

Российская Федерация
Муниципальное образование Тосненский район Ленинградской области
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«ФЕДОРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

187021, Ленинградская область, Тосненский район, д. Федоровское, ул. Почтовая, д.1, тел/факс 8(813)6165373
E-mail: fedorovskaischool@yandex.ru

П Р И К А З
06.09.2023 № 163

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью качественного совершенствования научно-методического обеспечения образовательного процесса и его результативности, освоения современных технологий обучения, повышения уровня профессионального мастерства учителей, развития их творческого потенциала в 2023/2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план методической работы школы и методического совета школы на 2023-2024 учебный год.
2. С целью обеспечения выполнения задач плана методической работы, утвердить состав методического совета из числа следующих педагогических работников школы:
 - 1) **Михайлова Елена Викторовна**, зам.директора по УВР, председатель методического совета.
 - 2) **Петрова Анна Андреевна**, руководитель ШМО учителей естественно-научного цикла.
 - 3) **Барышникова Ольга Витальевна**, руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла.
 - 4) **Плешивцева Елена Валентиновна**, руководитель ШМО учителей начальных классов.
 - 5) **Потатуева Александра Александровна**, руководитель ШМО классных руководителей.
 - 6) **Муродова Анна Анатольевна**, руководитель ШМО учителей физической культуры и ОБЖ, ИЗО, технологии и музыки.
3. Назначить ответственным лицом за организацию методической работы в школе **Барышникову О.В.**, руководителя ШМО учителей гуманитарного цикла.
4. Членам методического совета обеспечить
 - работу по методической теме школы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях в ведения обновлённых ФГОС общего образования»,
 - проведение анализа состояния учебно-воспитательной работы в школе (по итогам учебных четвертей и года);
 - предоставление педагогическим работникам необходимой информации по основным направлениям развития образования, о программах, новых педагогических технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания детей, новинок методической, психолого-педагогической литературы и нормативных документов;
 - качество учебно-воспитательного процесса путем внедрения программ нового поколения, новых педагогических технологий обучения и воспитания;
 - выявление, изучение и оценку результативности педагогического опыта в школе;
 - обобщение и распространение передового педагогического опыта через участие в

- конкурсах профессионального мастерства, участие в семинарах, конференциях, размещение методических материалов на сайтах;
- прогнозирование, планирование и работу по повышению квалификации педагогических и руководящих работников школы, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования, осуществление непрерывной связи с институтами повышения квалификации, а также подготовки материалов к аттестации.
4. В рамках работы ШМО активизировать работу с одарёнными обучающимися, принимать активное участие в мероприятиях интеллектуальной и воспитательной направленности различных уровней.
 5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР **Михайлову Е.В.**

Директор школы



С.В.

О.В. Севостьянова

