

Директор МКОУ «Федоровская СОШ»



О.В. Севостьянова

**Отчет**  
**о результатах самообследования деятельности**  
**муниципального казенного общеобразовательного учреждения**  
**«Федоровская средняя общеобразовательная школа»**  
**по итогам 2022 года**

Тосненский район  
Ленинградская область  
Гп. Федоровское  
2022г.

## СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Название раздела	Стр.
	Введение	3
1	Оценка образовательной деятельности	4
2	Оценка организации учебного процесса	12
3	Оценка системы управления образовательной организации	15
4	Оценка содержания и качества подготовки обучающихся	17
5	Оценка востребованности выпускников	25
6	Оценка качества кадрового обеспечения	26
7	Оценка учебно-методического и библиотечно-методического обеспечения	34
8	Оценка материально-технической базы	37
9	Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования	40
10	Общие выводы по итогам самообследования	42

## ВВЕДЕНИЕ

Отчет о результатах самообследования составлен на основе следующих документов:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017г № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462».

**Целью** процедуры самообследования являются **обеспечение доступности и открытости информации о деятельности общеобразовательного учреждения, а так же подготовка отчета о результатах самообследования.**

Для достижения поставленной цели решаются следующие **задачи**:

1. Планирование и подготовка работ по самообследованию образовательной организации.
2. Сбор информации об организации и результатах образовательной деятельности образовательного учреждения.
3. Систематизация, обобщение полученных мониторинговых и диагностических материалов.
4. Анализ полученных результатов, отслеживание динамики показателей.
5. Выявление проблем в образовательной деятельности образовательного учреждения, разработка коррекционных мер.
6. Координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению поставленной цели.

В процессе самообследования проводилась оценка:

- образовательной деятельности и организации учебного процесса;
- системы управления образовательной организации;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового обеспечения;
- качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;
- качества материально-технической базы.

Отчет о проведении самообследования составлен на основе:

- мониторинговых, диагностических и аналитических материалов по итогам 2021-2022 учебного года, составленными работниками МКОУ «Федоровская СОШ» (учителями-предметниками, классными руководителями, заместителями директора школы по учебно-воспитательной и воспитательной работе, библиотекарем, заместителем директора по АХЧ);
- данных по результатам Государственной итоговой аттестации;
- результаты независимой оценки качества образования;
- данные мониторингов качества образования различного уровня.

# РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Общие сведения об общеобразовательной организации

**Полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом:** муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Федоровская средняя образовательная школа»

**Юридический и фактический адрес:**

187015, Ленинградская область, Тосненский район, г.п. Федоровское, ул. Почтовая, д. 1.

*Тип здания: типовое*

**Год создания учреждения: 1961 год**

**Адрес сайта:** [fedorsosh.tsn.47edu.ru](http://fedorsosh.tsn.47edu.ru)

**Телефон:** 8(813)6165373.

**Адрес электронной почты:** [fedorovskaischool@yandex.ru](mailto:fedorovskaischool@yandex.ru)

**Учредитель:** муниципальное образование Тосненский район Ленинградской области.

**Сведения об учредителе:**

Адрес администрации МО Тосненский район Ленинградской области: 187000, г. Тосно, пр. Ленина д.32;

Адрес сайта: <http://www.tosno-online.com/>; Справочный телефон: (813-61) 221-53;

Адрес электронной почты: [motosno@mail.ru](mailto:motosno@mail.ru).

**Сведения о комитете образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области:**

Адрес: 187000, Ленинградская область, г. Тосно, ул. Советская, д. 10а Адрес сайта: <http://komitet.tsn.lokos.net/>

Справочные телефоны: (81361)2-21-53 , (81361)2-19-39 Адрес электронной почты: [komtosno@yandex.ru](mailto:komtosno@yandex.ru)

Председатель комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области: Запорожская Валентина Михайловна.

**Лицензия на образовательную деятельность:** Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной: «15» марта 2019г., серия 47ЛО1 № 0002338, регистрационный номер 027-19 выдана комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области;

**Уровни образования:**

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее (полное) общее образование.

**Другие правоустанавливающие документы:**

Наименование документа	Выходные данные
Устав	Утвержден приказом комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 09.02.2016 № 65
Свидетельство о постановке на учёт российской организации в налоговом органе по месту её нахождения	серия 47 № 002968843 от 26.12.2000 г. ИНН/КПП 4716013713/ 471601001
Свидетельство о государственной регистрации	зарегистрировано и внесено в реестр №29/0015404.09.1997 Серия ЛО-001№48163
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г.	Дата внесения записи 13.11.2002 серия 47 № 000872375 ОГРН 1024701896240

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	Выдано ФНС России по Тосненскому району Ленинградской области 11.09.2012 ОГРН 1024701896240 ГРН 2124716017094
Свидетельство о государственной аккредитации	№058-14 от 26.05.2014 (действует до 25.05.2026) Серия 47A01 №0000264
Договор о порядке использования закрепленного за муниципальным образованием учреждением имущества муниципального образования Тосненский район Ленинградской области на праве оперативного управления	от 20.08.2005
Акт приема-передачи имущества муниципального образования Тосненский район Ленинградской области на праве оперативного управления	от 20.08.2005

## **Реализуемые программы:**

### **1. Образовательные программы начального общего образования:**

- 1.1 Основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- 1.2. Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с ОВЗ (ТНР). Вариант 5.1.
- 1.3. Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с ОВЗ (ЗПР) Вариант 7.1.
- 1.4. Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с ОВЗ (ЗПР). Вариант 7.2.
- 1.5. Адаптированная основная общеобразовательная программа общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). ФГОС ОВЗ Вариант 1,2.

### **2. Образовательные программы основного общего образования:**

- 2.1. Основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- 2.2. Адаптированная основная общеобразовательная программа общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (задержкой психического развития), образовательные отношения с которыми возникли до 01.09.2016
- 2.3. Адаптированная основная общеобразовательная программа общего образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), образовательные отношения с которыми возникли до 01.09.2016г.
- 2.4. Адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования для обучающихся с ОВЗ. Вариант 7.1. (ФГОС ОВЗ).
- 2.5. Адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Вариант 5.1. (ФГОС ОВЗ).
- 2.7. Адаптированная основная общеобразовательная программа общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). ФГОС ОВЗ Вариант 1.

### **3. Образовательные программы среднего общего образования:**

- 3.1. Основная общеобразовательная программа среднего общего образования

#### *Другие программы:*

Программа развития МКОУ «Федоровская СОШ» на 2020-2025гг.

Программа перехода в эффективный режим работы на 2022-2024 гг.

## **Нормативно-правовая основа образовательного процесса**

Для организации образовательной деятельности в МКОУ «Федоровская СОШ» разработаны локальные акты, должностные инструкции, общеобразовательные программы для каждого уровня образования, рабочие программы по учебным предметам, элективным курсам, курсам внеурочной деятельности

**Локальные акты:**

№	Наименование	Принято		Утверждено
<b>1.</b>	<b>Локальные акты по управлению школой:</b>			
1.1.	Положение о внутришкольном контроле	УС	29.08.18 №1	03.09.18. №260
1.2.	Положение о порядке предоставления сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»	приказ		30.03.2018 г № 112/1
1.3.	Положение о порядке приема на обучение по программам начального, основного и среднего общего образования	УС	29.03.21 №6	29.03.21 №104
1.4.	Регламент приема в 1 класс	Постановление МО Тосненский р-н		От 11.01.16 №1-па, 19.03.2020 № 305-па
1.5.	Порядок основания и снятия к обучающимся мер дисциплинарного взыскания	УС	29.08.13 №5	30.08.13 №285
1.6.	Порядок выдачи молока обучающимся для 1-4 классов	УС	29.08.18 №1	30.08.18 №244
1.7.	Положение о комиссии по рассмотрению предоставления обучающимся бесплатного питания	УС	29.08.18 №1	30.08.18 №244
1.8.	Порядок размещения, обновления информации на официальном сайте ОО в сети Интернет и ведение указанного сайта	УС	24.04.15 №2	30.04.2015 № 115
1.9.	Положение о языках обучения, в т.ч. об обучении на иностранных языках	УС	24.04.15 №2	30.04.15 № 115
1.10.	Положение о формах получения образования обучающимися		29.08.13 №5	30.08.13 №285
1.11.	Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	УС	29.08.19 №1	29.08.19 №306
1.12.	Положение о летнем оздоровительном лагере дневного пребывания	УС	29.08.13 №5	30.08.13 №285
1.13.	Положение о порядке разработки и структуре программы развития	УС	24.04.2015 №2	30.04.15 №115
1.14.	Положение о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом	УС	24.04.2015 №2	30.04.15 №115
1.15.	Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников	УС	29.08.19 №1	29.08.19 №306
1.16.	Положение о комиссии по профессиональной этике педагогических работников	УС	29.08.19 №1	29.08.19 №306
1.17.	Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования	УС	29.08.18 №1	03.09.18 №265
1.18.	Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников	УС	29.08.13 №5	30.08.13 №285
1.19.	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	УС	29.08.13 №5	30.08.13 №285
1.20.	Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности	УС	29.08.13 №5	30.08.13 №285
1.21.	Положение о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам	УС	26.08.2014 №5	05.09.2014 №320
1.22.	Положение о нормировании и соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года педагогических работников	УС	29.08.19 №1	29.08.19 №306
1.23.	Регламент отношений между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и педагогическими работниками МКОУ «Федоровская СОШ»	УС	25.11.16 №5	28.11.16 №389
1.24.	Положение о библиотечном фонде	УС	18.08.15 №4	18.08.15 №224
1.25.	Положение об организации питания обучающихся	УС	29.08.18 №1	30.08.18 №244

1.26	Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся	УС	29.08.18 №1	30.08.18 №244
1.27	Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в общеобразовательном учреждении	УС	24.04.15 №2	30.04.2015 № 115
1.28	Положение об Управляющем совете учреждения	УС	29.08.13 №5	30.08.13№285
1.29	Положение об административном совете	УС	29.08.13 №5	30.08.13№285
1.30	Положение о педагогическом совете	УС	29.08.13 №5	30.08.13№285
1.31	Положение об общем собрании работников ОО	УС	29.08.13 №5	30.08.13№285
1.32	Положение о родительском комитете школы	УС	29.08.13 №5	
1.33	Положение о деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	ПС	03.02.2020 №5	07.02.2020 №57
<b>II.</b>	<b>Локальные акты по организации финансовой деятельности:</b>			
2.1.	Положение о комиссии по рассмотрению видов, размеров и порядке установления стимулирующих выплат педагогическим работникам и сотрудникам	ОС	04.09.16 №1	05.09.16 №275
2.2.	Положение о видах, размерах и порядке установления стимулирующих выплат педагогическим работникам и сотрудникам	ОС	04.09.19 №1	05.09.19 №350
2.3.	Положение о порядке привлечения расходов и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц	УС	26.08.2014 №5	05.09.2014 №320
<b>III</b>	<b>Локальные акты по организации УВП:</b>			
3.1.	Порядок разработки основных образовательных программ общего образования	УС	29.08.18 №1	03.09.18 №265
3.2	Порядок разработки адаптированных образовательных программ общего образования	УС	29.08.18 №1	03.09.18 №265
3.3	Положение об инклюзивном образовании	УС	29.08.2018 №1	03.09.2018 №265
3.4	Положение об организации индивидуального обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов по основным ОО на дому	УС	05.02.18 №4	05.02.18 №53
3.5	Положение о порядке выдачи документов государственного образца об основном и среднем (полном) общем образовании, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов.	УС	29.08.2013 №5	30.09.13 №285
3.6	Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся.	УС	29.08.18 №1	03.09.18 №265
3.7	Положение об электронном журнале успеваемости/электронном дневнике	УС	29.08.2018 №1	03.09.2018 № 265
3.8	Положение об учете посещаемости учащихся группы «риска»	УС	29.08.13№5	30.08.13№285
3.9	Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом	УС	29.08.13№5	30.08.13№285
3.10	Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.	УС	29.08.13№5	30.08.13№285
3.11	Порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта	УС	29.08.2013 №5	30.08.2013 №285
3.12	Положение об учебном кабинете	УС	29.08.13№5	30.08.13№285
3.13	Положение о ведении и проверке ученических тетрадей	УС	29.08.18 №1	03.09.18 №265
3.14	Положение о проектной деятельности обучающихся	УС	29.08.2018 №1	03.09.2018 № 265
3.15	Положение об организации работы с одаренными детьми	УС	29.08.2018 №1	03.09.2018 № 265
3.16	Положение о критериях оценивания образовательных достижений обучающихся в образовательной организации	УС	29.08.2018 №1	03.09.2018 № 265
3.17	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости	ПС	28.01.19 №4	29.01.19 №38

	и промежуточной аттестации обучающихся			
3.18	Положение о формировании вариативной части учебного плана (части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений)	УС	29.08.2018 №1	03.09.2018 № 265
3.19	Положение о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы	УС	29.08.2018 №1	03.09.2018 № 265
3.20	Положение о рабочих программах учебных предметов (курсов) и программ курсов внеурочной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования	УС	29.08.2018 №1	03.09.2018 №265
3.21	Положение о внутренней системе качества образования	УС	29.08.2018 №1	03.09.2018 №265
3.22	Положение о режиме занятий обучающихся	УС	29.08.2018 №1	03.09.2018 №265
3.23	Положение об учете образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей при формировании УП и планов внеурочной деятельности	УС	29.08.2018 №1	03.09.2018 №265
3.24	Положение об ознакомлении родителей с ходом образовательной деятельности	УС	29.08.2018 №1	03.09.2018 №265
3.25	Положение о проведении школьного тура всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	УС	29.08.2018 №1	03.09.2018 №265
3.26	Положение о ведении и проверке дневников обучающихся	УС	29.08.2018 №1	03.09.2018 №265
3.27	Положение о сетевой форме реализации программ внеурочной деятельности	УС	29.08.2018 №1	03.09.2018 №265
3.28	Положение о поощрении обучающихся	УС	29.08.2018 №1	03.09.2018 №265
3.29	Положение об итоговой аттестации выпускников 9 класса АООП ОО для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	УС	29.08.2018 №1	03.09.2018 №265
3.30	Положение о психоло-педагогическом консилиуме	УС	29.08.19 №1	29.08.19 №306
3.31.	Положение о средневзвешенной системе оценивания знаний учащихся	УС	31.08.2020 №1	31.08.2021 №299
3.37	Положение об организации освоения учащимися общеобразовательных программ, осуществляющих образовательную деятельность в форме семейного образования и самообразования вне муниципального общеобразовательного учреждения.	УС	29.08.18 №1	03.09.18 №265
<b>IV.</b>	<b>Локальные акты по организации методической работы в ОУ:</b>			
4.1.	Положение о методическом совете	УС	29.08.13 №5	30.08.13 №285
4.2.	Положение о школьном методическом объединении учителей предметников	УС	29.08.13 №5	30.08.13 №285
4.3.	Положение о научно-практической конференции «Мы познаем мир» для обучающихся.	ПС	30.08.13 №1	30.08.13 №285
4.4.	Положение о методическом объединении классных руководителей	УС	29.08.13 №5	30.08.13 №285
4.5.	Положение о наставничестве	ПС	28.08.14 №1	08.09.2014 №336
4.6.	Положение о школьном «Музее трудовой славы и истории Федоровского посада»	ПС	29.08.16 №1	29.08.16 №215
4.7.	Положение об индивидуальной проектной деятельности обучающихся в рамках реализации ФГОС СОО.	ПС	30.08.18 №1	03.09.18 №265
<b>V.</b>	<b>Локальные акты по организации воспитательного процесса в ОУ:</b>			
5.1.	Положение об ученическом совете	УС	29.08.13 №5	
5.2.	Положение о классном руководстве	УС	06.04.17 №3	07.04.17 №127
5.3.	Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	УС	29.08.13 №5	30.08.13 №285



5.4.	Положение о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учет	УС	29.08.13 №5	30.08.13 №285
5.5.	Положение об учете неблагополучных семей и обучающихся.	УС	29.08.13 №5	30.08.13 №285
<b>VI.</b>	<b>Локальные акты по охране труда и безопасности работников и обучающихся в ОУ</b>			
6.1.	Правила внутреннего трудового распорядка работников	ОС	30.08.13 №1	30.08.13 №285
6.2.	Правила внутреннего распорядка для обучающихся.	УС	06.11.2018 №2	06.11.2018 № 408
6.3.	Требования к школьной одежде и внешнему виду обучающихся.	УС	18.03.2013 №2	18.03.2013 №76
6.4.	Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса	УС	29.08.13№5	30.08.13№285
6.5.	Положение об административно-общественном контроле по охране труда	УС	29.08.13№5	30.08.13№285
6.6.	Положение о работе уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профсоюза или трудового коллектива	УС	29.08.13№5	30.08.13№285
6.7.	Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками, обучающимися и воспитанниками	УС	29.08.13№5	30.08.13№285
6.8.	Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательной организации	УС	14.12.17 №3	15.12.17 № 469
6.9.	Положение об общественном учреждении «Объектовая добровольная пожарная дружина»	УС	29.08.13№5	30.08.13№285
6.10.	Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся	УС	10.02.15 №1	11.02.15 №31
6.11.	Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных сотрудников	УС	29.08.13№5	30.08.13№285
6.12.	Положение об организации дежурства по школе.	ОС	30.08.2013 №1	30.08.2013 №285
6.13.	Порядок организации передвижения пеших колон на занятия физической культурой в МКУК «Федоровский ДК»	УС	16.05.2014 №4	19.05.2014 №162
6.14.	Положение о дополнительных академических правах и мерах социальной поддержки, предоставляемых обучающимся.	УС	29.08.13 №5	30.08.13 №285
6.15.	Коллективный договор	ОС	30.08.2013 №1	27.03.2015 № 021-15
6.16.	Положение о контрольно-пропускном режиме	УС	29.08.2018 №1	03.09.2018 №265
6.17.	Положение об организации безопасных перевозок школьным автобусом	УС	29.08.2018 №1	03.09.2018 №265
6.18.	Положение о порядке проведения плановых осмотров эксплуатируемых зданий и сооружений	УС	29.08.2018 №1	03.09.2018 №265
6.19.	Положение о порядке проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотрах	УС	16.05.2014 №4	19.05.2014 №162

### **Выводы и рекомендации:**

Имеющиеся нормативно-правовые акты позволяют МКОУ «Федоровская СОШ» организовывать образовательную деятельность в соответствии с требованиями законодательства как федерального, так регионального и муниципального уровней.

Особого внимания требует более детальная разработка образовательных программ для реализации обновленных ФГОС и ФГОС для детей с ОВЗ, так как количество учащихся и их спектр особенностей развития постоянно увеличивается.

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

**Сведения о наличии рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), календарного учебного графика и методических материалов, обеспечивающих**

### реализацию соответствующих образовательных технологий

№ п/п	Параметры	Оценка (да/нет)
1	наличие рабочих программ по учебным предметам ООП НОО	да
2	наличие рабочих программ по учебным предметам АООП НОО обучающихся с ЗПР. Вариант 7.1, 7.2 (ФГОС ОВЗ)	да
3	наличие рабочих программ по учебным предметам АОП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) Вариант 1,2 (ФГОС ОВЗ)	да
4	наличие рабочих программ по учебным предметам АООП ООО образования обучающихся с ОВЗ. Вариант 7.1, Вариант 5.1.(ЗПР, ТНР)	да
5	наличие рабочих программ по учебным предметам ООП ООО	да
6	наличие рабочих программ по учебным предметам ООП СОО	да
7	наличие годового календарного учебного графика	да
8	наличие учебного плана	да
9	наличие методических материалов	да
10	наличие рабочих программ внеурочной деятельности	да
11	наличие рабочих программ дополнительного образования	да
12	наличие рабочих программ и ФГОСов	да
13	Наличие утвержденного списка учебников в соответствии с Перечнем учебников, рекомендованных и допущенных Министерством просвещения на текущий год	да
14	Наличие расписания уроков, утвержденного приказом ОО	да
15	Наличие расписания внеурочной деятельности, утвержденного приказом ОО	да
16	Наличие расписания работы кружков, утвержденного приказом ОО	да

### Режим работы образовательной организации

#### Сменность занятий:

Смена	Количество классов
1 смена	18
2 смена	6

#### Учебные периоды:

Начало учебного года - 01.09.2022 года.

Продолжительность учебной недели – 5 дней.

Окончание учебного года: для 1 класса – 31 мая 2023 года;

для 2 – 8 классов – 31 мая 2023 года;

для 9, 11 класса – 24 мая 2023 года.

#### Продолжительность уроков:

1 класс (ступенчатый режим обучения)	сентябрь – октябрь	3 урока в день по 35 мин
	ноябрь – декабрь	4 урока в день по 35 мин
	января – май	4 урока в день по 40 мин, 1 раз в неделю - 5 уроков за счёт 3 –го урока физической культуры
2 -11 классы	сентябрь - май	40 минут

Начало занятий для 1 смены – 8:30

Начало занятий для 2 смены – 14:05

### Соответствие образовательных программ требованиям ФГОС

Показатели для анализа	Оценка (да/нет)
------------------------	-----------------

<b>1.ФГОС (1-11 классы)</b>	
целевой раздел	Да
содержательный раздел	Да
организационный раздел	Да
<b>2. Выполнение требований к структуре основных общеобразовательных программ</b>	
Обязательная часть основной образовательной программы начального общего образования составляет 80%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений - 20% от общего объема основной образовательной программы.	Да
Обязательная часть основной образовательной программы основного общего образования составляет 70%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений - 30% от общего объема основной образовательной программы.	Да
Обязательная часть основной образовательной программы среднего общего образования составляет 60%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений - 40% от общего объема основной образовательной программы.	Да
Целевой раздел содержит пояснительную записку	Да
Целевой раздел содержит планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы	Да
Целевой раздел содержит систему оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.	Да
Содержательный раздел содержит программу развития универсальных учебных действий (программу формирования общеучебных умений и навыков)	Да
Содержательный раздел содержит программы отдельных учебных предметов, курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности, интегрированных курсов)	Да
Содержательный раздел содержит программу воспитания	Да
Содержательный раздел содержит программу коррекционной работы	Да
Организационный раздел содержит учебный план	Да
Организационный раздел содержит план внеурочной деятельности	Да
Организационный раздел содержит календарный учебный график	Да
Организационный раздел содержит систему условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями Стандарта.	Да
<b>3.Соответствие содержания ООП типу и особенностям ОУ:</b>	
наличие целей и задач образовательной деятельности ОУ и их конкретизация в соответствии с требованиями ФКГОС и ФГОС, типом и спецификой ОУ	Да
наличие обоснования выбора учебных программ, программ факультативных и элективных курсов	Да
Наличие описания планируемых результатов в соответствии с целями, особенностям ОУ и системы их оценивания	Да
наличие обоснования реализуемых систем обучения, образовательных методов и технологий и т.д., особенностей организации образовательного процесса в соответствии с типом, целями и особенностями ОУ	Да
соответствие рабочих программ по учебным предметам ФКГОС и ФГОС целям, особенностям ОУ и контингента обучающихся	Да
соответствие рабочих программ внеурочной деятельности, целям, особенностям ОУ и контингента обучающихся, а также их запросам и интересам	Да
Соответствие программы воспитания учащихся целям, особенностям ОУ и контингента обучающихся, а также их запросам и интересам	Да
наличие обоснования перечня используемых учебников, учебных пособий, учебного и лабораторного оборудования в соответствии с типом, целями и особенностями ОУ	Да
<b>4.Соответствие учебного плана основной образовательной программе ОУ установленным требованиям</b>	
Определяет общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся	Да
Определяет состав и структуру обязательных предметных областей	Да
Соответствие перечня и названия учебных предметов инвариантной части учебного плана и обязательной части (ФГОС)	Да
Указана последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов	Да
Указаны формы промежуточной аттестации обучающихся и периодичность их проведения.	Да
Соответствует требованиям СанПиН	Да
Обеспечивает преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации, родного языка из числа языков народов Российской Федерации и устанавливает количество занятий, отводимых на их изучение, по классам (годам) обучения	Да

Введены учебные курсы, обеспечивающие образовательные потребности и интересы обучающихся, в том числе этнокультурные	Да
Разработан на нормативный срок освоения уровня общего образования, конкретизирован на каждый учебный год	Да
Наличие индивидуальных учебных планов для организации индивидуального обучения на дому	Да
<b>5. Структура и содержание рабочих программ ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО</b>	
Рабочие программы по учебным предметам (курсам) разработаны на уровень начального (1-4 класс), основного (5-9 класс), среднего (10-11 класс) общего образования.	Да
Рабочие программы содержат планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	Да
Рабочие программы содержат содержание учебного предмета, курса	Да
Рабочие программы содержат тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на усвоение каждой темы	Да

### **Организация индивидуального обучения на дому. Количество обучающихся, для которых организовано индивидуальное обучение на дому**

Классы	Количество обучающихся
3	1
4	1
5	1
9	1
<b>Всего</b>	<b>4</b>

### **Наличие документов, необходимых для организации индивидуального обучения на дому**

Наименование документа	Наличие
Справки ВК	Да
Заявления родителей (законных представителей) об организации индивидуального обучения на дому	Да
Приказ МКОУ «Федоровская СОШ» об организации индивидуального обучения на дому	Да
Индивидуальный годовой учебный график, утвержденный родителями	Да
Индивидуальный учебный план, утвержденный родителями	Да
Индивидуальное расписание занятий, утвержденное родителями	Да

## **РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

### **Структура и органы управления образовательной организацией**

Общее руководство школой осуществляет директор школы. Обязанности между членами администрации (директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по безопасности) распределены согласно должностным обязанностям и утверждены директором приказом по школе.

Со всеми работниками школы заключены трудовые договора с ежегодными приложениями. Для каждой должности разработаны и утверждены должностные инструкции. В целях решения сложных педагогических и методических вопросов учебно-воспитательного процесса действует педагогический совет.

В целях координации деятельности различных структур и служб разработаны и утверждены Положения.

### **Обеспечение открытости и доступности информации об образовательном учреждении**

Показатели для анализа	Оценка (да/нет)
Наличие сайта школы	Да
Актуальность информации, выложенной на сайте школы	Да
Наличие информационных стендов в школе	Да
Проведение общешкольных родительских собраний	Да

	(минимум 1 раз в триместр)
Публичный отчет перед общественностью	Да

При необходимости информирование населения поселения осуществляется через публикацию объявлений в социальных сетях, на специальных стендах вне школы.

### **Выводы и рекомендации:**

Открытость и прозрачность управления школой реализуется в нескольких направлениях.

**Первое направление** – регулярное оповещение о событиях, происходящих в школе через информационный сайт, социальные сети, создание видеотчетов о проведенных мероприятиях, демонстрация особо интересных и важных дел и встреч через новостную линию информационного школьного сайта.

**Второе направление** – работа со всеми участниками образовательного процесса через государственную информационную систему «ГИС СОЛО», обеспечивающей своевременный доступ всех участников образовательного процесса к текущим и итоговым оценкам, видам контроля, домашним заданиям, планам работы по предметам.

**Третье направление** – представление опыта работы школы в ходе семинаров, «Дней открытых дверей», публичных отчетов, общешкольных родительских собраний.

В школе выстроена система информирования родителей, законных представителей обучающихся о правах и обязанностях обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности родителей в сфере образования.

На официальном сайте учреждения представлена нормативная документация, работают ссылки на сайты органов управления образованием, стенды в вестибюле школы:

В школе постоянно ведется работа по предоставлению льгот на школьное питание. На основе Постановления Администрации МО Тосненский район предоставлены компенсационные выплаты на питание для 45 учащихся из малообеспеченных семей.

### **Использование ИКТ-технологий в управлении**

Показатели для анализа	Оценка (да/нет)
Оперативное получение и рассылка информации через электронную почту школы	Да
Электронный документооборот	Да
Оформление отчетов с применением ИКТ-технологий	Да
Дистанционное обучение (курсы КПК, КПП, вебинары)	Да
Участие в тестированиях администрации и педагогов школы	Да

### **Система контроля за образовательным процессом**

Реализация образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком регулярно контролируются директором, заместителями директора по УВР, ВР и руководителями ШМО.

В школе есть нормативная документация: учебные планы, книга приказов по основной деятельности и нормативные акты органов управления образованием.

В школе ежегодно рассматриваются вопросы по преемственности и единству требований руководителей по организации деятельности образовательной организации и контролю за исполнительской дисциплиной на совместных заседаниях ШМО учителей начальных классов, ШМО гуманитарных наук и ШМО естественно-математического цикла.

Представители администрации регулярно посещают уроки, классные и общешкольные мероприятия, занятия внеурочной деятельности.

**Оценка качества образования осуществляется по следующим направлениям:**

#### **4.1. Качество образовательных результатов:**

- предметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики, в том

числе ВПР, РДР, ГИА обучающихся 9 классов);

- метапредметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики);
- личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
- здоровье обучающихся (динамика);
- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов;
- профессиональное самоопределение обучающихся.

#### 4.2. Качество реализации образовательного процесса:

- основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС);
- рабочие программы по предметам УП;
- программы внеурочной деятельности;
- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС);
- качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
- качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
- удовлетворённость учеников и родителей уроками и условиями в школе;
- адаптация обучающихся к условиям школьного обучения и при переходе на следующий уровень образования.

#### 4.3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:

- материально-техническое обеспечение;
- информационно-развивающая среда;
- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- медицинское сопровождение;
- организация питания;
- психологический климат в образовательном учреждении;
- кадровое обеспечение;
- общественно-государственное управление (управляющий совет школы, педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление);
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение.

### РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### Успеваемость и качество знаний обучающихся по итогам 2022-2023 учебного года

	всего	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Число обучающихся на начало учебного года	554	304	232	18
Число обучающихся на конец учебного года	550	303	230	17
Успевают (число, %)	549/99%	303/100%	229/99%	17/100%
Учатся на «5» (число, %)	30/5%	23/8%	5/2%	2/1%
Учатся на «4» и «5» (число, %)	219/40%	136/45%	76/33%	7/41%
Окончили с одной «3» (число, %)	22/4%	13/4%	8/3%	1/6%
Число медалистов	2	-	-	2
Число выпускников 9 классов, получивших аттестат с отличием	1	-	-	1
Число обучающихся индивидуально на дому на конец года	4	3	1	0
Число обучающихся, состоящих на учёте в ОДН, % занятости в	-	-	-	-

кружках и секциях				
Не приступили к занятиям	-	-	-	-
Не успевают	1	-	1	-
Отчислены из ОО в СПО, вечерние (сменные) школы, трудоустроены:	-	-	-	-
из них до 15 лет	-	-	-	-
Не трудоустроены из числа отчисленных:	-	-	-	-
из них до 15 лет	-	-	-	-

### Выводы и рекомендации:

1. Количество учащихся «МКОУ «Федоровская СОШ» стремительно растет. Это связано в первую очередь с расширением жилого фонда поселения, созданием новых рабочих мест и массовому переезду семей с детьми. В связи с ограниченной проектной мощностью здания школа перешла к двухсменному режиму работы.
2. Качество образовательных услуг, предоставляемых школой, способствует положительной динамике количественного состава обучающихся. Число «прибывших» за последний год выше числа «выбывших» обучающихся в 2021 году.

Наибольшим изменениям подвергаются количественные показатели начального общего образования. Количество обучающихся основного общего образования так же увеличивается. Нестабильная численность обучающихся на уровне среднего общего образования. Несмотря на то, что выпускники основного общего образования 2021-2022 года практически половина отдали предпочтение среднему профессиональному образованию, в школе был открыт 10 класс. В школе выстроена профориентационная работа, как по профессиональной ориентации выпускников ООО, так и по повышению значимости среднего общего образования.

3. Успеваемость школьников находится на высоком уровне, однако все еще остаются проблемы с учащимися «группы риска» и из социально неблагополучных семей, не позволяющие достичь 100% успеваемости по школе в целом. Успеваемость на уровне ООО ниже 100% в связи с тем, что по результатам обученности некоторые школьники этого уровня переводятся в следующий класс «условно» по причине отказа от прохождения ПМПК в течение учебного времени года. Большая часть этих обучающихся за летний период проходят повторную аттестацию или ПМПК и в дальнейшем продолжают обучение по адаптированной или основной программе.
4. На начало каждого учебного года по всем предметам проводятся стартовый контроль на основании, которого создаются «группы риска» в каждом классе и планируется индивидуальная (либо групповая) работа. Необходимо провести аналитическую работу по учащимся, имеющим 1 тройку по предмету и наметить пути повышения результативности обучения данных учащихся.

### Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях обучающихся МКОУ «Федоровская СОШ» в 2022 году

#### Результаты участия во ВсОШ за три года

Показатели	2020- 2021			2021 - 2022			2022-2023		
	ШЭ	МЭ	РЭ	ШЭ	МЭ	РЭ	ШЭ	МЭ	РЭ
Число участников	120	29	3	220	67	1	234	63	1
Победители	14	4	0	20	1	0	56	2	0

Призеры	14	9	2	25	2	1	11	5	0
---------	----	---	---	----	---	---	----	---	---

### Выводы и рекомендации:

1. В 2022 - 2023 учебном году наблюдается **УВЕЛИЧЕНИЕ** количества участников школьного этапа ВсОШ по школе в целом (со 220 до 234 человек). Выросло и количество победителей с призерами.

2. В муниципальном этапе ВсОШ на базе МКОУ «Федоровская СОШ» приняли участие 63 учащихся 4 – 11 классов по 12 общеобразовательным предметам. По сравнению с прошлым годом количество участников снизилось на 4 человека. Количество призеров и победителей муниципального этапа выросло.

#### Задачи:

1. На основании проведенного анализа обеспечить методическое сопровождение работы с одаренными детьми (повышение уровня профессиональной компетентности педагогов, организация обмена опытом учителей, работающих с одаренными детьми).
2. Организовать целенаправленную внеклассную работу с одаренными детьми, направленную на подготовку к ВсОШ.
3. Предусмотреть различные формы работы по повышению мотивации и результативности, учащихся в участии в различных этапах Всероссийской олимпиады, через урочную (индивидуализация и дифференциация обучения) и самоподготовку обучающихся.
4. При подготовке к различным этапам ВсОШ использовать возможности интернет-ресурсов, цифровых технологий и других электронных учебно-методических ресурсов.

### Участие обучающихся в конкурсах и соревнованиях различного уровня в 2022 году

№	ФИО учащегося	Класс	Название конкурса	Результат
<b>Муниципальный уровень</b>				
1.	Школьный музей		Районный смотр-конкурс школьных музеев Тосненского района	1 место
2.	Воронина Анна	6а	Районная научно-практическая конференция обучающихся	диплом 1 степени
3.	Бабакова Мария	10	Региональный конкурс «Я – будущий избиратель»	2 место
4.	Герасимов Олег	10	Районная научно-практическая конференция обучающихся	диплом 1 степени
5.	Изотов Никита	6а	Районный конкурс юных экскурсоводов	1 место
6.	Григурко Евгения	11	Экскурсовод – районного смотра-конкурса школьных музеев.	1 место
7.	Дорофеева Мария	9	Экскурсовод – районного смотра-конкурса школьных музеев.	1 место
8.	Воронина Анна	7а	Экскурсовод – районного смотра-конкурса школьных музеев.	1 место
9.	Изотов Никита	7а	Экскурсовод – районного смотра-конкурса школьных музеев.	1 место
10.	Кудрявцев Тимофей	9	Экскурсовод – районного смотра-конкурса школьных музеев.	1 место
11.	Пахаленко Денис	11	Экскурсовод – районного смотра-конкурса школьных музеев.	1 место
12.	ШСК «Чемпион» -		в районных соревнованиях по бадминтону Региональной школьной спортивной лиги ЛО	2 место



13.	Театральный клуб «Живые страницы»		Районный конкурс «Детский театр» фестиваля «Молодые дарования 2022»	1 место
14.	Танцевальный коллектив «Созвездие»		Районный конкурс «Аэробика и ритмика» фестиваля «Молодые дарования 2022»	1 место
<b>Региональный уровень</b>				
15.	Команда школы		Региональный этап Всероссийского антикоррупционного форума финансово-экономических органов, номинация видеоролик.	2 место
16.	Команда школы		Региональный этап Всероссийского конкурса цифровизации фондов и экспозиций школьных музеев «Школьный музей: цифровой формат»	2 место
17.	Алгаер Мария	8	Региональный этап конкурса «Здоровое питание школьника» движения «Сделаем вместе»	победитель
18.	Изотов Никита	6а	Региональный конкурс юных экскурсоводов	3 место
<b>Всероссийский уровень</b>				
19.	<b>Изотов Никита</b>		<b>Всероссийский конкурс юных экскурсоводов.</b>	<b>2 место</b>

### **Выводы и рекомендации:**

Мониторинг достижений показывает, что участников конкурсов, конференций, фестивалей и др. стало значительно больше, число призовых мест увеличилось, но анализ достижений классных коллективов показывает, что в основном достижения международные, всероссийские являются дистанционными или платными, достижения учащихся региональные и районные в основном по линии учреждений дополнительного образования (ДДТ, спортивные школы, ДК).

Таким образом, можно сказать о недостаточном уровне включенности классных руководителей и учителей-предметников в процесс подготовки детей к конкурсам и их сопровождения. Классные руководители и учителя-предметники недостаточно работают с информацией о конкурсах, не всегда объявляют учащимся класса о предстоящем конкурсе, и как факт, не все классные коллективы не принимают участие в рекомендованных конкурсах. На данный момент для школы это является проблемой, так как отсутствие личной мотивации классного руководителя снижает процент включенности детей в конкурсах. Причины нежелания участвовать в конкурсах: отсутствие свободного времени, большое количество работы с документами вне конкурса, отсутствие личной мотивации.

### **Задачи:**

1. Распределение и закрепление ответственности между классами за участие в каждом конкретном конкурсе, что позволит включать в конкурсную деятельности малоактивные классы и замотивирует классных руководителей на обязательное вовлечение обучающихся в определенные конкурсы.
2. Включение обучающихся в конкурсы путем более качественного массового информирования по этому вопросу и проведение школьного этапа традиционных районных конкурсов, что позволит производить массовый отбор работ.
3. Выделение блока конкурсов, в которых реально более высокая результативность и организация работы для обеспечения более высоких результатов с целью повышения мотивации участия школьников в конкурсном движении.

## **РАЗДЕЛ 5. ОЦЕНКА ВОСТРЕБОВАННОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

75% выпускников 9 класса продолжили получать образование в МКОУ Федоровская СОШ. 6 учащихся (25%) выбрали для дальнейшего обучения колледжи в СПб.

**Сведения о распределении выпускников 9 класса по типам образовательных учреждений**

Всего выпускников 9 класса: 24 чел.

Всего выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании: 24 чел.

Всего выпускников 9 класса, оставшихся на повторное обучение в 9 классе: нет

Поступили в 10 класс МКОУ «Федоровская СОШ»		Поступили в 10 класс другой школы		Поступили в учреждения СПО	
Кол-во	%*	Кол-во	%	Кол-во	%
16	75	0	0	6	25

\*% от количества всех выпускников 9 класса, получивших документ об основном общем образовании.

11 класса в 2022 году в школе не было.

### **Выводы и рекомендации:**

В ходе самообследования установлено:

- практически все выпускники ООО трудоустроены и продолжают обучение в учреждениях СПО.

### **Задачи:**

-продолжить положительную практику предпрофильной и профильной подготовки учащихся;  
-провести разъяснительную работу с выпускниками 9-х классов о возможных маршрутах продолжения обучения и ориентировать их на получение среднего образования на базе своей школы.

## **РАЗДЕЛ 6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Показатели	Показатели ОУ	
	Кол- во	% от общего количества педагогических работников
Общее количество работников ОУ	59	66%
Библиотекарь	1	
Педагог-психолог (внутреннее совмещение)	2	
Социальный педагог	1	
Всего педагогических работников	39	
Педагогических работников без учителей, находящихся в декретном отпуске	38	
Учителя, находящиеся в декретном отпуске	1	3%
Учителя, являющиеся внешними совместителями	7	6,5%
Учителя с высшим образованием	36	92 %
Учителя с высшим педагогическим образованием	36	92 %
Учителя с высшим (не педагогическим), прошедших профессиональную переподготовку	0	
Учителя со средним образованием	3	8%
Учителя со средним педагогическим образованием	3	8 %
Учителя, прошедшие курсы повышения квалификации за последние 5 лет	39	100%
Учителя, не прошедшие курсы повышения квалификации за последние 5 лет (находится в декретном отпуске)	0	0

Учителя, не прошедшие курсы повышения квалификации за последние 5 лет (приняты на работу в текущем учебном году)	0	0%
Учителя, прошедшие курсовую подготовку по содержанию и методике преподаваемого предмета	39	100%
Учителя, аттестованные на квалификационные категории (всего), в том числе:	26	67%
высшая категория	16	41%
первая категория	10	26 %

### Сведения о руководящих работниках

Должность	Ф.И.О.	Образование, специальность по диплому	Курсы повышения квалификации за последние 5 лет	Стаж работы (на 01.01.2023)		
				Общий	Руководящей работы	
					Общий	Непрерывный в ОУ
Директор	Севостьянова Ольга Владимировна	<p>высшее ЛГПИ им. А.И. Герцена, 1984г. География, биология</p> <p>ЛГУ им. А.С.Пушкина, 2012г, Управление образованием</p>	<p>КПК «Методика проверки заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ по биологии», 2020</p> <p>КПК «Контрольно-надзорная деятельность в региональной системе образования», 2020</p> <p>КПК «Введение в цифровую трансформацию образовательной организации», 2020</p> <p>КПК «Совершенствование предметных и методических компетенций педагогических работников (в том числе в области формирования функциональной грамотности) в рамках реализации федерального проекта "Учитель будущего», 2020</p> <p>Современный образовательный менеджмент, 2021</p> <p>Управление государственными и муниципальными закупками, 2022</p> <p>Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя, 2023</p>	38 г	11 л	11 л
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Михайлова Елена Викторовна	<p>высшее ЛГУ им. А.С. Пушкина, 2000г. учитель иностранных языков,</p> <p>ЛГУ им. А.С. Пушкина, 2007г. менеджмент</p>	<p>КПК «Подготовка технических специалистов пунктов проведения ГИА по программам ООО в Лен. обл. в 2021г»</p> <p>Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя, 2022</p> <p>Методика преподавания педагогики в психолого-педагогический класс, 2022</p> <p>Совершенствование аналитической деятельности по итогам оценки результатов внешних оценочных процедур, 2022</p>	21 л	6 г	6 г

Заместитель директора по воспитательной работе	Потатуева Александра Александровна	высшее ЛГУ им. А.С. Пушкина 2001г. География,  ЛГУ им. А.С.Пушкина, 2015г, Управление образованием	КПК «Менеджмент в образовании» Актуальные модели музейно-педагогической деятельности в образовательных организациях,2022 Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя,2022 Проектирование программ воспитания в современной общеобразовательной организации в условиях реализации ФГОС,2022	23 л	15 л	15 л
Заместитель директора по безопасности	Журавлева Наталия Евгеньевна	высшее ЛГУ им. А.С. Пушкина, 2015г. Учитель нач. классов,  ЛГУ им. А.С.Пушкина, 2018г., Управление образованием	КПК «Профессиональная подготовка членов добровольных пожарных дружин» 2020г. КПК «Подготовка членов ГЭК пунктов проведения ГИА по программам ООО в Лен. обл. в 2021г Повышение квалификации для руководителей для руководителей организаций, лиц. назначенных руководителем организации ответственными за обеспечение пожарной безопасности, в том числе в обособленных структурных подразделениях организации", 2022 Основы теплоэнергетики для лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок,2022	28 г	10 л	10 л

### Сведения об образовании, повышении квалификации педагогических работников

Должность	Ф.И.О.	Образование, специальность по диплому	Курсы повышения квалификации (переподготовки) за последние 5 лет	Категория	Стаж работы (на 01.09.2020)		
					Общий	Педагогический	
						Общий	В ОУ
Учитель начальных классов	Колосова Татьяна Юрьевна	Высшее (ГОУ ВПО РГПУ им. Герцена), психология, 2004	Инклюзивное и спец. образование обучающихся с РАС в условиях ФГОС, 2021 Тьютор в системе семейного воспитания и инклюзивного образования в условиях ФГОС для детей с ОВЗ, 2021 Инклюзивное и специальное образование обучающихся с расстройствами аутистического спектра (РАС) в условиях реализации ФГОС, 2022 Факультатив. Тьютор в системе семейного воспитания и инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС для детей с ОВЗ,2022	первая	20л	4	3г
Педагог дополнительного образования,	Галагуш Елена Викторовна	Среднее спец. Рогачёвское педагогическое училище, Воспитатель дошкольного учреждения; рук.студии изобразительного иск-ва	ООО "Инфоурок" По программе "Педагогика дополнительного образования детей и взрослых", 2020	Соответствие занимаемой должности	9 л	9 л	3 г
Учитель русского языка и литературы	Барковская Юлия Валерьевна	<b>Высшее,</b> Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2006 г. учитель русского языка и литературы	- ФГАУО ДПО "Академия реализации гос. политики и проф. развития работников образования Мин. просв. РФ" Совершенствование предметных и методических компетенций педагогических работников (в том числе в области формирования функциональной грамотности) в рамках реализации федерального проекта "Учитель будущего"	высшая	16 л	15 л	15 л

			2020 Школа современного учителя русского языка, 2021				
Учитель русского языка и литературы	Барышникова Ольга Витальевна	Свердловский Государственный педагогический институт, 1993, учитель начальных классов	-Функциональная грамотность: использование оценочного инструментария международных сравнительных исследований в управлении качеством образования, 2021 Актуальные вопросы содержания и методики преподавания родного русского языка и родной литературы в условиях реализации ФГОС НОО, 2021 Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя, 2022	высшая	28л	29л	2г
Учитель русского языка и литературы	Васильева Юлия Михайловна	Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена	Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя, 2022		19	9	2
Учитель математики и физики	Воронина Светлана Сергеевна	<b>Высшее,</b> Российский государственный педагогический университет им. А.И.Герцена, 2011 учитель математики	ФГАУО ДПО "Академия реализации гос. политики и проф. развития работников образования Мин. просв. РФ" Совершенствование предметных и методических компетенций педагогических работников (в том числе в области формирования функциональной грамотности) в рамках реализации федерального проекта "Учитель будущего" 2020 Функциональная грамотность: использование оценочного инструментария международных сравнительных исследований в управлении качеством образования, 2021	Соответствие занимаемой должности	11 л	11л	7 л
Учитель иностраных языков	Решетникова Елена Евгеньевна	Высшее РГПУ им. А.И.Герцена, Бакалавр филологического образования, 2010 г	ООО «Инфоурок», Эффективные методики изучения иностранных языков, 2021. Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя, 2022	Первая	11 л	11л	3 г
Учитель начальных классов	Карпова Ирина Александровна	<b>Высшее</b> Ленинградский государственный университет им. А.С. Пушкина, 2010 Учитель начальных классов	ООО Учебный центр "Профессионал" «Организация образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ», 2017 - ЛГУ им. А.С. Пушкина, специальное (дефектологическое) образование, 2018	Высшая	36 г	36 г	6 г
учитель- дефектолог	Колбасова Марина Владимировна	Московский гос. педагогический университет им.М.А. Шолохова, 2004г	- АНО ДПО «Московская Академия профессиональных компетенций, Современные образовательные технологии в индивидуальном обучении и коррекционной педагогике в условиях реализации ФГОС, 2019 - Подготовка организаторов в аудитории пунктов проведения ГИА по программам ООО в Лен. Обл. в 2021г -Организация деятельности школьного психолого-	Первая	19л	19л	4г

			педагогического консилиума, 2023				
Учитель английского языка	Коломыс Анастасия Юрьевна	СПб РГПУ им. А.И.Герцена, 2020	-ФГОС в работе учителя ЛГУ им. А.С. Пушкина 2022 -Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя, 2023	Соответствие занимаемой должности	2г	2г	2г
учитель математики	Лебедева Галина Андреевна	<b>Высшее</b> Костромской государственный педагогический институт им. Н.А. Некрасова, 1996 учитель математики средней школы	1. ГАОУ ДПО «ЛОИРО» «Профессиональная компетентность социального педагога ОУ в условиях ФГОС», 2018 2. Педагогический университет «Первое сентября» «Преподавание дисциплин образовательной области «Математика» 2022	высшая	53г	53г	49л
Учитель начальных классов	Лебедева Светлана Владимировна	<b>Высшее</b> Череповецкий гос. педагогический институт им. А.В. Луначарского, 1984 Учитель начальных классов	ГАОУ ДПО «ЛОИРО», ВПР в начальной школе: подготовка и критериальное оценивание, 2019 ФГОС в работе учителя, 2022 Академия Просвещения Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя, 2022	Высшая	45г	41г	45л
Учитель русского языка и литературы	Маншилина Ирина Борисовна	<b>Высшее</b> Армавирский государственный педагогический институт, 1999 Учитель русского языка и литературы	-ФГАУО ДПО «Академия реализации гос. политики и проф. Развития работников образования Мин. Просв. РФ» Совершенствование предметных и методических компетенций педагогических работников (в том числе в области формирования функциональной грамотности) в рамках реализации федерального проекта «Учитель будущего» 2020 ФГОС в работе учителя, 2022 Академия Просвещения -Методика преподавания педагогики в психолого-педагогический классах, 2022	Высшая	28г	28г	6г
Педагог дополнительного образования, руководитель Точки роста	Маншилин Игорь Васильевич	<b>Высшее.</b> Армавирский гос. пед. Институт, 1995г.	-ООО «Инфоурок» По программе «Педагогика дополнительного образования детей и взрослых», 2020 -Технология проектного взаимодействия школьных проектных команд как ресурс развития муниципальной и региональной образовательной системы по поддержке и развитию одаренных детей -Методика преподавания педагогики в психолого-педагогический классах, 2022	Соответствие занимаемой должности	21 г	5л	2г
Учитель физической культуры	Муродова Анна Анатольевна	<b>Высшее</b> СПб государственная академия физической культуры им. П.Ф. Лесгафта, 2000, физическая культура	ЛГУ им. А.С. Пушкина «Обновление содержания образования в школе в условиях внедрения ФГОС», 2015 ООО «Инфоурок» По программе «Педагогика дополнительного образования детей и взрослых», 2020 ФГОС в работе учителя, 2022 Академия Просвещения Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя, 2022	высшая	17 л	17 л	10л
Учитель географии и информатики, преподаватель ОБЖ	Петрова Анна Андреевна	<b>Высшее</b> Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2014 естественно-	-ООО «Инфоурок», Легоконструирование и робототехника как средство разностороннего развития ребенка дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО, 2020; - ООО «Инфоурок» По программе «Педагогика дополнительного	первая	9 л	9 л	9л

		научное образование	образования детей и взрослых, 2020; - ФГАУ Фонд новых форм развития образования; Основы безопасности жизнедеятельности, 2020; - ФГАУ Фонд новых форм развития образования; Гибкие компетенции проектной деятельности, 2020; ООО «Инфоурок», Мультипликация в средней школе, 2020; - ООО «Центр инновационного образования и воспитания», Организация деятельности пед. Работников по классному руководству, 2020; - Подготовка организаторов в аудитории пунктов проведения ГИА по программам ООО в Лен. Обл. в 2021г ФГОС в работе учителя, 2022 Академия Просвещения				
Учитель истории и обществознания	Радзивило Ирина Федоровна	<b>Высшее,</b> Ленинградский государственный областной университет им. А.С.Пушкина, 2000 учитель начальных классов, педагог дошкольного образования	ЛОИРО, Методика проверки и оценивания заданий с развернутым ответом экзаменационных работ по ОГЭ по обществознанию, 2018 ФГОС в работе учителя, 2022 ЛОИРО	Соответствие занимаемой должности	28 л	28 л	27г
Учитель истории и обществознания	Немна Степан Андреевич	<b>Высшее,</b> ЛГУ им. А.С. Пушкина, бакалавр	ООО «Инфоурок» По программе «Педагогика дополнительного образования детей и взрослых, 2020 ФГОС в работе учителя, 2022 ЛОИРО	Первая	4 г	4 г	4 г
Учитель начальных классов	Родонезская Татьяна Феодосьевна	<b>Высшее</b> Ленинградский государственный педагогический институт им. А.И. Герцена, 1984 Учитель начальных классов	ЛГУ им. А.С. Пушкина «ФГОС в начальной школе», 2018 ООО «Инфоурок», по программе повышения квалификации «Ментальная арифметика», 2020; - ФГАУ «Фонд новых форм развития образования»; Гибкие компетенции проектной деятельности, 2020; ФГОС в работе учителя, 2022 ЛОИРО	высшая	36 г	36 г	33 г
Учитель физической культуры	Севостьянов Валерий Альбертович		- Институт современного образования, Методика преподавания физической культуры в общеобразовательных организациях в условиях реализации ФГОС, 2019 - ООО «Инфоурок» По программе «Педагогика дополнительного образования детей и взрослых, 2020 ФГОС в работе учителя, 2022 ЛГУ им.А.С.Пушкина	высшая	32 л	32 л	5 г
Учитель начальных классов	Сирякова Наталья Николаевна	<b>Высшее</b> Ленинградский государственный областной университет им. А.С.Пушкина, 2001, учитель начальных классов	ООО СП «Содружество», 2017г, «Совершенствование единых подходов к формированию и оцениванию основных видов речевой деятельности учащихся начального общего образования; - ЛГУ им. А.С. Пушкина, «Коррекционная педагогика», 2018; - Подготовка руководителей пунктов проведения ГИА по программам ООО в Лен. Обл. в 2021г ФГОС в работе учителя, 2022 Академия Просвещения	первая	31 л	31 л	31л

Учитель начальных классов	Скрובה Оксана Николаевна	<b>Среднее спец.</b> Усольское педагогическое училище, 1991 учитель начальных классов общеобразовательной школы	ЛГУ им. А.С. Пушкина, 2018г. «Актуальные вопросы методики начального общего образования в соответствии с ФГОС» - Подготовка организаторов в аудитории пунктов проведения ГИА по программам ООО в Лен. Обл. в 2021г ФГОС в работе учителя, 2022 ЛОИРО	первая	29 л	29л	6 г
Учитель математики,	Титяк Марина Федоровна	<b>Высшее</b> Ленинградский государственный областной университет им. А.С.Пушкина, 2001, учитель математики и информатики, 2000 г	- ЛОИРО; Кандидат в эксперты районных комиссий ОГЭ по математике «Методика проверки заданий с развернутым ответом экзаменационной работы ОГЭ по математике, 2019»; - Якласс; Дистанционное обучение во время карантина, 2020; - ООО «Центр инновационного образования и воспитания», Организация деятельности пед. Работников по классному руководству, 2020; - ФГАУО ДПО «Академия реализации гос. политики и проф. Развития работников образования Мин. Просв. РФ» Совершенствование предметных и методических компетенций педагогических работников (в том числе в области формирования функциональной грамотности) в рамках реализации федерального проекта «Учитель будущего» 2020 ФГОС в работе учителя, 2022 ЛОИРО	высшая	21 л	21 л	16 л
Учитель физической культуры	Храмова Людмила Николаевна	<b>Высшее</b> Николаевский государственный педагогический институт им. В.Г.Белинского, 1989 учитель физической культуры	ООО «Инфоурок» По программе «Педагогика дополнительного образования детей и взрослых, 2020	высшая	33л	33л	27 г
Учитель начальных классов	Плешивцева Елена Валентиновна	<b>ЛГПИ им. А.И.Герцена</b> Учитель начальных классов, 1990	ГАОУ ДПО Мурманской обл. «Институт развития образования», Совершенствование профессиональной деятельности по реализации ФГОС начального общего образования, 2017. ФГОС в работе учителя, 2022 Академия Просвещения	Высшая	37 л	37 л	9 м
Учитель начальных классов	Черепанова Татьяна Леонидовна	<b>Высшее</b> Ленинградский государственный педагогический институт им. А.И. Герцена, 1983	ГАОУ ДПО «ЛОИРО» «Методика формирования УУД при работе с текстами разных стилей и жанров в контексте подготовки к должностям ВПР», 2017 - Подготовка организаторов в аудитории пунктов проведения ГИА по программам ООО в Лен. Обл. в 2021г ФГОС в работе учителя ОРК иСЭ, 2022 ЛОИРО	Соответств	38 л	38 л	38 л
Учитель начальных классов	Чубукова Елена Леонидовна	<b>Высшее</b> Псковский государственный педагогический институт им. С.М.Кирова, 1989 Учитель нач.кл.	ЛГУ им. А.с.Пушкина, «Интегрированное обучение учащихся с ОВЗ в условиях общеобразовательной школы», 2019 - Подготовка организаторов в аудитории пунктов проведения ГИА по программам ООО в Лен. Обл. в 2021г	высшая	32 л	32 л	5 г



			Функциональная грамотность, ЛГУ им.А.С.Пушкина, 2022				
Учитель-логопед	Черанева Анна Юрьевна	Вятский государственный университет г.Киров,2019г	Подготовка организаторов в аудитории пунктов проведения ГИА по программам ООО в Лен. обл. в 2021г	Первая	3	3	3
Социальный педагог	Федорова Светлана Викторовна	СПбЧОУ Институт правоведения и предпринимательства, 2008г	- ООО «Инфоурок», Русский язык и литературное чтение: теория и методика преподавания в сфере начального общего образования, 2020 - Подготовка организаторов в аудитории пунктов проведения ГИА по программам ООО в Лен. Обл. в 2021г		12	2	2

### Выводы и рекомендации

В 2022 году школа полностью укомплектована кадрами, базовое образование которых соответствует профилю преподаваемых дисциплин, для полноценной реализации образовательных программ школы на всех уровнях. Качественный состав педагогических кадров обеспечивал результативность учебно-воспитательного процесса. На конец 2022 года в школе работает - 39 педагогических работников (включая внешних совместителей): 1 руководитель, заместители руководителя, 31 преподаватель, 1 социальный педагог, 3 учителя-логопеда, 2 дефектолога, 2 педагога-психолога, педагоги внеурочной деятельности. Функционирует центр гуманитарного и цифрового образования «Точка роста».

Все педагогические работники школы имеют профильное образование.

Уровень профессиональной квалификации педагогических кадров обеспечивается системной работой методического совета школы.

### Характеристика административно-управленческого персонала

Показатели	Кол-во чел.
Административно-управленческий персонал (всего)	4
Административно-управленческий персонал (штатные единицы) (всего)	4
Административно-управленческий персонал, имеющий специальное образование (менеджмент)	4
Директор ОУ имеет специальное образование (менеджмент)	1
Административно-управленческий персонал, прошедший профессиональную переподготовку в области менеджмента (управления)	4
Административно-управленческий персонал, получивший или повысивший квалификацию в области менеджмента за последние 5 лет	4
Административно-управленческий персонал, ведущий учебные часы	4
Учителя, имеющие внутреннее совмещение по административно-управленческой должности	-

В целях повышения уровня профессионального развития административно-хозяйственные работники не реже 1 раза в три года проходят курсы повышения квалификации.

### Движение кадров

Переезд в другой населённый пункт	Переход в другое ОУ	Перемещение по службе	Увольнение по инициативе администрации	В связи с приемом на работу основного работника	Другие причины

-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---

Кадры стабильные, незначительные изменения в составе связаны с перемещением по службе основных работников и увольнением совместителей.

### **Выводы и рекомендации:**

Педагогический коллектив школы пополняется новыми кадрами в связи с увеличением количества учащихся. В том числе увеличивается число молодых специалистов, что требует особого внимания, как администрации школы, так и опытных учителей-наставников. В рамках внутришкольного контроля организована работа по посещению уроков новых специалистов.

Однако необходимо отметить, наличие в педагогическом коллективе части педагогов инертно относящихся к профессиональному развитию, не имеющих стремления к прогрессу. В рамках решения данной проблемы осуществляется работа по преодолению профессионального выгорания, повышению мотивации.

### **Задачи:**

1. Провести анализ работы методического совета школы за истекший период с целью выявления дефицитов в курсовой подготовке педагогов школы.
2. Направить педагогов школы, не проходивших курсовую подготовку в течение 3 лет на курсы повышения квалификации
3. Привлечение педагогов школы к участию в конкурсном движении и распространению педагогического опыта посредством создания собственного банка эффективных педагогических практик.
4. Способствовать прохождению аттестации на получение квалификационной категории педагогам, имеющим необходимый опыт работы.

### **Общие сведения о работниках ОУ**

#### **Сведения о специалистах психолого-медико-социального сопровождения**

<b>Специалисты</b>	<b>Кол-во</b>
Социальный педагог	1
Учитель-логопед	3
Учитель-дефектолог	2
Педагог-психолог	2
Медицинские работники (физические лица, включая совместителей)	0

### **Выводы и рекомендации:**

Значимые изменения наблюдаются в области учета индивидуальных особенностей обучающихся в учебно-воспитательном процессе. В школе функционирует служба психолого-педагогического сопровождения учащихся и их семей. Охвачены сопровождением 100% учащихся «группы риска», ведется работа с социально-неблагополучной категорией семей учащихся. Результатом этой работы является снижение неуспеваемости в целом по школе. Однако, недостаточное вовлечение учащихся в общественно-значимую сферу жизни школы и их недостаточная внеурочная занятость часто являются причиной нарушений правил внутреннего распорядка школы и причинение различного рода вреда имуществу и другим участникам образовательных отношений.

**Задачи** для социально-психологической службы школы на следующий год:

- вовлечение всех обучающихся в социально-полезную деятельность школы для профилактики различного рода правонарушений;
- охват всех учащихся «группы риска» внеурочной деятельностью
- усиление взаимодействия с неблагополучными семьями

### **Сведения о школьных методических объединениях**

**В МКОУ «Федоровская СОШ» работают 5 школьных методических объединений:**

Название школьных методических объединений	Руководители школьных методических объединений	Количество учителей, входящих в школьное методическое объединение
ШМО учителей гуманитарного цикла	Барышникова Ольга Витальевна	8
ШМО учителей естественно-математического цикла	Петрова Анна Андреевна	7
ШМО учителей начальных классов	Плешивцева Елена Валентиновна	8
ШМО учителей ЗОЖ и эстетического воспитания	Муродова Анна Анатольевна	4
ШМО классных руководителей	Потатуева Александра Александровна	18

### Выводы и рекомендации:

Основными направлениями деятельности методической службы школы являются аналитическая, информационная, организационно-методическая, консультационная, информатизация системы образования, научное обеспечение системы образования. Деятельность школьной методической службы регламентируется локальным нормативным актом школы. В течение года проводились заседания ШМО, на которых анализировались результаты проведенных ВПР, ОГЭ, ЕГЭ. Планировалась работа по повышению качества образования, разрабатывалась и корректировалась школьная программа по переходу школы в эффективный режим работы. Составлялись индивидуальные карты развития педагогов, планы по курсовой подготовки участников ШМО.

#### Задачи:

- привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- развивать систему работы с одаренными детьми.
- совершенствовать методы обучения смысловому чтению, проектной деятельности.

### Сведения об учителях-экспертах, входящих в состав предметных комиссий при проведении ГИА по образовательным программам среднего общего образования и основного общего образования в Ленинградской области

№ пп	ФИО учителя	Наименование предмета	Вид экзамена
1	Севостьянова О.В.	Биология	ЕГЭ
2	Маншилина И.Б.	Русский язык	ОГЭ
3	Барковская Ю.В.	Русский язык	ОГЭ
4	Титяк М.Ф.	Математика	ОГЭ
6	Радзивило И.Ф.	Обществознание	ОГЭ

Все учителя, входящие в состав предметных комиссий при проведении ГИА по образовательным программам среднего общего образования и основного общего образования, прошли специальное обучение и ежегодно проходят дополнительное обучение на семинарах, на которых обучаются методике проверки и оценивания заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ (ЕГЭ).

### Сведения об учителях, входящих в состав предметных комиссий по проверке олимпиадных работ обучающихся

№ пп	ФИО учителя	Наименование предмета
1	Титяк М.Ф.	Математика
2	Радзивило И.Ф.	Обществознание

### **Выводы и рекомендации:**

В проверке олимпиадных работ принимают участие только 2 учителя школы. Это участие необходимо для того, чтобы владеть информацией о критериальной основе оценивания заданий ВсОШ. Необходимо привлечение новых специалистов к участию в экспертной проверке олимпиады.

#### **Задачи:**

Предложить кандидатуры в члены жюри ВсОШ муниципального уровня:

- учителя географии Петрову А.А.
- учителя физической культуры Муродову А.А.
- учителя русского языка Васильеву Ю.М.

## **РАЗДЕЛ 7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

### **Обеспеченность школьными учебниками на начало 2022– 2023 учебного года**

100% обучающихся обеспечены учебниками в соответствии с учебным планом школы.

### **Выводы и рекомендации:**

- Планирование приобретения учебников и пособий в соответствии с обновленными ФГОСами

## **РАЗДЕЛ 8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

В соответствии с требованиями ФГОС для обеспечения всех предметных областей и внеурочной деятельности в Школе оборудованы:

- учебные кабинеты с рабочими местами обучающихся и педагогических работников;
- помещения для занятий естественно-научной деятельностью, моделированием, техническим творчеством, иностранными языками;
- помещения для занятий музыкой и изобразительным искусством;
- помещение библиотеки с рабочими зонами, оборудованным читальным залом и книгохранилищем, обеспечивающим сохранность книжного фонда, медиатекой;
- помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивающее возможность организации качественного горячего питания, в том числе горячих завтраков;
- медицинский кабинет;
- административные помещения, оснащенные необходимым оборудованием;
- гардеробы, санузлы, места личной гигиены;

В настоящий момент Школа представляет собой образовательное учреждение с активно развивающейся материально-технической базой.

Учебные кабинеты оборудованы мебелью (ученические столы, стулья, классные доски, стеллажи для хранения наглядных пособий и дидактического материала), мультимедийными проекторами, интерактивными досками, видео- и аудио-аппаратурой, необходимыми для обеспечения высокого качества результатов обучения и воспитания, эффективного использования современных образовательных технологий. Кроме того, в Школе имеются принтеры, сканеры и ксероксы.

В учебных кабинетах собран дидактический материал, наглядные пособия. В школе есть компьютерный класс, оснащенный современной техникой, с выходом в Интернет.

Оснащённость образовательного процесса школы:

- 100% учебных кабинетов оснащены компьютерами для учителя;
- 6 кабинетов имеют интерактивные доски;
- 1 компьютерный класс;
- 2 кабинета центра гуманитарного и цифрового образования «Точки роста»;
- столовая;
- библиотека, читальный зал;

- медицинский кабинет.

№ п/п	Необходимое оборудование и оснащение	Имеется
	Оснащённость общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений.	Да
1.	Образовательное учреждение имеет современную библиотеку, то есть:	
1.1.	с читальным залом	Да
1.2.	с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах библиотеки	Да
1.3.	имеется медиатека	Да
1.4.	имеются средства сканирования	Да
1.5.	обеспечен выход в Интернет	Да
1.6.	обеспечены копирование бумажных материалов	Да
1.7.	укомплектованность библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП ООО	Да
2.	<b>В основной школе организованы постоянно действующие площадки для свободного самовыражения учащихся (более 30% от заданного) в том числе:</b>	
2.1.	Театр	Да
2.2.	Газета, журнал	Да
2.3.	Сайт ОУ, обновляемый не реже двух раз в месяц	Да
2.4.	Блог ОУ, обновляемый не реже двух раз в месяц	Да
2.5.	Интернет-форум ОУ	Да
2.6.	Радио	Да
2.7.	Телевидение (телеканал)	Нет
3	Материально-техническая база соответствует реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	Да
4.	Санитарно-гигиеническое благополучие образовательной среды (условия физического воспитания, обеспеченность горячим питанием, наличие лицензированного медицинского кабинета, динамическое расписание учебных занятий, учебный план, учитывающий полидеятельностное пространство) соответствует требованиям ФГОС	Да
5.	Наличие учебных кабинетов с автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогических работников	Да
6.	Наличие помещений для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью, моделированием и техническим творчеством (мастерские)	Да
7.	Наличие помещений для занятий музыкой, хореографией и изобразительным искусством	Да
8.	Наличие спортивного зала, обеспечивающего физическое развитие, участие в спортивных соревнованиях и играх	Да
9.	Наличие лингафонных кабинетов, обеспечивающих изучение иностранных языков	Нет
10.	Наличие локальной сети	Да

**Необходимое для использования ИКТ оборудование** отвечает современным требованиям и обеспечивает использование ИКТ:

- в учебной деятельности;
- во внеурочной деятельности;
- в естественно-научной деятельности;
- при измерении, контроле и оценке результатов образования;
- в административной деятельности, включая дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений, в том числе в рамках дистанционного образования, а также дистанционное взаимодействие образовательной организации с другими организациями социальной сферы и органами управления.

### **Характеристика информационно-технического оснащения и условий**

Показатели	Показатели ОО
Обеспеченность учащихся учебной литературой (%)	100
Наличие библиотечного фонда	Да
Наличие медиатеки	Да
Возможность пользования сетью Интернет учащимися	Да
Количество АРМ (автоматизированное рабочее место учителя)	27
Кол-во компьютеров, применяемых в управлении	6
Возможность пользования сетью Интернет педагогами	Да
Наличие сайта	Да
Наличие электронных журналов и дневников	Да

### Выводы и рекомендации:

1. В рамках развития цифровой образовательной среды, для формирования функциональной грамотности, укрепления навыков проектной деятельности обучающихся необходимо приобретение мобильного класса
2. Для развития навыков конструирования и программирования в рамках учебного процесса и во внеурочной деятельности необходимо приобретение более сложных наборов для проведения занятий по робототехнике
3. Необходимо расширение корпоративной локальной сети для работников в условиях организации новых рабочих мест при увеличении общего числа работников
4. Необходимо приобретение качественного проекционного, светового и звукового оборудования для организации работы Фото видео студии и для использования её в рамках организации массовых праздников для всех участников образовательных отношений.
5. Необходима замена морально устаревшего компьютерного оборудования для ряда рабочих мест учителей

## РАЗДЕЛ 9. ОЦЕНКА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Внутренняя система оценки качества общеобразовательной организации – это совокупность способов, средств и организационных структур для установления соответствия качества образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образовательным потребностям участников образовательных отношений в общеобразовательной организации.

Целями внутренней системы оценки качества образования в общеобразовательной организации является получение достоверной, объективной и достаточной информации о состоянии и результатах образовательной деятельности, тенденциях изменения качества образования и причинах, влияющих на его уровень, для формирования информационной основы для принятия адекватных управленческих решений и информирования всех участников образовательных отношений и заинтересованных лиц.

Система оценки качества в общеобразовательной организации функционирует на основе Положения о внутренней системе оценки качества образования и Плана внутришкольного контроля МКОУ «Федоровская СОШ».

### Проведение внутренних мониторинговых исследований результатов освоения обучающимися ООП

Контрольные работы проводятся во 2 и 3 классах по русскому языку, в 4 классе – ВПР по русскому языку, математике и окружающему миру, в 5 - 8 классах – ВПР по русскому языку, математике, иностранному языку, обществознанию, истории, обществознанию, биологии, географии, физике, химии.

Входные, полугодовые и годовые контрольные работы во всех классах проводятся в обязательном порядке по русскому и математике, так как сдача экзаменов по этим предметам является обязательным условием для получения аттестата об основном общем образовании. Решение о выборе других учебных предметов для написания обязательных итоговых

контрольных работ принимается на педагогическом совете и приказом директора школы утверждается график их проведения. В 8 и 9 классах входные, полугодовые и годовые контрольные работы пишутся в формате ВПР, ОГЭ, ГВЭ (для обучающихся с ОВЗ). Такой выбор осуществляется с целью мониторинга уровня готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации (далее ГИА).

В 10, 11 классах обучающиеся пишут репетиционные экзаменационные работы в формате ЕГЭ по обязательным предметам (русский язык и математика) и по предметам по выбору.

Входные контрольные работы – 3-4 недели сентября.

Полугодовые контрольные работы – 2-3 недели декабря.

Годовые контрольные работы – 3-4 недели апреля.

В выпускных классах (9, 11) каждый месяц проводятся диагностические работы, с результатами которых знакомятся не только обучающиеся, но и их родители (законные представители).

В соответствии с Уставом школы для обучающихся применяются следующие формы промежуточной аттестации:

при годовой и триместровой аттестации - контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, тест, проверка техники чтения, итоговые комплексные работы, направленные на оценку сформированности УУД;

при текущей аттестации - домашние, проверочные, практические, контрольные, творческие и проектные работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, устный ответ в форме рассказа, беседы, собеседования,

В первом классе промежуточная аттестация обучающихся 1-х классов не проводится.

Промежуточная аттестация проводится по итогам четверти и учебного года.

#### **Перевод итогов стандартизированной контрольной работы в балльную отметку**

Качество освоения программы (%)	Уровни достижений	Критерии и показатели	Отметка	Качественная оценка по системе «зачтено/не зачтено»
90-100	Высокий уровень	<ul style="list-style-type: none"> <li>полнота освоения планируемых результатов, уровень овладения учебными действиями (применение полученных знаний в нестандартных ситуациях);</li> <li>сформированность устойчивых интересов к данной предметной области</li> </ul>	5 (отлично)	зачтено
66-89	Повышенный уровень	<ul style="list-style-type: none"> <li>полнота освоения планируемых результатов, уровень овладения учебными действиями (применение полученных знаний в стандартных ситуациях);</li> <li>сформированность ситуативных интересов к данной предметной области</li> </ul>	4 (хорошо)	зачтено
50-65	Базовый уровень	демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач.	3 (удовлетворительно)	зачтено
Меньше 50	Пониженный (низкий) уровень	<ul style="list-style-type: none"> <li>отсутствие систематической базовой подготовки</li> <li>не освоено даже и половины планируемых результатов, которые осваивает большинство обучающихся,</li> <li>имеются значительные пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено</li> <li>при этом обучающийся может выполнять отдельные задания повышенного уровня.</li> </ul>	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

При проведении контрольных работ в формате ОГЭ и ГВЭ используются критерии выставления оценок, рекомендованные Федеральным институтом педагогических измерений и установленные распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

Название учебного предмета	Отметка по пятибалльной шкале			
	«2»	«3»	«4»	«5»
	Суммарный балл			
Русский язык	0 - 14	15 - 24	25 – 33, из них не менее 4 баллов за грамотность (по критериям ГК1-ГК4).	34 – 39 из них не менее 6 баллов за грамотность (по критериям ГК1-ГК4).
			Если по критериям ГК1-ГК4 обучающийся набрал менее 4 баллов, вставляется отметка «3»	Если по критериям ГК1-ГК4 обучающийся набрал менее 6 баллов, вставляется отметка «4»
Математика	0 – 7	8 – 14 набранные суммы выполнения заданий по 2 модулям: «Алгебра» и «Геометрия», при условии, что из них не менее 2 баллов по модулю «Геометрия»	15 – 21	22 – 32
Физика	0 – 9	10 – 19	20 – 30	31 – 40
Химия	0 – 8	9 – 17	18 – 26	27 – 34
Биология	0 – 12	13 – 25	26 – 36	37 – 46
География	0 – 11	12 – 19	20 – 26	27 – 32
Обществознание	0 – 14	15 – 24	25 – 33	34 – 39
История	0 – 12	13 – 23	24 – 34	35 – 44
Литература	0 – 9	10 – 17	18 – 24	25 – 29
Информатика и ИКТ	0 – 4	5 – 11	12 – 17	18 – 22
Иностранные языки	0 – 28	29 – 45	46 – 58	59 – 70

### Проведение внешних мониторинговых исследований результатов освоения обучающимися ООП

Диагностические контрольные работы проводятся в соответствии с графиком проведения муниципальных диагностических работ, контрольно-педагогических измерений и репетиционных экзаменов, утвержденным комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

Всероссийские проверочные работы проводятся в соответствии с графиком, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Репетиционные экзамены в 9 и 11 классах по русскому языку и математике (в 11 классе базового и профильного уровней) проводятся на основании распоряжений комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

С результатами репетиционных работ в обязательном порядке знакомятся не только обучающиеся, но и их родители (законные представители).

Виды внешнего мониторинга качества образования:

1. Муниципальные диагностические контрольные работы.
2. Региональные репетиционные экзамены.
3. Контрольно-педагогические измерения.
4. Всероссийские проверочные контрольные работы
5. Аprobации новых контрольно-измерительных материалов.

По итогам 2019-2020 учебного года план внутришкольного контроля выполнен полностью.

### Выводы и рекомендации:



Контроль качества подготовки обучающихся осуществляется администрацией школы и учителями-предметниками. Результаты контроля оформляются в информационно-аналитические справки, рассматриваются на совещаниях при директоре, педагогических советах.

Внутришкольный контроль успеваемости обучающихся носит системный характер, осуществляется в виде плановых административных контрольных работ.

Административные работы проводятся по КИМам, составленным учителями-предметниками, по обязательным предметам, выносимым на ВПР и государственную итоговую аттестацию (русский язык, математика, окружающий мир, иностранный язык, биология, география, история, обществознание): входной, полугодовой и итоговый во всех классах.

Накопление, обобщение материалов по различным направлениям деятельности школы осуществляется при проведении ВШК и обсуждении на оперативных совещаниях, методических объединениях, совещаниях при директоре, проходящих регулярно по плану.

По итогам контроля принимаются управленческие решения, осуществляется контроль выполнения принятых решений и исправления недостатков. Кроме этого, ВШК является и механизмом материального поощрения педагогов, работающих результативно и эффективно.

На совещаниях при директоре уточняются еженедельные выборки плана с последующим анализом и коррекцией, заслушиваются аналитические справки, отчеты по различным направлениям деятельности.

В целях оперативного решения вопросов жизнедеятельности школы регулярно проводятся административные совещания, совещания педагогического коллектива (производственные совещания), советы профилактики, психолого-педагогические консилиумы, методические объединения и семинары.

Однако, все предпринятые меры показали недостаточный уровень сформированности основных навыков учебной деятельности отдельной группы учащихся, что не позволяет им усваивать учебный материал на высоком уровне. При планировании работы методического объединения на следующий учебный год в качестве приоритетного направления практической деятельности педагогов следует выделить работу по формированию основных навыков учебной деятельности, развитию навыков самоконтроля учащихся, формированию готовности к дальнейшему обучению.

## **РАЗДЕЛ 10. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ ПО ИТОГАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

Самообследование деятельности МКОУ «Федоровская СОШ» за 2022 год показало, что нормативно - правовое обеспечение образовательной деятельности, структура и система управления, реализация образовательных программ, содержание и оценка качества образования, условия организации образовательного процесса в школе в целом отвечают современным требованиям.

Анализ результатов деятельности школы позволяет сделать вывод о том, что школа сохраняет основные параметры, стабильно функционирует, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, дополнительные образовательные услуги в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

Однако анализ работы МКОУ «Федоровская СОШ» в 2022 году показал следующие проблемы:

- некоторые Положения, принятые до 2022 года, требуют пересмотра и обновления;
- необходимо систематизировать работу по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации с целью повышения их результатов;
- необходимо совершенствовать работу по повышению профессиональной компетентности учителей школы, использовать различные формы наставничества для молодых педагогов
- необходимо разработать план работы по профориентации обучающихся с целью раннего выявления их интересов, склонностей и возможностей, и, как следствие, правильного выбора дальнейшего образовательного маршрута;

- необходимо развитие школьного ученического самоуправления;
- требуется совершенствованию материально-технической базы учреждения (приобретение новых рабочих компьютеров для учителей взамен устаревших);
- в школе низкий процент учителей, имеющих высшую категорию, поэтому необходимо расширять работу по повышению профессиональной компетенции педагогов.

### **Цель работы школы на 2023 год:**

Продолжить работу по созданию воспитательно-образовательной среды, способствующей повышению качества, доступности образования, формированию социально адаптированной личности.

### **Задачи на 2023 год:**

#### **В целях повышения качества образования и воспитания обучающихся:**

##### **1. Обучение:**

- Совершенствование форм работы с обучающимися «группы риска»
- Обновление содержания основных образовательных программ, ориентированность их содержания на применение знаний, умений и навыков в реальных жизненных ситуациях.
- Продолжение реализации программы по повышению эффективности работы по подготовке обучающихся к независимой оценке качества образования.

##### **2. Воспитание:**

- Использование ресурсов «Точки роста» для привлечения учащихся к общественно-значимым делам школы и поселения.
- Совершенствование работы по патриотическому воспитанию и профориентации учащихся на всех уровнях образования.
- Развитие школьного самоуправления как основы межвозрастного общения, творческого развития каждого ребенка.
- Совершенствование внеурочной системы работы с одаренными и талантливыми детьми.
- Увеличение охвата школьников олимпиадно - конкурсным движением.
- Введение курса внеурочной деятельности «Основы функциональной грамотности» в 5-9 классах для подготовки к исследованию качества образования.

##### **3. Работа с педагогическим составом:**

- Обеспечение условий для непрерывного повышения квалификации кадров в соответствии с современными требованиями на основе индивидуальных образовательных маршрутов.
- Повышение профессиональной компетенции педагогов через курсы повышения квалификации, самообразование, участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства.

##### **4. Совершенствование материально-технической базы:**

- Систематическое обновление содержание нормативно-правового обеспечения учебного процесса с учетом появления новых документов, регламентирующих деятельность ОО.
- Пополнение библиотечного фонда пособиями по формированию функциональной грамотности.