

Принято
на заседании управляющего совета
МКОУ «Федоровская СОШ»
протокол от 29 августа 2018 года № 1

Утверждено приказом
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Федоровская средняя общеобразовательная школа»
от 03 сентября 2018 года № 265

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
« ФЕДОРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

I. Общие положения

1.1. Положение представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (статья 28, пункт 3, подпункт 13), на основании которого к компетенции образовательного учреждения относится обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО). Устав и локальные акты обеспечивают нормативно-правовые основания реализации этой системы в соответствии с нормативно-правовыми документами Российской Федерации в сфере образования.

1.2. Внутренняя система оценки качества образования представляет собой деятельность по информационному обеспечению управления МКОУ «Федоровская СОШ», основанную на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и результатов.

1.3. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников образовательного учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором, в том числе педагогических работников, работающих по совместительству.

1.4. МКОУ «Федоровская СОШ» обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели ВСОКО, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.5. В настоящем положении используются следующие термины:

- *Качество образования* – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

- *Качество условий* – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в школе; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательного процесса;

- *Оценка качества образования* – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям;

- *Внутренняя система оценки качества образования* – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления образовательным учреждением, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования;

- *Измерение* – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов в стандартизированной форме, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам;

- *Критерий* – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;

- *Мониторинг* – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся;

- *Экспертиза* – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

1.6. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- лицензирования;
- аккредитации;
- независимая оценка качества образования (ВПр, НИКО и др.)
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- системы внутришкольного контроля;
- мониторинга качества образования.

1.7. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;

- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- аналитические отчеты работников школы;
 - посещение уроков и внеклассных мероприятий.

II. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования

2.1. Внутренняя система оценки качества образования ориентирована на решение следующих задач:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в образовательном учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата;
 - максимального устранения эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

2.2. Цели внутренней системы оценки качества образования:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в школе;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы школы.

2.3. В основу ВСОКО положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными показателями;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в школе.

Организационная и функциональная структура ВСОКО

3.1. Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию школы, педагогический совет, методический совет, методические объединения учителей-предметников.

3.2. Администрация школы:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО школы и приложений к ним, утверждает приказом директора школы и контролирует их выполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования школы, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в школе
- контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему оценки качества образования, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне школы;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

-обеспечивает условия для подготовки работников школы по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования; формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы школы за учебный год, публичный доклад и т.д.);

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.3. Методический совет и методические объединения учителей-предметников

- участвуют в разработке методики оценки качества образования; участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;

- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы;

- содействуют проведению подготовки работников школы по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;

- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне школы.

3.4. Педагогический совет:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в школе;

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования школы;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;

- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в школе;

- участие в оценке качества и результативности труда работников школы;

- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в школе;

- принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию.

IV. Содержание ВСОКО

Оценка качества образования осуществляется по следующим направлениям:

4.1. Качество образовательных результатов:

- предметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики, в том числе ВПР, ГИА обучающихся 9,11-х классов);

- метапредметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики);

- личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);

- здоровье обучающихся (динамика);

- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;

- удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов;

- профессиональное самоопределение обучающихся.

4.2. Качество реализации образовательного процесса:

- основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС (ФКГОС));

- рабочие программы по предметам УП;

- программы внеурочной деятельности;

- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС и ФКГОС);

- качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;

- качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);

- удовлетворённость учеников и родителей уроками и условиями в школе;

- адаптация обучающихся к условиям школьного обучения и при переходе на следующий уровень образования.

4.3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:

- материально-техническое обеспечение;

- информационно-развивающая среда;

- санитарно-гигиенические и эстетические условия;

- медицинское сопровождение;

- организация питания;

- психологический климат в образовательном учреждении;

- кадровое обеспечение;

- общественно-государственное управление (управляющий совет школы, педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление);

- документооборот и нормативно-правовое обеспечение.

5. Объекты оценки качества образования

№	Объект оценки	Показатели	Методы оценки	Ответственный	Сроки
I. Качество образовательных результатов					
1	Предметные результаты	<ul style="list-style-type: none"> - доля неуспевающих; - доля обучающихся на «4» и «5»; - доля обучающихся 9, 11х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации по обязательным предметам; - доля обучающихся 9, 11х классов, получивших аттестат; - средний балл по предметам русский язык и математика по результатам государственной аттестации; - доля обучающихся 9, 11х классов, получивших аттестат особого образца 	<ul style="list-style-type: none"> - промежуточный и итоговый контроль - мониторинг - анализ результатов итоговой аттестации 	Заместитель директора по УВР	1 раз в триместр, год
2	Метапредметные результаты	<ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения <i>планируемых метапредметных результатов</i> в соответствии с перечнем из образовательной программы школы (высокий, средний, низкий). - Динамика результатов. 	<ul style="list-style-type: none"> - промежуточный и итоговый контроль - анализ урочной и внеурочной деятельности 	Классный руководитель, зам. директора по УВР	В течение года
3	Личностные результаты	<ul style="list-style-type: none"> - уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий). - Динамика результатов. 	<ul style="list-style-type: none"> - мониторинговое исследование - анализ урочной и внеурочной деятельности. 	Классный руководитель, зам. директора по УВР	В течение года
4	Здоровье обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - уровень физической подготовленности обучающихся; - доля обучающихся по группам здоровья; - доля обучающихся, которые занимаются спортом; - процент пропусков уроков по болезни. 	<ul style="list-style-type: none"> - мониторинговое исследование - наблюдение 	Учитель физической культуры, классный руководитель	1 раз в триместр, год
5	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	<ul style="list-style-type: none"> - доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам, соревнованиях на уровне: школа, район, область и т.д. - доля победителей (призеров) на уровне: школа, район, область и т.д. 	<ul style="list-style-type: none"> - мониторинговое исследование - наблюдение 	Классный руководитель, зам. директора по УВР, ВР	1 раз в год
6	Удовлетворённость родителей	<ul style="list-style-type: none"> - доля родителей, положительно 	анкетирование	Классный руководитель,	1 раз в год

	качеством образовательных результатов.	высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов		зам. директора по ВР	
7	Профессиональное самоопределение	- доля выпускников 9-ых, 11-ых классов поступивших на бюджетную форму обучения	- мониторинговое исследование	Классный руководитель, зам. директора по ВР	1 раз в год
II. Качество реализации образовательного процесса					
1	Основные образовательные программы	- соответствие образовательной программы ФГОС: соответствует структуре ООП, содержит планируемые результаты, систему оценки, программу формирования УУД, программы отдельных предметов, воспитательные программы, учебный план урочной и внеурочной деятельности. - Отражает в полном объеме идеологию ФГОС.	- экспертиза	Директор	два раза в год
2	Рабочие программы по предметам	- соответствие ФГОС; - соответствие ООП; - соответствие учебному плану школы	- экспертиза	Директор, заместитель директора по УВР руководители МО	1 раз в год
3	Программы внеурочной деятельности	- соответствие ФГОС; - соответствие запросам со стороны родителей и обучающихся; - доля обучающихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности.	- экспертиза - анкетирование - мониторинг	Директор, Заместитель директора по УВР	1 раз в год
4	Реализация учебных планов и рабочих программ	- соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС; - процент выполнения	- экспертиза - итоговый контроль	Директор, Заместитель директора по УВР руководители МО	1 раз в год
5	Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися	- соответствие уроков требованиям ФГОС: реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД и т.д.	- экспертиза, -наблюдение.	Директор, Заместитель директора по УВР	в течение года
6	Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство)	- соответствие деятельности требованиям ФГОС: реализация системно- деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД и т.д.	- анкетирование - наблюдение	Директор, Заместитель директора по УВР, ВР	в течение года
7	Удовлетворённость учеников и их родителей уроками и условиями в школе	- доля учеников и их родителей (законных представителей) положительно высказавшихся по урокам и отдельно о различных	- анкетирование	Директор, Заместитель директора по УВР, ВР	1 раз в год

		видах условий жизнедеятельности школы			
8	Организация занятости обучающихся	-доля обучающихся, посещающих кружки, секции и т.д. во внеурочное время; - доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях, организованных во время каникул	- экспертиза -мониторинговое исследование	Заместитель директора по ВР	1 раз в год
III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс					
1	Материально-техническое обеспечение	- соответствие материально- технического обеспечения требованиям ФГОС	экспертиза	Директор, заведующий по хозяйству	в течение года
2	Информационно-развивающая среда	- соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС; - обеспеченность обучающихся учебной литературой; - соответствие школьного сайта требованиям	- экспертиза	Директор, Заместитель директора по УВР	в течение года
3	Санитарно-гигиенические и эстетические условия	- выполнение требований СанПин при организации УВП; - доля учеников и родителей (законных представителей), положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических и эстетических условиях в школе; - результаты проверки Роспотребнадзора.	- контроль - анкетирование	Директор, Заместитель директора по безопасности	в течение года
4	Медицинское сопровождение	- обеспечение наличия медицинских книжек у работников школы; - доля обучающихся, прошедших плановые медосмотры; - обеспечение участия обучающихся школы в мероприятиях, организованных мед организациями	- контроль - мониторинг	Директор, Заместитель директора по безопасности	в течение года
5	Организация питания	- охват горячим питанием - доля учеников, родителей (законных представителей) и педагогов, высказавшихся об организации горячего питания	Мониторинг анкетирование, опрос	Директор, Заведующий по хозяйству	1 раз в год
6	Психологический климат в образовательном учреждении	- доля обучающихся, эмоциональное состояние которых, соответствует норме; - доля учеников, родителей (законных представителей) и педагогов,	- анкетирование	Психолог	в течение года

		высказавшихся о психологическом климате			
7	Кадровое обеспечение	- укомплектованность педагогическими кадрами, - доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию; - доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации; - доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях, имеющих методические разработки, печатные работы.	- экспертиза	Директор, Заместители директора по УВР	1 раз в год
8	Общественно-государственное управление и стимулирование качества образования	- доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении; - доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, управляющего совета школы	- экспертиза	Директор, Заместитель директора по УВР, ВР	1 раз в год
9	Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	- соответствие школьной документации установленным требованиям; - соответствие требованиям к документообороту. - Полнота нормативно-правового обеспечения.	- экспертиза	Директор, секретарь	В течение года