

Принято
на заседании управляющего совета
МКОУ «Федоровская СОШ»
протокол от 29 августа 2013 года № 5

Утверждено приказом
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Федоровская средняя общеобразовательная школа»
от 30 августа 2013 года № 285

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ФЕДОРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об общем собрании (далее - положение) устанавливает полномочия трудового коллектива МКОУ «Фёдоровская СОШ» (далее - учреждение), основные направления его деятельности, права, обязанности и ответственность.
- 1.2. Трудовой коллектив учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.
- 1.3. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием.
- 1.4. Общее собрание является органом самоуправления и создаётся в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения эффективности участия трудового коллектива в управлении учреждением, развитии производственных отношений, защиты законных прав и интересов работников.
- 1.5. Общее собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ об образовании, законодательством РФ о труде, другими нормами российского законодательства, а также уставом учреждения и настоящим положением.

2. Цели и задачи деятельности общего собрания трудового коллектива

- 2.1. Целями деятельности общего собрания трудового коллектива являются осуществление самоуправленческих начал, реализация прав автономии в решении вопросов, способствующих четкой организации управленческого труда, воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.
- 2.2. Деятельность общего собрания трудового коллектива направлена на решение задач:
 - 2.2.1 Содействие реализации целей и задач, стоящих перед школой.
 - 2.2.2. Создание оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника.
 - 2.2.3. Создание условий по обеспечению безопасных условий труда, повышению культуры и этики производства.
 - 2.2.4. Развитие инициативы трудового коллектива.
 - 2.2.5. Защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений.

3. Компетенция общего собрания трудового коллектива

- 3.1. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива учреждения относятся:
 - 3.1.1. Разработка и принятие устава учреждения для внесения в него на утверждение изменений и дополнений.
 - 3.1.2. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка учреждения по представлению директора школы.
 - 3.1.3. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и утверждение коллективного договора.
 - 3.1.4. Заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации учреждения о выполнении коллективного трудового договора.
 - 3.1.5. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам учреждения, избрание ее членов.
 - 3.1.6. Выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.
 - 3.1.7. Обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива учреждения и принятие решений о вынесении общественного порицания в случае виновности.
 - 3.1.8. Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.
 - 3.1.9. Заслушивание вопросов по организации общественного контроля за охраной здоровья работников школы.
 - 3.1.10. Выдвижение кандидатур в состав управляющего совета школы.
 - 3.1.11. Заслушивание руководства по итогам деятельности школы и документам инспектирования.

4. Основные принципы участия в управлении учреждением

- 4.1. Трудовой коллектив участвует в управлении Учреждения на основе следующих принципов:
- гармоничного сочетания интересов государства, общества, коллектива и личности;
 - единоначалия администрации в сочетании с широким участием работников в управлении;
 - единства прав и обязанностей трудового коллектива;
 - неуклонного соблюдения трудовой дисциплины, охраны прав и законных интересов каждого члена коллектива;
 - коллективного обсуждения и решения вопросов деятельности учреждения;
 - повышения ответственности членов коллектива за выполнение стоящих перед ними задач;
 - гласности, систематической информации членов трудового коллектива о деятельности учреждения, учёта общественного мнения.

5. Структура общего собрания

- 5.1. Общее собрание трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются:
- председатель;
 - секретарь.
- 5.2. Председатель организует деятельность общего собрания трудового коллектива в процессе заседания. Осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию общего собрания трудового коллектива.
- 5.3. Секретарь ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, оформляет протокол заседания общего собрания трудового коллектива.
- 5.4. Протоколы заседаний и организационные документы хранятся у секретаря общего собрания трудового коллектива.

6. Порядок работы общего собрания трудового коллектива

- 6.1. Общее собрание трудового коллектива учреждения рассматривает наиболее важные вопросы жизни и деятельности трудового коллектива в соответствии со своими полномочиями.
- 6.2. В период между собраниями полномочия трудового коллектива осуществляются:
- совместно администрацией и профсоюзным комитетом;
 - профсоюзным комитетом совместно с другими органами самоуправления учреждения согласно их компетенции (управляющим советом, педагогическим советом);
- 6.3. Администрация и профсоюзный комитет систематически информируют членов трудового коллектива о своей деятельности по осуществлению полномочий трудового коллектива в период между общими собраниями.
- 6.4. Вопросы на рассмотрение общего собрания выносятся по инициативе профсоюзного органа, других органов самоуправления учреждения, администрацией, отдельных членов коллектива, а также по совместной инициативе администрации и органов самоуправления.
- 6.5. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 6.6. Все члены трудового коллектива школы своевременно информируются о дате проведения общего собрания.
- 6.7. Общее собрание считается правомочным, если в нём участвует более половины общего числа членов коллектива, для которых учреждение является основным местом работы.
- 6.8. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов трудового коллектива. При равенстве голосов – голос председателя является решающим.
- 6.9. Решения общего собрания носят рекомендательный характер и доводятся до сведения всех членов коллектива. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.
- 6.10. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и утверждённые приказом директора в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива учреждения.
- 6.11. Контроль за выполнением решений общего собрания трудового коллектива осуществляется профсоюзным комитетом, а также администрацией учреждения в соответствии с её полномочиями или по поручению собрания, которые информируют трудовой коллектив о ходе выполнения решения.

7. Права

- 7.1. Для реализации своих основных полномочий общее собрание трудового коллектива имеет следующие права :
- 7.1.1. Представлять интересы трудового коллектива учреждения.
 - 7.1.2. Запрашивать, заслушивать отчеты и принимать участие в обсуждении отчетов о состоянии деятельности органов самоуправления учреждения и другим вопросам, относящимся к компетенции участников общего собрания трудового коллектива.
 - 7.1.3. Каждый член трудового коллектива учреждения может потребовать обсуждения любого

вопроса, входящего в компетенции общего собрания трудового коллектива, если его предложение поддержала 1/3 членов всего коллектива. Принимать участие в решении поставленных на заседании вопросов.

7.1.4. Вносить предложения по содержанию проектов документов, регламентирующих деятельность школы, развитию деятельности школы и творческой инициативы каждого работника в отдельности.

7.1.5. Выступать с инициативами по совершенствованию образовательного процесса Учреждения.

7.1.6. Применять за успехи в труде меры общественного поощрения (благодарность, почётная грамота, ценный подарок), выдвигать работников для морального и материального поощрения администрацией; высказывать мнения по кандидатурам, представляемых к муниципальным и государственным наградам.

8. Взаимодействие с другими органами управления

8.1. Общее собрание трудового коллектива работает совместно с администрацией, управляющим советом и другими органами самоуправления учреждения.

9. Ответственность

9.1. Общее собрание несёт ответственность за:

- своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
- реализацию принятых решений;
- выполнение обязательств по коллективному договору;
- соответствие принятых решений и утверждаемых локальных актов законодательству Российской Федерации о труде, об образовании.

10. Делопроизводство

10.1. Секретарь общего собрания трудового коллектива ведёт делопроизводство общего собрания.

10.2. Протоколы общего собрания хранятся у секретаря и имеют постоянный срок хранения.