

## 1.2. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2022-2023 учебный год

**Цель:** Оптимизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС, предъявляемыми к качеству освоения образовательных программ и координация методического обеспечения образовательного процесса, совершенствование методического роста профессионального мастерства педагогов.

**Задачи:**

- Повышение уровня педагогических знаний через изучение и использование современных педагогических технологий, методик, приемов и способов успешного обучения и воспитания.
- Создание условий для обобщения педагогического опыта.
- Изучение и применение на практике современных способов диагностирования успешности обучения.

### Основные направления деятельности

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
<b>I. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.</b>			
<b>Задачи:</b> Обеспечение методической поддержки деятельности педагогов по повышению качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения			
<b>1.1. Педагогические советы</b>			
<b>Цель:</b> Выработка коллегиальных решений по проблемам организации и содержанию образовательного процесса в школе, развитие профессиональной педагогической компетентности в вопросах реализации ФГОС нового поколения			
1.1.1.	<b>Педсовет №1</b> 1.Итоги работы педагогического коллектива по реализации образовательной программы школы в 2019-2020 учебном году. Цели, задачи и перспективы развития образовательного учреждения в 2020-2021 учебном году. 2. Об утверждении Годового плана школы на 2020-2021 учебный год. 3. Утверждение ежегодных приложений к ООП НОО, ООП ООО и СОО, АООП НОО, АООП ООО, рабочих программ по предметам и КТП. 4. Утверждение УП, реестра учебников, рабочих программ ФГОСов на 2020-2021 учебный год 5. О годовом календарном графике школы на 2020– 2021 учебный год. 6. Введение электронного журнала ГИС СОЛО как основного документа успеваемости учащихся. 7. Сохранение жизни и здоровья – наша главная задача. 8. Разное.	август	Администрация школы
1.1.2.	<b>Педсовет №2</b> Функциональная грамотность школьников как показатель качества образования	ноябрь	Администрация школы
1.1.2.	<b>Педсовет №3</b> 1. Формирование soft skills навыков. 2.Итоги промежуточного контроля знаний учащихся. 3.Разное	декабрь	Администрация школы
1.1.3.	<b>Педсовет №4</b> 1.Соответствие внутренней оценки знаний учащихся независимой оценке качества образования. 2.Разное	февраль-март	Администрация школы
1.1.4.	1.Итоги мониторинга успеваемости учащихся за 2 триместр	март	Администрация школы
1.1.5.	<b>Педсовет №5</b> 1. О выполнении учебных программ в 9,11 выпускном классе. 2. О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 класса освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования 4. Разное.	май	Администрация школы
1.1.6.	<b>Педсовет №6</b> 1.О выполнении учебных программ в 1 – 8, 10 классах. 2.Об итоговом контроле обучающихся 1 – 8, 10 классов. 3.О переводе обучающихся 1 –8 классов, освоивших	Май	Администрация школы

	общеобразовательные программы соответствующего уровня образования в следующий класс. 4.О награждении похвальными листами «За отличные успехи в учении».		
1.1.7.	<b>Педсовет №7</b> 1.О выпуске 11 класса 2.О переводе учащихся 9 класса в 10 класс 3.Об окончании 11 класса и выдаче документа о среднем общем образовании	июнь	Администрация школы
<b>1.2. Малые педагогические советы</b>			
1.2.1.	Адаптация 1,5 классов и вновь прибывших учащихся	ноябрь	Администрация школы, психолог школы, классные руководители
1.2.2.	Классно-обобщающий контроль 6а,7а класс	ноябрь	Администрация школы, психолог школы, классные руководители
1.2.3	Классно-обобщающий контроль 8 класс	декабрь	Администрация школы, классные руководители, учителя-предметники
<b>1.3. Методический совет школы</b>			
1.3.1.	Проектно-исследовательская деятельность как фактор развития личности обучающихся и роста профессионального мастерства учителя.	октябрь	Зам. по УВР
1.3.2.	Совершенствование работы с педагогическим коллективом по подготовке к ОГЭ/ГВЭ и ЕГЭ выпускников основной и средней школы.	ноябрь	Зам. по УВР
1.3.3.	Моделирование профессиональной деятельности педагогов на основе психолого-педагогической диагностики, выработка своевременных коррекционных мер и использование их в процессе обучения.	январь	Зам. по УВР
<b>1.4. Работа школьных методических советов (отдельные планы по ШМО в прил.1, 2, 3,4)</b>			
1.4.1.	Поддержание нормативно-правовой базы в актуальном состоянии.	В течение года	Руководители ШМО
1.4.2	Работа с образовательными стандартами	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники
1.4.3.	Заседания ШМО	сентябрь, октябрь, декабрь, март, май, июнь	Руководители ШМО
1.4.4	Обобщение и распространение педагогического опыта.	В течение года	Учителя-предметники
	Открытые уроки: -ШМО естественно-математического цикла -ШМО учителей начальной школы -ШМО гуманитарного цикла	Ноябрь Январь Март	Учителя-предметники, руководители ШМО
	Выступления на ШМО, РМО, педсовете, конференции.	В течение года	Учителя-предметники
	Публикации	В течение года	Учителя-предметники
1.4.5.	Внеклассная работа по предмету.	В течение года	Учителя-предметники
1.4.6	Работа по оформлению кабинета.	В течение года	Учителя-предметники
1.4.7.	Мониторинг индивидуальных образовательных результатов (итоги триместра, года, контрольных мероприятий, ВПР).	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники
1.4.8.	Работа над методической темой	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники
<b>II. Работа с педагогическими кадрами.</b>			
<b>Задачи:</b> Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.			
<b>2.1.Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых специалистов.</b>			
2.1.1.	Собеседования по результатам посещения уроков	В течение года	Администрация школы
2.1.2	Консультации	В течение года	Зам. по УВР
<b>2.2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров</b>			
2.2.1.	Аттестация педагогических кадров	В течение года	Зам. по УВР
2.2.2.	Прохождение курсовой подготовки	В течение года	Зам. по УВР
2.2.3.	Участие в районном этапе конкурса «Учитель года»	В течение года	Зам. по УВР

### III. Работа с обучающимися.

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

3.1.	Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-декабрь	Учителя-предметники
3.2.	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах.	В течение года	Учителя-предметники
3.3.	Организация проектной и исследовательской деятельности в рамках ФГОС	В течение года	Учителя-предметники

### IV. Управление методической работой.

**Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

#### 4.1. Контроль за школьной документацией и выполнением программ

4.1.1.	Электронный журнал ГИС СОЛО (накопляемость оценок, выполнение программ и практической части, объем домашнего задания)	В течение года	Администрация школы
4.1.2.	Календарно-тематическое планирование (график контрольных и практических работ)	сентябрь	Зам. по УВР, руководители ШМО
4.1.3.	Выполнение учебных программ	Декабрь, май	Зам. по УВР, руководители ШМО
4.1.4.	Рабочие тетради (соблюдение оформления рабочих тетрадей, орфографического режима, объем классной работы и домашнего задания, качество проверки, работа над ошибками, работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок, виды письменных работ, индивидуальная работа)	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Зам. по УВР, руководители ШМО
4.1.5.	Личные дела обучающихся	Сентябрь, май	Руководители ШМО
4.1.6.	Дневники обучающихся (оформление дневников, выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей, контроль со стороны классного руководителя)	Сентябрь, ноябрь, март, май	Зам. по ВР

#### 4.2. Контроль уровня преподавания

4.2.1.	Посещение уроков	В течение года	Администрация школы
4.2.2.	Посещение занятий внеурочной деятельности	В течение года	Администрация школы