

Принято
на педагогическом совете
протокол № 4 от «28» января 2019 г.

Утверждено приказом
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Федоровская средняя общеобразовательная школа»
от 29 января 2019 года № 38

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МКОУ «ФЕДОРОВСКАЯ СОШ»

1. Общие положения

Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее по тексту - Положение) является локальным актом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Федоровская СОШ» (далее по тексту - Учреждение), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ- 1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»,

- уставом Учреждения

Действие настоящего Положения распространяется: на всех обучающихся, принятых в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, включая обучающихся из других общеобразовательных учреждений, осваивающих в Учреждении отдельные учебные предметы (учебные курсы) в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптированной образовательной программе, на экстернов - лиц, зачисленных в Учреждение для прохождения промежуточной аттестации, педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Особенности организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения, осваивающих отдельные учебные предметы (учебные курсы) в других образовательных учреждениях в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, устанавливаются п. 5 настоящего Положения.

Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

- соотнесение этого уровня с требованиями государственных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов;

- контроль за выполнением педагогическими работниками Учреждения рабочих программ по учебным предметам;

- повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты реализации преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

Текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя оценивание результатов обучения поурочно, по темам учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, а также четверти, полугодия.

Промежуточная аттестация обучающихся включает в себя оценивание результатов обучения по отдельным предметам учебного плана по завершению учебного года.

При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации применяется четырехбалльная система

оценивания:

отметка «2» - неудовлетворительно;

отметка «3» - удовлетворительно;

отметка «4» - хорошо;

отметка «5» - отлично.

2. Содержание, формы, периодичность и порядок проведения текущего и годового контроля успеваемости обучающихся

Текущая аттестация учащихся включает в себя поурочное, по темам и триместровое оценивание результатов уровня освоения обучающимися учебных программ, качество формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно- коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий.

Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования.

Порядок, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Текущий контроль успеваемости осуществляется в следующих формах:

оценка устного ответа обучающихся;

проведение контрольных работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ,

выведение триместровых (полугодовых) отметок успеваемости обучающихся путем обобщения текущих отметок, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного триместра (учебного полугодия).

Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

К устным контрольным работам относятся: устный итоговый опрос; выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей; решение математических или иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; защита проекта; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательных отношений; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

К письменным контрольным работам относятся: диктанты; изложения художественных или иных текстов; сочинения; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений; решение математических и иных задач с записью решения; письменной контрольной работы; письменной проверочной работы; письменного тестирования; создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.);изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных текстов (в том числе компьютерных); другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

К практическим контрольным работам относятся: проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта); выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования; разработка и осуществление социальных проектов; участие в учебных дискуссиях (дебатах); другие контрольные работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учётом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного триместра определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, доводится до сведения учащихся не позднее одной недели со дня начала учебного триместра (полугодия).

Учитель, проверяя и оценивая устные работы (в том числе и контрольные), устные ответы учащихся выставляет в конце урока отметку в классный журнал, а также в дневник обучающегося.

Порядок выставления отметок в классный журнал за письменные работы обучающихся:

- за выполненную письменную работу отметка заносится в классный журнал к следующему уроку;
- за контрольную работу отметка заносится в классный журнал не позднее 2-х дней после проведения контрольной работы;
- за творческие работы по предметам в 5-9-х классах, изложения – не позже чем через 7 дней после их проведения;
- за контрольную работу по алгебре и началам анализа в 10-11-м классах - не позже чем через 7 дней после ее проведения;
- за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 7 дней после ее проведения.

Отметка за письменную контрольную работу в классном журнале проставляется в графе того дня, когда проводилась данная работа в указанные выше сроки.

Педагог-предметник обязан планировать опрос обучающихся и фиксировать отметки в журнале на каждом уроке.

В ходе текущего контроля успеваемости учитель не может оценить работу обучающегося отметкой «2» при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

В случае оценивания знаний обучающегося «2» (двумя баллами) учитель обязан опросить его в течение 2-3-х последующих уроков и зафиксировать отметку в журнале.

В интересах оперативного управления процессом обучения, помимо контрольных работ, учитель вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений учащихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных учащихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителем самостоятельно. Отметки успеваемости, выставленные учащимися по результатам выполнения проверочных работ, в классный журнал не заносятся и при выведении в последующем триместровых (полугодовых) отметок успеваемости учащихся не учитываются.

Отметка обучающегося за триместр выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

При выставлении триместровых (полугодовых) отметок учитель должен руководствоваться следующим:

оценка качества освоения конкретным обучающимся содержания учебных программ за триместр (полугодие) определяется на основе результатов текущего контроля его успеваемости за этот период, с учетом результатов письменных контрольных работ как среднее арифметическое значение всех текущих отметок за этот период (при дробном значении результата оценивания применяется правило математического округления);

отметки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

при спорном значении оценки определяющее значение имеет отметка, выставленная за итоговую (триместровую) письменную (устную) контрольную работу;

неудовлетворительные отметки, полученные учащимися в течение триместра по определенной теме, при выставлении отметки за триместр (полугодие) не учитываются при условии, если обучающийся сдал задолженность по этой теме.

Обучающийся считается не аттестованным по учебному предмету, если он не имеет необходимого минимума отметок или пропустил более половины учебного времени, в том числе по независящим от него обстоятельствам.

Вопрос об аттестации учащихся, указанных в п.2.22. решается индивидуально администрацией Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся с учетом сложившихся обстоятельств и индивидуальных особенностей обучающегося.

Обучающиеся Учреждения, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, в том числе обучающиеся индивидуально на дому, аттестуются по предметам, включенным в их индивидуальный учебный план.

Обучающиеся Учреждения, временно проходящие обучение в больницах, санаторных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

Отметки обучающимся Учреждения за триместр по учебным предметам выставляются не позднее

чем за два дня до начала каникул.

3. Содержание, формы, периодичность и порядок проведения годовой аттестации обучающихся

Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, адаптированного образования, основного общего и среднего общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования решений органов управления Учреждения, действующих в пределах предоставленных им полномочий, о возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей основной общеобразовательной программы.

Промежуточная аттестация подразделяется на триместровую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам триместра, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится для обучающихся 1-11 классов Учреждения по окончании учебного года. В 1 классе выводится результат успеваемости/не успеваемости.

К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов Учреждения, в том числе обучающиеся, имеющие академическую задолженность, возникшую по результатам текущей аттестации по одному или нескольким учебным предметам с обязательным прохождением промежуточной аттестации по предметам академической задолженности.

Формы проведения промежуточной аттестации:

письменные: годовая контрольная работа (в т.ч. выполнение стандартизированных тестов оценки учебных достижений (далее по тексту – тестирование)), диктант, изложение, сочинение, выполнение рисунков, схем, чертежей и т.п.; письменный экзамен (тестирование, сочинение, изложение, письменный дифференцированный зачет (с выставлением оценки));

устные: устный экзамен, собеседование, защита ранее выполненной работы (реферата, проекта и т.п.), проверка техники чтения (для 1-8-х классов).

Содержание и порядок проведения письменных форм проведения промежуточной аттестации, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются школьными предметными методическими объединениями. Их содержание (совокупность вопросов, заданий и т.д.) формируется не менее чем в двух параллельных формах (вариантах).

Устные формы проведения промежуточной аттестации:

Устный экзамен представляет собой аттестационное испытание в устной форме, предполагающее предъявление обучающемуся билетов (одного или несколько контрольных заданий (вопросов, задач)), выполнение их в присутствии экзаменатора (экзаменационной комиссии) и последующую оценку учебных достижений обучающегося, проявившихся в ходе выполнения этих заданий. Устный экзамен может также проходить в форме собеседования, защиты ранее выполненной работы, устного дифференцированного зачета (с выставлением оценки).

Собеседование представляет собой аттестационное испытание в устной форме, когда по предложению экзаменационной комиссии обучающийся дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее объявляются обучающимся). Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

Защита ранее выполненной работы (реферата, проекта, учебно-исследовательской работы и т.п.) осуществляется в диалоге аттестуемого и аттестующих. Обучающийся, избравший данную форму промежуточной аттестации, предварительно (но не позднее чем за 3 месяца до начала промежуточной аттестации) выбирает интересующую его тему работы и, с учетом рекомендаций учителя или научного руководителя, глубоко изучает избранную проблему и излагает выводы по теме. Не позднее, чем за 10 дней до проведения промежуточной аттестации по предмету реферат (проект, учебно-исследовательская работа и т.п.) представляется обучающимся на рецензию учителю или научному руководителю. Комиссия во время аттестационного испытания знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет отметку обучающемуся после ее защиты.

Проверка техники чтения проводится для обучающихся 1-4-х классов с целью выявления уровня сформированности навыка чтения и понимания смысла прочитанного и соответствия этого уровня нормам (по темпу, способу чтения, выразительности, осознанности).

Материалы для проведения промежуточной аттестации (письменных контрольных работ, экзаменов, зачетов и т.п.) разрабатываются учителями-предметниками школы первой и высшей квалификационной категории, рассматриваются на заседаниях школьных предметными методическими объединениями и утверждаются приказом директора школы. Весь материал сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе за две недели до начала аттестационного периода.

Отметки, полученные учащимися в ходе промежуточной аттестации, заносятся в классные журналы.

Промежуточная аттестация учащихся 2-11 классов по отдельным учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе триместровых отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года и отметки, полученной на промежуточной аттестации.

Оценка качества освоения конкретным обучающимся содержания учебных программ за год определяется как среднее арифметическое значение триместровых (полугодовых) отметок и отметки, полученной на промежуточной аттестации, в соответствии с правилами математического округления. Результат оценивания выставляется в виде пятибалльной отметки (итоговая годовая отметка) в соответствующую графу классного журнала.

Учащиеся 2-8-х и 10-х классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, имеющие положительные итоговые годовые отметки по всем предметам учебного плана переводятся в следующий класс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую учащиеся обязаны ликвидировать.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом Учреждения в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся, обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Родителям (законным представителям) обучающегося, предположительно имеющего неудовлетворительные итоговые годовые отметки, должно быть своевременно, до проведения педагогического совета, вручено письменное сообщение о возможном выставлении неудовлетворительной отметки, о сроках проведения педагогического совета и о возможном решении педагогического совета.

Родители (законные представители) имеют право присутствовать на заседании педагогического совета, на котором обсуждается вопрос о переводе их ребенка в следующий класс, высказывать свое мнение по данному вопросу, вносить предложения.

Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретными учащимися основных общеобразовательных программ принимается педагогическим советом Учреждения на основе результатов промежуточной аттестации. Итоги промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения педагогическим советом Учреждения:

О переводе в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года;

О переводе в следующий класс условно учащихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам;

об оставлении на повторное обучение учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных

представителей);

О переводе учащихся по усмотрению их родителей (законных представителей) на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

О переводе учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, на обучение по индивидуальному учебному плану, по усмотрению их родителей (законных представителей).

Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации, рассматриваются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

4. Выставление триместровых и годовых отметок и нормы накопляемости текущих отметок

Во 1-11 классах отметки по всем учебным предметам выставляются за триместр. Обучающиеся в условиях домашнего обучения аттестуются по всем предметам, включенным в учебный план.

При выставлении итоговых отметок за триместр за основу берется средний балл текущего контроля. При этом более значимыми, влияющими на итоговую отметку являются отметки, выставленные за контрольные работы, зачеты, собеседования, защиту рефератов. Отметка «5» (отлично) не может быть выставлена при наличии текущих неудовлетворительных оценок. В 1-х классах в электронном журнале выставляются триместровые и годовые отметки «зачет/незачет».

Основанием для аттестации обучающихся за триместр является наличие не менее:

3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю;

5-и отметок при нагрузке 2 часа в неделю;

7-и отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

Учитель обязан обеспечить установленную данным Положением минимальную накопляемость отметок.

Годовая отметка по предмету выставляется на триместровых отметок, путем выведения среднего арифметического в пользу учащегося.

Триместровую (годовую) отметку выставляет учитель, ведущий предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора по УВР или директор школы.

Триместровая (годовая) отметка по предмету выставляется учителем в классный журнал не позднее, чем за три календарных дня до первого дня каникул. Отметка выставляется после даты последнего урока.

Триместровые (годовые) отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

Классные руководители обязаны донести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение Педагогического Совета школы о переводе в следующий класс, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации – в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления.

Обучающийся имеет право знать предварительную итоговую отметку не позднее чем за неделю до ее выставления в классный журнал. В случае несогласия обучающегося с предварительной итоговой отметкой учащийся по договоренности с учителем имеет право на ее повышение в течение недельного срока.

5. Порядок пересмотра результатов промежуточной аттестации обучающихся

В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с выставленной обучающемуся годовой отметкой успеваемости по одному или нескольким учебным предметам на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся Учреждением проводится дополнительная промежуточная аттестация обучающихся по соответствующим учебным предметам.

Указанное заявление родителей (законных представителей) должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления обучающемуся опариваемой годовой отметки успеваемости.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов должен быть указан

наиболее предпочтительная для обучающегося форма проведения промежуточной аттестации: письменные контрольные работы, устный или письменный экзамен по билетам; собеседование по всему учебному материалу, изученному в течение учебного года; выполнение стандартизированного теста учебных достижений в письменном (в т.ч. в электронном) виде.

Дополнительная промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, указанных в п.6.1.2. настоящего Положения, не позднее трех недель со дня окончания учебного года соответствующими аттестационными комиссиями численностью не менее трех человек, формируемыми педагогическим советом Учреждения из числа педагогических работников Учреждения. Председателем аттестационной комиссии является директор Учреждения или один из его заместителей. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший оспариваемую отметку.

Подготовка необходимых экзаменационных материалов (экзаменационных билетов, примерных вопросов для собеседования, тестов учебных достижений), а также определение порядка проведения экзаменов и критериев оценки их результатов осуществляется соответствующими школьными методическими объединениями учителей Учреждения с учётом выбранных родителями (законными представителями) обучающихся вариантов проведения экзамена. Подготовленные и принятые методическими объединениями учителей Учреждения экзаменационные материалы, порядок проведения и критерии оценки результатов экзаменов утверждаются Педагогическим советом Учреждения.

Дата (время) и место проведения экзаменов определяются аттестационной комиссией и объявляются приказом Учреждения.

Перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо продемонстрировать в ходе экзамена, а также порядок проведения и критерии оценки результатов экзамена доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за три дня до намеченной даты проведения экзамена.

Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами аттестационной комиссии.

Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, выше отметки, выставленной ему на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости и отметки, полученной на промежуточной аттестации, то в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации.

Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, ниже отметки, выставленной ему на основе триместровых (полугодовых) отметок успеваемости и отметки, полученной на промежуточной аттестации, а также в случае неявки обучающегося на экзамен независимо от причин неявки, то в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся на основе триместровых (полугодовых) отметок успеваемости и отметки, полученной на промежуточной аттестации.

7. Сроки повторной аттестации обучающихся

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Педагогическим советом Учреждения в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия.

Учащиеся 1-8-х и 10-х классов Учреждения, имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прошедшие промежуточной аттестации по неуважительной причине, занимаются с учителем- предметником дополнительно в течение двух- трех недель после окончания учебного года по учебным предметам, по которым имеют отметку «2» (неудовлетворительно).

Для учащихся 1-8-х и 10-х классов Учреждения, пропустивших промежуточную аттестацию по причине болезни, промежуточная аттестация проводится в срок до 10 июня текущего года.

8. Права и обязанности участников процесса аттестации обучающихся

Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, учителя- предметники и администрация Учреждения. Права обучающегося или экстерна представляют его родители (законные представители).

Обучающийся Учреждения имеет право:

проходить все формы аттестации в порядке, установленном Учреждением;

на информацию о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, с темами рефератов и творческих работ,

с темами, подлежащими контролю;
на информацию о сроках аттестации;
на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета учреждения);
на независимую и объективную оценку уровня знаний; на бесплатное прохождение промежуточной аттестации;
в случае непрохождения промежуточной аттестации или при наличии академической задолженности на перевод в следующий класс;
в случае уважительной причины пропусков занятий пройти промежуточную аттестацию в форме экзамена или зачёта по темам, по которым отметки не выставлены, до решения Педагогического совета Учреждения о переводе учащихся в следующий класс;
на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в Учреждении, в случае несогласия с отметкой, полученной во время промежуточной аттестации.

Обучающийся Учреждения обязан:

проходить промежуточную аттестацию в установленные сроки при отсутствии уважительных причин;
в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации Учреждения;
ликвидировать неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), являющиеся академической задолженностью, не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, до 1 октября следующего учебного года.

Родители (законные представители) обучающегося (экстерна) имеют право:

знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
знакомиться с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации своего ребёнка;
обжаловать результаты промежуточной аттестации своего ребёнка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
осуществлять контроль текущей успеваемости своего ребёнка, результатов его промежуточной аттестации с целью улучшения качества освоения обучающимся содержания учебных программ и недопущения образования академической задолженности;
обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности обучающегося в случае ее возникновения;
корректно и вежливо относиться к педагогическим работникам Учреждения, участвующим в промежуточной аттестации их ребенка.

Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, имеет право:

разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости; разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся (экстернов);
проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов;
давать рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню освоения предмета.

Учитель в ходе аттестации не имеет права:

использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего и промежуточного контроля успеваемости; использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения администрации Учреждения;
оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается администрации Учреждения.