

Российская Федерация
Муниципальное образование Тосненский район Ленинградской области
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«ФЕДОРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

187021, Ленинградская область, Тосненский район, д. Федоровское, ул. Почтовая, д.1, тел/факс 8(813)6165373
E-mail: fedorovskaischool@yandex.ru

ПРИКАЗ

П Р И К А З
23.09.2024 № 164

Об обеспечении снижения документационной нагрузки педагогических работников МКОУ «Федоровская СОШ»

В соответствии с частью 6.1. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», письмо Минпросвещения России и Рособнадзора от 22.12.2022 № СК-773/03 / 01-141/01-01 "О снижении бюрократической нагрузки на образовательные организации", письмом Министерства просвещения РФ от 12 мая 2020 г. Н ВБ-1011/08 "О методических рекомендациях". Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководствоваться при реализации основных общеобразовательных программ нормативными документами, утверждающими перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ
2. Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МКОУ Федоровская СОШ» (Приложение 1).
3. Назначить ответственной за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов заместителя директора по УВР Михайлову Е.В.
4. **Михайловой Е.В.** обеспечить внесение изменений в должностную инструкции учителя, определив перечень документов, которые должен заполнять педагог, до 01.09.2023 г., а также «Положение о классном руководстве в МКОУ «Федоровская СОШ», «Положение о ведении электронных журналов и дневников в МКОУ «Федоровская СОШ» услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» в МКОУ «Федоровская СОШ» и другие локальные нормативные акты школы с учетом

требований федерального законодательства.

5. Ответственному за ведение школьного сайта **Петровой А.А.** разместить нормативную документацию на сайте школы в разделе «Снижение документационной нагрузки педагогических работников».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.В. Севостьянова

План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МКОУ «Федоровская СОШ» на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проведение заседаний рабочей группы (администрация МКОУ Федоровская СОШ) и председатель ПК) по координации работы, направленной на снижение документационной нагрузки педагогов	август-сентябрь 2023	Михайлова Е.В.	
2.	Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью учителя (классного руководителя)	20-30 августа 2023	Потатуева А.А. заместитель директора	
3.	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	20-30 августа 2023	Михайлова Е.В., Потатуева А.А. заместители директора	
4.	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582;	Август, сентябрь 2023	Михайлова Е.В., Потатуева А.А. заместители директора, секретарь	

	приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)») и (или) приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ЕКС)			
5.	Обеспечение работы «горячей линии» и размещение на Официальном сайте МКОУ «Федоровская СОШ» телефонов «горячих линий» по вопросу реализации федерального законодательства	сентябрь 2023	Михайлова Е.В.,	
6.	Внесение в повестку заседания педагогического совета МКОУ «Федоровская СОШ» вопроса о снижении документационной нагрузки педагогических работников школы	август 2023	Михайлова Е.В.,	
7.	Проведение Интерактивного опроса педагогических работников по результатам проведенных мероприятий	декабрь-январь 2023-2024	Михайлова Е.В., Потатуева А.А.	
8.	Размещение на официальном сайте МКОУ «Федоровская СОШ» информации	сентябрь 2023, январь 2024	Петрова А.А.	
9.	Ознакомление педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом	В течение сентября 2023	Директор школы	

	Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582, за которые предусмотрены соответствующие доплаты			
10.	Внесение изменений в Коллективный договор и Правила внутреннего распорядка МКОУ «Федоровская СОШ»	сентябрь, ноябрь 2023	Михайлова Е.В., секретарь	
11.	Корректировка и внесение изменений в форму и содержание плана воспитательной работы педагогических работников	апрель-июнь 2024	заместитель директора Михайлова Е.В. советник директора по воспитанию Потатуева А.А.	
Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников				
12.	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Михайлова Е.В. заместитель директора	
13.	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечения учителей (классных руководителей)	постоянно	Михайлова Е.В. заместитель директора	
14.	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов	постоянно	заместители директора	
15.	Замещение массива документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	заместители директора	
16.	Исключение дублирования информации на	постоянно	заместители директора	

	электронном и бумажном носителе			
17.	Создание на сайте общеобразовательной организации раздела по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы	До 10.09.2023	Михайлова Е.В. заместитель директора	
18.	Обеспечить участие педагогических работников школы в опросе по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	сентябрь-декабрь	администрация ОО: директор, заместители директора	
19.	Использовать возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогами из ГИС «СОДО» и других информационных систем	постоянно	администрация ОО: директор, заместители директора	
Просвещение педагогических работников				
20.	Правовое просвещение посредством размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет»; проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов	сентябрь-декабрь	администрация ОО: директор, заместители директора	
21.	Повышение квалификации в области призыва	постоянно	администрация ОО: директор, заместители директора	

	информационных технологий оформления содержания в педагогической деятельности. для результатов			
--	--	--	--	--