

Принято
на педагогическом совете
МКОУ «Федоровская СОШ»
протокол от 30 августа 2022 года № 1

Утверждено приказом
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Федоровская средняя общеобразовательная школа»
от 03 сентября 2022 года № 265

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ С МОЛОДЫМИ ПЕДАГОГАМИ

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими работу с кадрами, ФЗ № 273 от 29 декабря 2012 «Об образовании в Российской Федерации» (гл. 5, ст. 46,47,48), должностной инструкцией.

Настоящее Положение регламентирует деятельность Школы молодого педагога, задачей которого является работа с молодыми педагогами.

Молодой педагог – это сотрудник школы, не имеющий педагогического стажа или имеющий педагогический стаж менее трех лет.

Наставник – это педагог, обладающий квалификационной категорией не ниже первой, стажем работы в образовательном учреждении не менее 5 лет, высоким профессиональным мастерством, стабильно высокими результатами в работе, пользующийся авторитетом и уважением среди коллег, администрации, обучающихся и родителей, постоянно повышающий свой профессиональный уровень.

Работа с молодыми педагогами предусматривает индивидуальную работу наставников по передаче собственного опыта и созданию условий для профессионального и личностного роста начинающих педагогов.

Работа с молодыми педагогами начинается с момента подписания приказа руководителя образовательного учреждения об организации наставничества и о закреплении за начинающим педагогом опытного педагога.

Наставничество является добровольным общественным поручением.

2. Цель и задачи работы с молодыми педагогами

Цель работы с молодыми педагогами – совершенствование профессиональных педагогических компетенций в соответствии с трудовыми функциями, определенными Стандартом профессиональной деятельности педагога и личностный рост начинающего педагога.

Задачи:

- обеспечить профессиональную и психологическую адаптацию молодых педагогов;
- способствовать установлению отношений плодотворного сотрудничества и взаимодействия между всеми членами педагогического коллектива образовательного учреждения;
- мотивировать молодых педагогов к совершенствованию профессиональных компетенций и личностных качеств;
- способствовать становлению индивидуального стиля педагога, раскрытию творческого потенциала;
- оказывать своевременную помощь молодым педагогам в осуществлении образовательной деятельности, в том числе воспитательной работы;
- обеспечивать эффективность и результативность образовательного процесса.

3. Порядок закрепления наставника за молодым педагогом

Кандидатура наставника рассматривается и утверждается на заседании методического объединения с его согласия.

За одним наставником может быть закреплено не более двух молодых педагогов.

Наставник закрепляется за молодым педагогом не позднее первой недели с момента его назначения на должность.

Окончательное назначение наставника осуществляется после согласования с молодым педагогом.

Замена наставника осуществляется на основании приказа в случаях:

- невыполнения им своих обязанностей;
- увольнения или перевода на другую должность;
- психологической несовместимости с молодым педагогом.

4. Обязанности и права наставника

Наставник обязан:

- изучать нормативные документы, методические рекомендации, инструктивные письма, регламентирующие деятельность педагога в образовательном учреждении;
- составлять план работы с

молодыми специалистами после согласования со старшим воспитателем, руководителем;

- изучать личностные качества молодого педагога;
- способствовать созданию оптимальных условий для адаптации молодого педагога в педагогическом коллективе;
- мотивировать и поощрять молодого педагога к саморазвитию и самосовершенствованию;
- оказывать помощь в овладении теоретическими знаниями и практическими навыками в профессиональной деятельности;
- способствовать раскрытию творческого потенциала начинающего педагога.

Наставник имеет право:

- корректировать план работы с молодым педагогом;
- с согласия заместителя директора по УВР и руководителя подключать других сотрудников образовательного учреждения к реализации поставленных задач по совершенствованию работы с молодыми педагогами;
- использовать различные формы деятельности.

5. Обязанности и права молодого педагога

Молодой педагог обязан:

- добросовестно исполнять свои функциональные обязанности;
- изучать нормативные документы, методические рекомендации, инструктивные письма, регламентирующие деятельность педагога в образовательном учреждении;
- принимать активное участие в работе ШМО и Школы молодого педагога, творческих и инициативных групп по совершенствованию образовательного процесса и развитию учреждения в целом;
- использовать в своей работе современные педагогические технологии (информационные, здоровьесберегающие, деятельностные);
- прислушиваться к рекомендациям опытных педагогов по организации воспитательно- образовательного процесса;
- овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками для совершенствования педагогических компетенций для успешной реализации трудовых функций в образовательном процессе;
- совершенствовать свой культурный уровень;
- отчитываться о результатах своей работы наставнику, заместителю директора по УВР, руководителю образовательного учреждения.

Молодой педагог имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию работы;
- вносить изменения в план работы с молодыми педагогами;
- знакомиться с отчётами наставника, оценивающим его работу;
- просить оказать ему квалифицированную помощь при подготовке к занятиям и воспитательным мероприятиям, а также в работе с родителями;
- повышать свой профессиональный уровень любым способом, в т.ч. обращаться за помощью к любым членам коллектива образовательного учреждения;
- выполнять какое – либо действие после согласования или консультации с наставником;
- вносить предложения по изучению педагогическим коллективом той или иной проблематики в процессе работы.

6. Руководство деятельностью наставников

Деятельностью наставников руководит заместитель директора по УВР.

Руководитель деятельностью наставников обязан:

- создавать необходимые условия для решения задач в работе с молодыми педагогами;
- поощрять развитие наставничества в образовательном учреждении;
- изучать, обобщать и представлять опыт наставничества на заседаниях методического и педагогического советов;
- регулярно посещать занятия молодых педагогов и их наставников;
- осуществлять своевременный контроль за выполнением наставниками своих обязанностей;
- оказывать помощь наставникам и психологическую поддержку молодым педагогам;
- стимулировать молодого педагога к педагогической активности;
- разрабатывать рекомендации по работе с молодыми педагогами;
- определять эффективность совместной деятельности наставника с молодым педагогом;
- степень готовности молодого педагога к педагогической деятельности;
- уровень сформированности профессиональных компетенций молодого педагога;
- степень комфортности пребывания молодого педагога в педагогическом коллективе;

- результативность работы (уровень успешности воспитанников).
- 7. **Документы, регламентирующие работу с молодыми педагогами**
Работу с молодыми педагогами регламентируют следующие документы:
 - настоящее Положение;
 - план работы Школы молодого педагога на весь период стажировки (3 года);
 - план работы с молодыми педагогами на год;
 - приказы руководителя образовательного учреждения об организации наставничества;
 - протоколы заседаний Школы молодого педагога;
 - методические рекомендации по организации наставничества;
 - сведения о молодых педагогах и их наставниках;
 - отчеты наставников;
 - отчеты молодых педагогов;
 - отчет по диагностике затруднений молодых педагогов;
 - отчет по мониторингу результативности работы с молодыми педагогами;
 - диагностические карты по повышению профессионального уровня молодых педагогов.