

ДОГОВОР

на оказание услуг по организации летнего оздоровительного отдыха в оздоровительном лагере дневного пребывания детей муниципального казенного образовательного учреждения «Федоровская средняя общеобразовательная школа» в период летних каникул 2021 г.

д. Федоровское

«__» _____ 20__ г

Муниципальное казенное образовательное учреждение «Федоровская средняя общеобразовательная школа», в лице директора Севостьяновой О.В., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Школа**, с одной стороны, и _____, действующего на основании паспорта серии _____ № _____, выданного «__» _____ г., именуемый в дальнейшем **Родитель (законный представитель)**, с другой стороны, именуемые в дальнейшем **Стороны**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предметом настоящего договора является оказание услуг по организации летнего оздоровительного отдыха в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей муниципального казенного образовательного учреждения «Колоски» (далее по тексту - Лагерь).
- 1.2. Школа предоставляет услуги по организации летнего отдыха ребенка _____ (ФИО, дата рождения) в период с **01 июня по 30 июня 2021 г.**
- 1.3. Услуги по организации оздоровительного отдыха детей оказываются по адресу Лагеря: д. Федоровское, ул. Почтовая, д.1
- 1.4. Продолжительность смены составляет 21 день.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2. Родитель обязан:

- 2.1.1. Оплатить предоставленные Школой услуги по организации оздоровительного отдыха в соответствии с настоящим договором.
- 2.1.2. Для заключения настоящего договора предоставить следующие документы:
 - заявление от родителей (законных представителей);
 - справку об отсутствии карантинных заболеваний из детской поликлиники по месту проживания ребенка – за сутки до даты начала работы смены;
 - копию свидетельства о рождении.
- 2.1.3. Обеспечить ребёнка необходимой одеждой, обувью и принадлежностями.
- 2.1.4. Не отправлять ребенка в Лагерь с признаками заболеваний без разрешения уполномоченного медицинского работника в установленном порядке. Сообщать воспитателю информацию о состоянии здоровья ребенка, сообщать об особенностях поведения, склонностях и интересах ребенка.
- 2.1.5. Забрать ребёнка в случаях:
 - невозможности пребывания ребенка в Лагере по состоянию здоровья;
 - невозможности функционирования Лагеря по техническим причинам (отключение воды, электричества и т.д.)
- 2.1.6. Ознакомить ребёнка с правилами пребывания детей в Лагере.

2.2. Родитель имеет право:

- 2.2.1. Осуществлять контроль за качеством оказываемых Школой услуг по организации летнего оздоровительного отдыха в Лагере во взаимодействии с руководством Лагеря.

2.3. Школа обязана:

- 2.3.1. Создать и обеспечить качественные услуги по организации летнего оздоровительного отдыха в течение срока действия путевки, в том числе:
 - обеспечить надлежащее соблюдение санитарных норм и правил, мер безопасности при оказании услуг, входящих в стоимость путевки.
 - обеспечить 3-х разовое питание (завтрак, обед, полдник);
 - обеспечить организацию услуг по оздоровлению;
 - обеспечить организацию воспитательного процесса;
- 2.3.2. Уведомлять Родителя об обстоятельствах, препятствующих нахождению ребенка в Лагере.

2.4. Школа имеет право:

- 2.4.1. Предлагать в добровольном порядке Родителю дополнительные оздоровительные, воспитательные, досуговые мероприятия, связанные с привлечением сторонних организаций, имеющих право обеспечивать реализацию данных оздоровительных, воспитательных, досуговых мероприятий с детьми, за плату, не входящую в стоимость путевки.

3. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Стоимость одной путевки в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 14.04.2021 № 806-па составляет _____, из них родительская плата 4 000 руб.
- 3.2. Стоимость путевки включает в себя оплату оказываемых на основании путевки услуг по организации оздоровительного отдыха детей, также расходов на уплату всех налогов, сборов и других обязательных платежей.

3.3. Оплата по настоящему договору производится Родителем на основании 100-процентного авансирования не позднее чем за 10 рабочих дней до начала смены.

3.4. При досрочном расторжении договора расчеты производятся по согласованию сторон.

3.5. Родитель вправе отказаться от исполнения договора в любое время при условии оплаты Школе фактически понесенных ею расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору. Школа вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии возмещения Родителю убытков.

3.6. Изменение стоимости путевки не допускается.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны не несут имущественной и другой ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение, неблагоприятная санитарно-эпидемиологическая обстановка, пожароопасная ситуация в районе нахождения лагеря дневного пребывания, социальные волнения и т. д.).

4.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в соответствии с условиями настоящего договора, решаются путем переговоров.

4.4. При отсутствии согласия споры решаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

5.2. Расторжение договора возможно по соглашению Сторон.

7. ПОДПИСИ СТОРОН

<p>МКОУ «Федоровская СОШ»: Л/счет 0275701057 ИНН: 4716013713 КПП: 471601001 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА РОССИИ/УФК по Ленинградской области г. Санкт- Петербург БИК: 014106101 ОКТМО: 41648000 ОГРН: 1024701896240 ОКПО: 51558465</p> <p>Директор школы: _____ Севостьянова О.В. подпись, печать</p>	<p>Родитель (ФИО): _____ _____ _____</p> <p>Паспортные данные (№, серия, кем и когда выдан) _____ _____ _____</p> <p>дом. адрес, телефон _____</p> <p>подпись _____</p>
---	---