

Принято
на заседании управляющего совета
МКОУ «Федоровская СОШ»
протокол от 03 февраля 2020 года № 5

Утверждено приказом
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Федоровская средняя общеобразовательная школа»
от 07 февраля 2020 года № 57

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности центра образования цифрового и гуманитарного образования «Точка роста» на базе МКОУ «Федоровская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Федоровская СОШ» (далее – ОО) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации программой развития ОО на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору ОО

2. Цели, задачи и направления деятельности Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

- Создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного и социокультурного профилей;
- Обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

2.2. Задачи Центра:

- Обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;
- Создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;
- Создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;
- Формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов обучающихся, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;
- Совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;
- Организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период;
- Информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;
- Организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, регионального и всероссийского уровня;
- Создание и развитие общественного движения обучающихся на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность;
- Развитие шахматного образования;
- Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

Центр является структурным подразделением ОО, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует по следующим направлениям:

1. Реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного,

технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлечение обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации вышеуказанных программ (выполнение функции образовательного центра);

2. Выполнение функции общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

Центр сотрудничает с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия.

Центр использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

3. Порядок управления Центром

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с директором Учреждения.

3.2. Должности, введённые в штатное расписание образовательной организации, как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц должны обеспечивать реализацию целей и задач Центра.

3.3. Примерный перечень должностей, необходимых для реализации целей и задач Центра, утверждён распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 № Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия»: управленческий персонал (руководитель), основной персонал (учебная часть: педагог дополнительного образования, педагог по шахматам, педагог-организатор, педагог по предметной области «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», педагог по предметной области «Технология», педагог по предметной области «Математика и информатика»).

3.4. Директор ОО по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

3.5. Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора ОО в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

3.6. Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором ОО в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.7. Руководитель Центра обязан:

- Осуществлять оперативное руководство Центром;
- Согласовывать программы развития, планы работ, отчёты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;
- Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах, организациях для реализации целей и задач Центра;
- Отчитываться перед директором ОО о результатах работы Центра;
- Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим положением.

4. Права и обязанности участников образовательной деятельности Центра

4.1. Участниками образовательной деятельности являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и все работники Центра образования.

Руководитель Центра вправе:

- Осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора ОО;
- По согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- По согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации;

Права и обязанности обучающихся

Обучающиеся Центра имеют право на:

- Получение дополнительного образования при наличии сертификата
- Предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизиологического развития и состояния здоровья;
- Свободный выбор любого вида деятельности Центра;
- Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах различной

направленности и уровня;

- Посещение одного и нескольких объединений, переход на любом этапе обучения из одного объединения в другое;
- Использование в образовательной деятельности Интернет-ресурсов;
- Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- Поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, творческой деятельности;
- Уважение своего человеческого достоинства, защиту от физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- Свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом Центра образования, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Центра образования;
- Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными локальными правовыми актами.

Обучающиеся Центра обязаны:

- Добросовестно осваивать дополнительную общеразвивающую программу, выполнять индивидуальный учебный план;
- Соблюдать меры безопасности, заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию;
- Бережно относиться к имуществу Центра образования;
- Уважать честь и достоинство других участников образовательной деятельности;
- Выполнять законные требования работников Центра и Центра образования;
- Другие обязанности обучающихся определяются приказами ди-ректора, прежде всего, приказами о технике безопасности.

Права и обязанности родителей

Родители (законные представители) обучающихся имеют право

- Выбирать направление дополнительного образования детей, вид объединения;
- Знакомиться со свидетельством о государственной регистрации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Центра;
- Знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности;
- Участвовать совместно с детьми в деятельности объединения без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- Воспитывать бережное отношение обучающегося к собственности Центра образования;
- Уважать честь и достоинство всех участников образовательной деятельности Центра образования;
- Возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми Центру образования;
- Создавать необходимые условия для получения своими детьми образования;
- Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся закрепляются в локальных документах учреждения, которые не могут противоречить закону, настоящему уставу Центра образования.

Права и обязанности педагогических работников

Педагогические работники Центра имеют право:

- Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний и умений обучающихся;
- На творческую инициативу, разработку и применение авторских программ;
- На участие в разработке дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов.

Педагогические работники обязаны:

- Соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- Соблюдать Устав Центра образования, выполнять в полном объеме должностные обязанности, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;
- Нести ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье обучающихся в установленном законом порядке. Применение методов физического и психического насилия не допускается;
- Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- Обеспечивать выполнение обучающимися прав или норм безопасности;
- Обеспечивать полное и качественное выполнение дополнительной общеразвивающей программы, утвержденного плана работы Центра, других нормативных документов, касающихся дополнительного образования;
- Применять педагогически обоснованные формы и методы обучения и воспитания;
- Периодически информировать общественность о достижениях обучающихся, в пределах, установленных действующим законодательством.

- Иные права и обязанности работников определяются их должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами.

ПЛАН

первоочередных мероприятий (дорожная карта) по созданию и функционированию центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|--|---------------------|--|
| Создание нормативно-правовой базы | | | |
| 1. | Утверждение состава рабочей группы по созданию и открытию центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее - Центр) | Январь | Директор |
| 2 | Издание приказа о создании Центра: - назначение руководителя Центра; - утверждение Положения о деятельности Центра; - утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания Центра - утверждение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра. | Февраль | Директор, рабочая группа |
| 3 | Составление и утверждение должностных инструкций специалистов Центра образования цифрового и гуманитарного профилей | Май | Директор, руководитель Центра «Точка роста» |
| 4 | Составление и утверждение программ | Июнь | учителя-предметники |
| Работа с кадрами | | | |
| 7. | Проведение мониторинга кадрового состава, готового к реализации проекта Центра | Март | Директор, руководитель Центра «Точка роста» |
| 8. | Участие в онлайн вебинарах | Март-май | Руководитель Центра «Точка роста» |
| 9. | Проведение семинара «Создание и открытие Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в ОО | Апрель-май | Руководитель Центра «Точка роста» |
| 10. | Повышение квалификации (профмастерства) педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметной области «Технология», «Информатика», «ОБЖ» | Апрель, май 2020 г. | Руководитель Центра «Точка роста», педагоги Центра |
| Работа по созданию материально-технических условий для работы Центра | | | |
| 11. | Определение кабинетов для размещения Центра. Разработка организационной схемы, дизайн-проекта Центра | Март | Директор, руководитель Центра «Точка роста» |
| 12. | Проведение мониторинга материально-технических средств, необходимых для организации работы | Апрель | Директор, руководитель Центра «Точка роста» |

| | | | |
|---|---|-----------------------|--|
| 13. | Подготовка проектно-сметной документации для проведения ремонтных работ в помещениях Центра | Май | Директор, руководитель Центра «Точка роста», |
| 14. | Определение поставщиков и подрядчиков | Май | Директор, руководитель Центра «Точка роста», |
| 15. | Закупка, доставка оборудования | Июнь-Август | Директор, руководитель Центра «Точка роста» |
| 16. | Проведение ремонтных работ в помещениях Центра | Июнь-Август | Директор, руководитель Центра «Точка роста» |
| 17. | Наладка оборудования | Июнь-Август | Директор, руководитель Центра «Точка роста» |
| Работа с участниками образовательных отношений | | | |
| 18. | Организация набора детей, утверждение списков детей, занимающихся по программам Центра | Сентябрь | Заместитель директора по ВР, Заместитель директора по УВР |
| 19 | Открытие Центра | 2020-2021 учебный год | Директор, руководитель Центра «Точка роста», педагоги Центра коллектив Центра образования, представители социума |

Медиаплан
информационного сопровождения создания и функционирования
Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на 2020 год

| № | Наименование мероприятий | Формат | Срок исполнения | Смысловая нагрузка | Форма сопровождения |
|---|---|---|-----------------|---|--|
| 1 | Информация о начале реализации проекта. Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители) | Интернет-ресурсы, социальные сети | Апрель-май | Размещение информации об основном содержании и этапах реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» по созданию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе ОО | Новости на сайте образовательной организации |
| 2 | Запуск специализированных разделов сайтов | Интернет ресурсы, социальные сети | Апрель-май | Подготовленные материалы | Новости, фоторепортажи, анонсы |
| 3 | Мероприятия по повышению квалификации педагогов Центров | Сетевые новости, Интернет-ресурсы | Май-август | Выпускается новость об участии педагогов в образовательной сессии | Новости, фоторепортажи |
| 4 | Запуск горячей линии по вопросам записи детей в Центр | Социальные сети | Июнь-август | Ответы на вопросы родителей, ответственности по организации деятельности центра | Новости |
| 5 | Проведение ремонтных работ помещений Центра в соответствии с брендбуком | Интернет-ресурсы, социальные сети | Июль-август | Информацию о ходе ремонтных и иных работ на официальном сайте | Новости |
| 6 | Торжественное открытие Центров | Печатные СМИ, социальные сети, Интернет-ресурсы | Сентябрь | Торжественное открытие с привлечением представителей гостей | Статьи, новости, анонсы, интервью |
| 7 | Поддержание интереса к Центру и общее информационное сопровождение | Печатные СМИ, социальные сети, Интернет-ресурсы | Ноябрь декабрь | Отзывы родителей и педагогов, публикация статистики и возможное проведение опроса общественного мнения о | Статьи, Новости, анонсы, интервью |
| | | | | проекте | |

ПЕРЕЧЕНЬ

функций центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

Функциями Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (далее – Центр) являются:

1. Участие в реализации основных общеобразовательных программ в части предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», в том числе обеспечение внедрения обновлённого содержания преподавания основных общеобразовательных программ в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

2. Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся.

3. Обеспечение создания, апробации и внедрения модели равного доступа к современным общеобразовательным программам цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей детям иных населённых пунктов сельских территорий.

4. Внедрение сетевых форм реализации программ дополнительного образования.

5. Организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка соответствующих образовательных программ, в том числе для пришкольных лагерей.

6. Содействие развитию шахматного образования.

7. Вовлечение обучающихся и педагогов в проектную деятельность.

8. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

9. Реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области цифровых и гуманитарных компетенций.

10. Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с совместным участием детей, педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах. Содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, социальную активность через проектную деятельность, различные программы дополнительного образования детей.