, удовлетворяющего требованиям современного образования.
3. Обеспечение условий для освоения и реализации педагогами новых образовательных технологий, реализующих системно-деятельностный и компетентностный подход в обучении.
4. Увеличение численности педагогических работников ОО, прошедших аттестацию на присвоение квалификационной категории.
5. Изучение успешных образовательных практик.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Аттестация педагогических работников	2020-2025 гг.	Зам. директора по УВР
2.	Создание системы методической поддержки молодых и вновь прибывших педагогов	2020-2025 гг.	Зам. директора по УВР
3.	Использование современных образовательных ресурсов и технологий	2020-2025 гг.	Зам. директора по УВР

4.	Разработка системы мер стимулирования педагогов за высокое качество образования. Совершенствование механизма материального и морального стимулирования учителей, дифференциации заработной платы педагогов в зависимости от качества предоставления образовательных услуг	2020-2025 гг.	Директор, администрация
5.	Организация и проведение теоретико-практических семинаров, заседаний творческих групп, ориентированных на реализацию системно-деятельностного и конвергентного подходов	2020-2025 гг.	Директор, администрация
6.	Презентация педагогического опыта через печатные и информационно - коммуникационные издания различных уровней	2020-2025 гг.	Директор, администрация, педагоги
7.	Диагностика и выявление уровня профессионального мастерства педагогов	2020-2025 гг.	Зам. директора по УВР
8.	Создание условий формирования индивидуальных траекторий профессионального, карьерного и личностного роста педагогов, включение педагогов в современные направления методической деятельности	2020-2025 гг.	Директор, администрация, педагоги

#### Ожидаемые результаты:

1. Повышение доли педагогов, аттестованных на высшую и 1 квалификационные категории.
2. Повышение профессионального уровня педагогов школы.
3. Увеличение доли педагогов-экспертов.
4. Увеличение доли педагогов активных участников конференций, исследовательских и проектных школ, стажировок, экспедиций и др.
5. Увеличение количества научно-методических разработок и публикаций.
6. Ежегодное участие педагогов школы в профессиональных конкурсах.

#### 5.4. Направление «Управление качеством образования»

**Цель:** совершенствование управленческих решений для повышения качества обучения и воспитания в школе.

#### Задачи:

1. Создание эффективной внутренней системы оценки качеством образования.
2. Совершенствование организационно-управленческих решений в школе.
3. Расширение взаимодействия школы с родителями, выпускниками, профессиональным сообществом и социальными партнерами. Поиск новых форм.
4. Развитие форм и механизмов системы ученического самоуправления.
5. Совершенствование системы стимулирования профессиональной деятельности педагогов.

#### Реализация направления

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Обновление нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность органов школы	2020-2025 гг.	Временный творческий коллектив во главе с директором

2.	Поэтапное внедрение модернизированной системы ВСОКО	2020-2025 гг.	Администрация ОО, управляющий совет, педагогическая и родительская общественность
3.	Совершенствование ИКТ-компетентности педагогов	в процессе реализации программы	Зам. директора, руководители ШМО
4.	Мероприятия, направленные на формирование позитивного имиджа школы среди родительской общественности и социальных партнёров	2020-2025 гг.	Трудовой коллектив во главе с директором
5.	Обновление и расширение форм работы со СМИ в школы через: Медиа-центр, Сайт, Группа ВКонтакте	2020-2025 гг.	Зам. директора по ВР
6.	Совершенствование технологий работы с общественностью: Дни открытых дверей Горячая линия Общественная приёмная	2020-2025 гг.	Администрация ОУ, Управляющий совет
7.	Модернизация программы по мотивации и стимулированию педагогов	2020-2025 гг.	Зам. директора
8.	Повышение квалификации управленческого персонала школы по педагогическому менеджменту (через курсовую подготовку, участие в семинарах, круглых столах)	2020-2025 гг.	Директор

#### **Ожидаемые результаты:**

1. Модель ВСОКО обеспечивающая современные требования к качеству образования.
2. Качественные изменения в работе органов ученического самоуправления.
3. Повышение рейтинга школы.
4. Повышение управленческой культуры всех участников образовательной деятельности.

#### **5.5 Направление «Техносфера»**

**Цель:** создание среды, стимулирующей творческое развитие всех участников образовательных деятельности в школе.

#### **Задачи:**

1. Создать образовательное пространство, стимулирующее развитие личности.
2. Обновить материально-техническую базу школы в соответствии с современными требованиями.
3. Сформировать бережное отношение к результатам труда, школьному имуществу через добровольное участие обучающихся в самообслуживании класса, столовой, территории школы, через создание уюта в школе, выполнение мелкого ремонта.
4. Обеспечить условия для эффективного повышения профессионального мастерства педагогов через оформление ежегодной подписки на периодические издания, пополнения книжного и методического фонда.
5. Использовать доступные ресурсы для повышения качества образования и развития творческого потенциала обучающихся.

6. Обеспечить безопасность, противопожарную защиту, электробезопасность всем участникам образовательного процесса.

#### Реализация направления

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственные лица
1.	Создание интерьера школы	2020-2025 гг.	Директор администрация
2.	Открытие Центра образования гуманитарного и цифрового профилей «Точка роста»	2020 г.	Администрация
3.	Формирование банка цифровых образовательных ресурсов	2020-2025 гг.	Руководители ШМО, педагоги
4.	Пополнение книжного и методического фонда, работа с корреспонденцией	2020-2025 гг.	Библиотекарь
5.	Обновление оборудования для учебных кабинетов	2020-2025 гг.	Зав. кабинетами
6.	Обеспечение противопожарной защиты участников образовательного процесса и здания школы; проведение системы организационных и технических мероприятий по электробезопасности в школе	2020-2025 гг.	Зам. по безопасности, зам. директора по АХЧ
7.	Организация работ через добровольное участие обучающихся в самообслуживании класса, столовой, территории школы, приусадебного участка, клумбы, через создание уюта в школе, выполнение мелких ремонтных работ	В процессе реализации программы	Классные руководители

#### Ожидаемые результаты:

1. Интерьер школы, соответствующий всем современным требованиям к образовательному пространству.
2. Активное использование банка цифровых образовательных ресурсов.
3. «Точка роста» - информационно-образовательный центр школы.
4. Успешно функционирующий медиа-центр школы.
5. Систематическое повышение квалификации и педагогического мастерства сотрудников школы в применении цифровых образовательных ресурсов.
6. Эффективное использование обновленной материально-технической базы.

## **6. Этапы реализации Программы**

**1 этап** — организационный (2020 год): проблемный анализ деятельности гимназии, разработка и планирование направлений развития, усовершенствование нормативно-правовой базы школы; мониторинг результатов реализации проектов направлений, рефлексия деятельности по внедрению Программы, внесение корректив в Программу развития, дальнейший мониторинг реализации Программы.

**2 этап** - инновационно-коррекционный (2021 - 2025 годы): систематизация и обобщение результатов реализации направлений, повышение квалификации педагогов, обобщение результатов реализации Программы, внесение корректив, публикация статей, докладов, выступление на конференциях, трансляция и внедрение педагогического опыта, публикация на сайте Отчета о реализации Программы, определение дальнейших перспектив развития ОО, разработка проекта новой Программы развития.

## 7. Механизм реализации Программы

### Индикаторы эффективности системы образования школы

Индикаторы эффективности системы мер по созданию условий для эффективного развития образования в МКОУ «Федоровская СОШ»:

- качество обученное обучающихся школы, %;
- доля обучающихся, которые по любым трем предметам на ЕГЭ набрали не менее 220 баллов, %;
- доля обучающихся, которые по трем предметам ОГЭ в сумме набрали не менее 12 баллов (по рекомендованной ФИЛИ 5-балльной шкале), %;
- доля индивидуальных образовательных траекторий с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся, %;
- доля обучающихся, выпускников 9-х классов, продолживших обучение в школе, %;
- доля обучающихся, включённых в конкурсное движение, соревнования, турниры, конференции различного уровня, %;
- доля обучающихся, включенных в олимпиадное движение на разных этапах, %;
- доля призёров и победителей Всероссийской олимпиады школьников на разных этапах, %;
- доля предметного охвата на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников, %;
- доля обучающихся, занимающихся по программам дополнительного образования, %;
- доля обучающихся, участвующих в проектной деятельности, %;
- доля обучающихся, вовлечённых в социально-полезную деятельность, %;
- доля здоровых и сохранивших здоровье участников образовательной деятельности в школе, %;
- доля участников образовательных отношений, сдавших нормы ГТО, %;
- доля участников образовательных отношений, систематически занимающихся спортом, %;
- доля педагогических работников, участвующих в различных профессиональных конкурсах, %;
- доля педагогических работников, распространяющих положительный педагогический опыт на профессиональных мероприятиях (на семинарах, научно-практических конференциях и т. д.), а также в методических, педагогических, психологических изданиях, в том числе электронных, %;
- доля родителей, опекунов и лиц их заменяющих, принимающих активное участие в образовательной деятельности школы, %;
- доля обучающихся 7-11 классов, не совершивших правонарушений в течение учебного года, %;
- доля обучающихся 7-11 классов, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, не совершивших правонарушений в течение учебного года, %;
- доля обучающихся 7-11 классов, состоящих на внутришкольном профилактическом учете в школе (по согласованию с Управляющим советом), не совершивших правонарушений в течение учебного года, %;
- доля участников образовательных отношений, удовлетворённых качеством образования в МКОУ «Федоровская СОШ», %;